

# Obsługa małej floty

wersja sieciowa

instrukcja obsługi

## Spis treści

1	Opis programu.....	3
2	Instalacja.....	3
3	Instalacja serwera bazy danych.....	4
4	Instalacja programu.....	5
5	Instalacja serwera bazy danych oraz programu na jednym komputerze.....	10
6	Pierwsze uruchomienie.....	10
7	Pojazdy.....	14
	7.1 Wprowadzanie / edycja danych pojazdu.....	15
	7.2 Etykiety.....	16
	7.3 Wprowadzanie / edycja wyposażenia.....	17
	7.4 Wprowadzanie / edycja dokumentów.....	18
	7.5 Podgląd wyjazdów – grafik.....	19
	7.6 Podgląd kosztów.....	20
	7.7 Tankowanie.....	21
	7.8 Rozliczenie miesięczne zużycia paliwa.....	25
	7.9 Import tankowań z pliku.....	28
	7.10 Dodatkowe informacje.....	30
	7.11 Wydruki.....	31
8	Wyjazdy.....	31
	8.1 Wprowadzanie / edycja wyjazdów.....	32
	8.2 Wprowadzanie / edycja tras.....	33
	8.3 Wydruk listy wyjazdów.....	34
	8.4 Wydruk wartości kilometrówki.....	35
	8.5 Wydruk wartości kilometrówki – zestawienie zbiorcze.....	36
9	Kierowcy.....	38
	9.1 Wprowadzanie / edycja kierowców.....	38
	9.2 Podgląd wyjazdów – grafik.....	39
	9.3 Wydruki i zestawienia kierowców.....	40
10	Koszty.....	41
	10.1 Wprowadzanie / edycja kosztów.....	42
	10.2 Wprowadzanie / edycja składników kosztów.....	43
	10.3 Wydruki zestawień kosztów.....	43
11	Magazyn.....	45
	11.1 Przyjęcie towaru.....	46
	11.2 Wydanie towaru.....	47
	11.3 Zestawienie wyjść magazynowych.....	48
	11.4 Zestawienie stanów magazynowych.....	49
12	Polisy.....	50
13	Przypomnierz.....	51

14	Kilometrówka.....	54
15	Archiwizacja danych.....	55
16	Aktualizacje programu.....	55
17	Zabezpieczenia.....	55
18	Użytkownicy.....	56
18.1	Wprowadzanie / edycja użytkowników.....	57
18.2	Ustawianie uprawnień do modułów.....	57
19	Import danych z wersji jednostanowiskowej.....	58
20	Baza danych.....	59
21	Kolumny.....	59

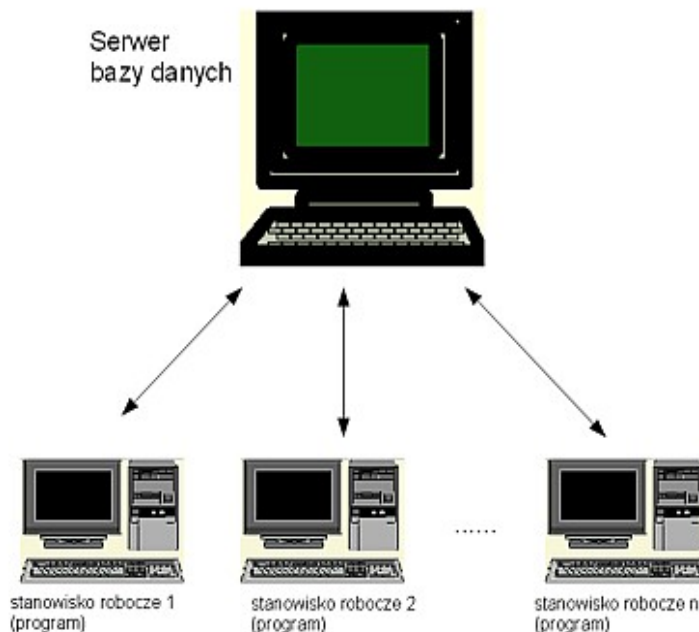
## 1 Opis programu

„Obsługa małej floty” jest to prosty program komputerowy służący do zarządzania flotą samochodową. Przeznaczony jest głównie dla dyspozytorów oraz osoby odpowiedzialne za obsługę samochodów służbowych.

Wersja sieciowa programu składa się z dwóch części:

- bazy danych w której przechowywane są dane – jeden komputer
- program kliencki mający za zadanie prezentację danych z bazy – dowolna ilość komputerów.

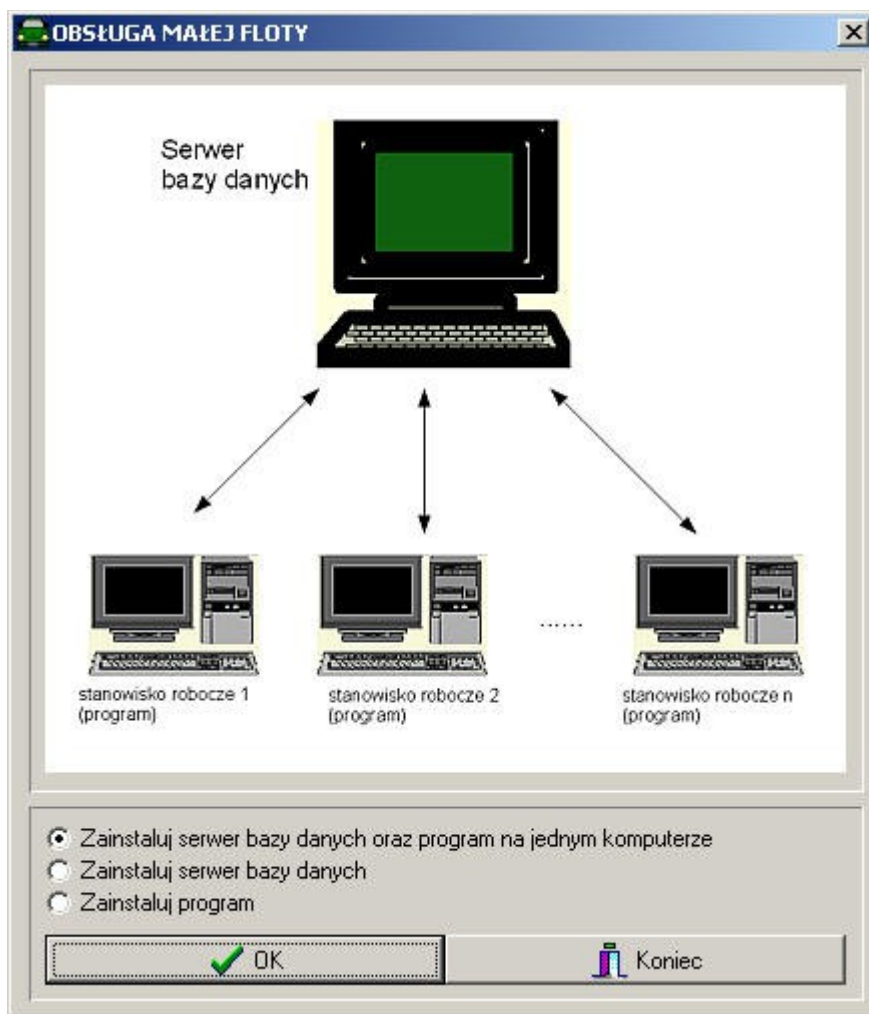
Przedstawia to poniższa ilustracja:



Na komputerze z bazą danych można także zainstalować program kliencki

## 2 Instalacja

Program instalacyjny uruchamia się z pliku omf.exe. Pojawi się okno przedstawione na ilustracji poniżej.



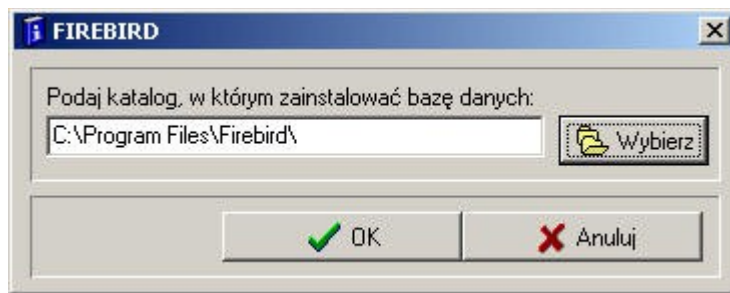
Należy wybrać jedną z trzech opcji:

- Zainstaluj serwer bazy danych oraz program na jednym komputerze
- Zainstaluj serwer bazy danych
- Zainstaluj program

Pierwsza opcja jest połączeniem drugiej i trzeciej i zaleca się jej wybór (zamiast kolejno 2 i 3) podczas instalacji obu składników na jednym komputerze.

### **3 Instalacja serwera bazy danych**

Po wybraniu opcji „Zainstaluj bazę danych” (punkt 2) program instalacyjny poprosi o podanie katalogu, w którym zostanie zainstalowana baza danych. Należy podać katalog w którym osoba instalująca ma uprawnienia do zapisu. Domyślnie jest to „C:\Program Files\Firebird\”. Do zmiany można użyć przycisku „Wybierz”.



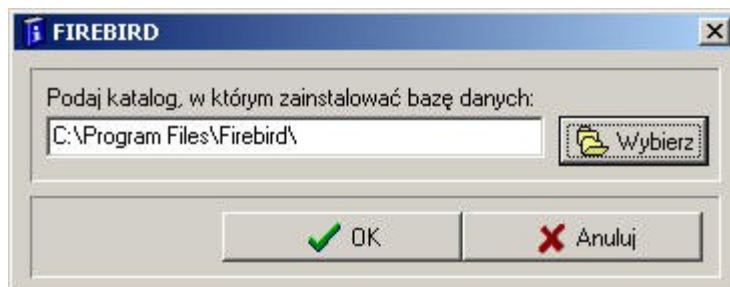
Po zatwierdzeniu wyboru przyciskiem „OK” program instalacyjny przeprowadzi wszystkie niezbędne czynności do zainstalowania programu, kończąc komunikatem



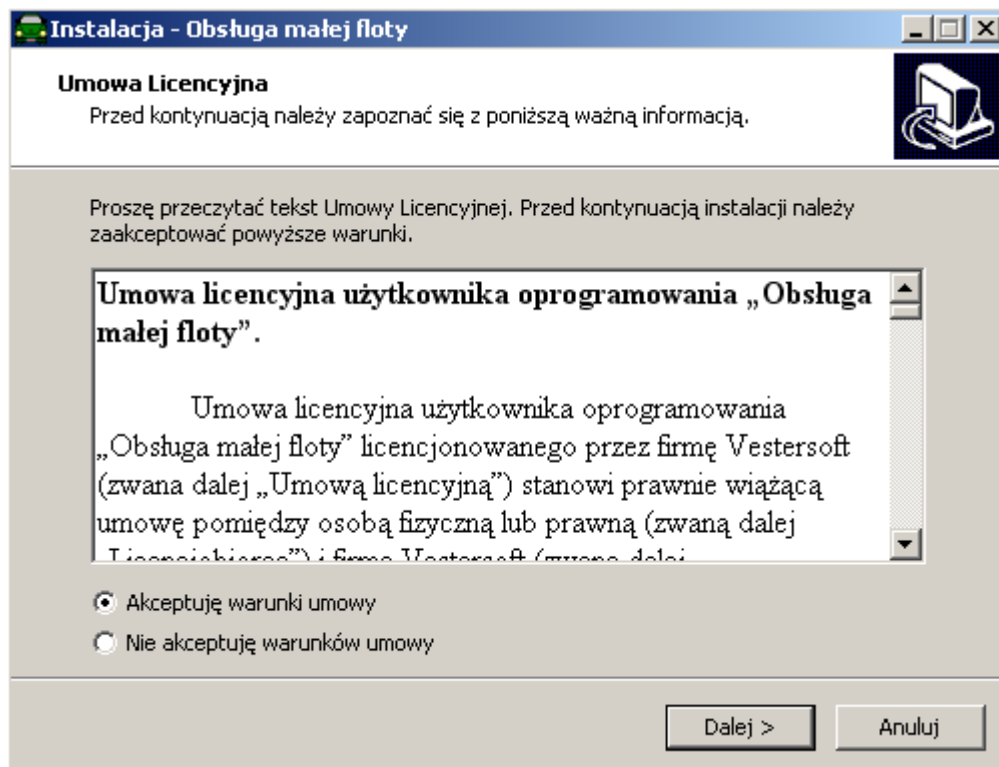
Nazwa serwera to nazwa sieciowa komputera. Nazwa będzie za każdym razem inna i należy ją zapamiętać ponieważ będzie potrzebna do uruchomienia programu.

#### **4 Instalacja programu**

Po wybraniu opcji „Zainstaluj program” (punkt 2) program instalacyjny poprosi o podanie katalogu, w którym zostaną zainstalowane sterowniki umożliwiające połączenie z bazą danych. Należy podać katalog w którym osoba instalująca ma uprawnienia do zapisu. Domyślnie jest to „C:\Program Files\Firebird”. Do zmiany można użyć przycisku „Wybierz”.

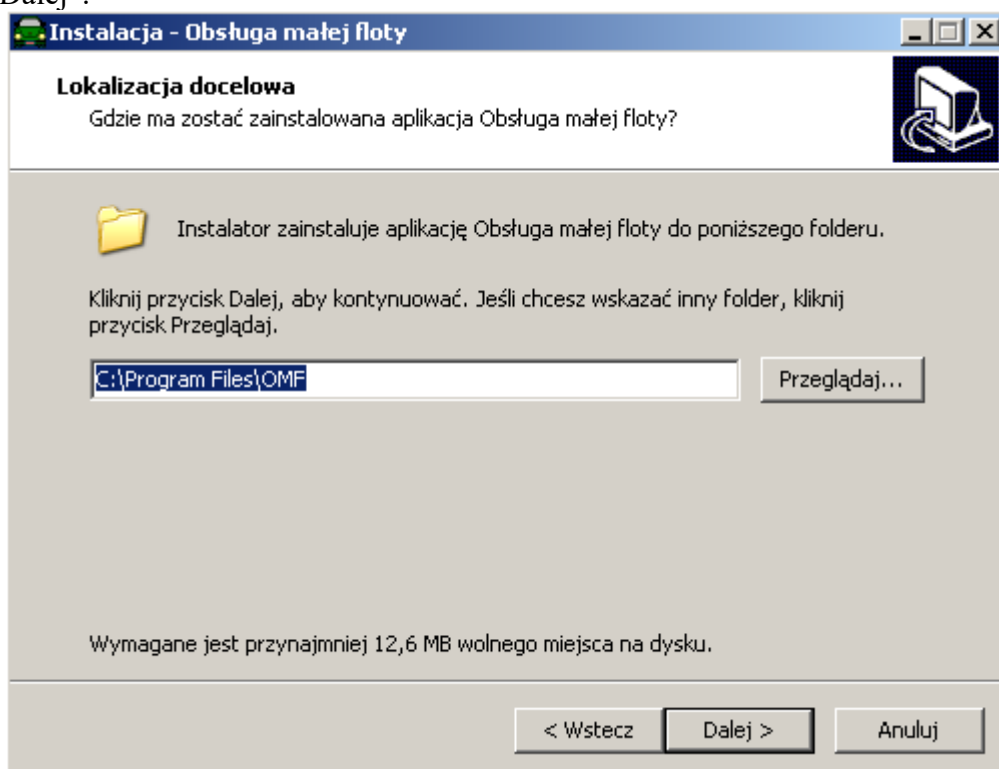


Po zatwierdzeniu wyboru przyciskiem „OK” program instalacyjny będzie wyświetlał kolejno okna dialogowe.

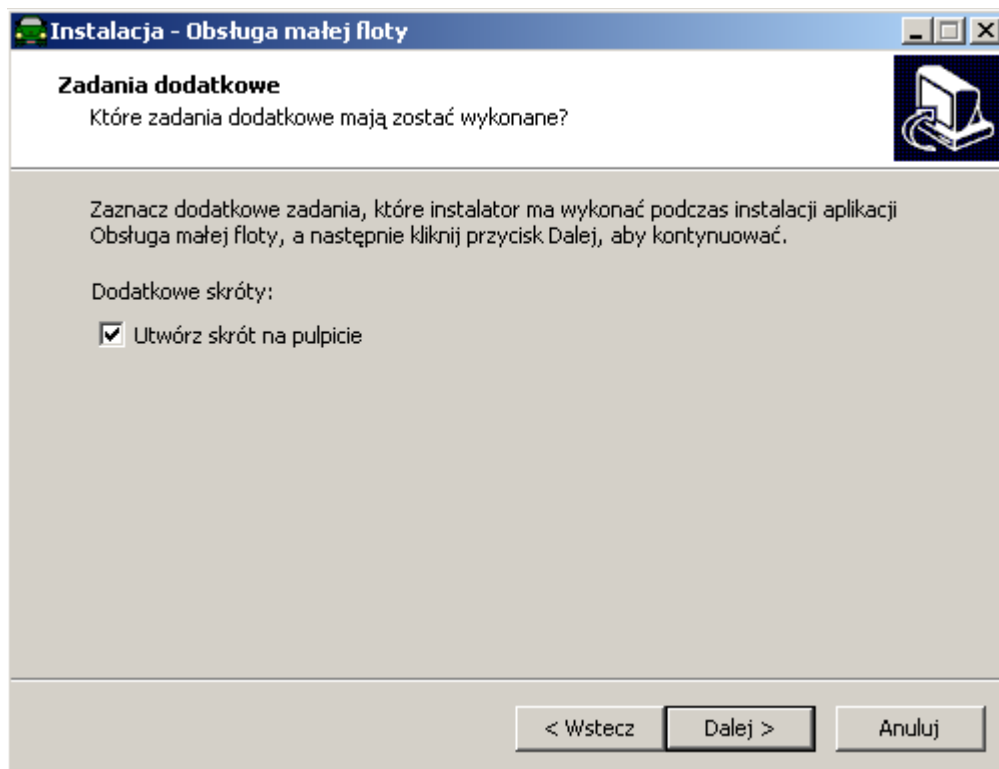


Po przeczytaniu tekstu należy wybrać opcję „Akceptuję warunki umowy” i kliknąć przycisk „Dalej”.

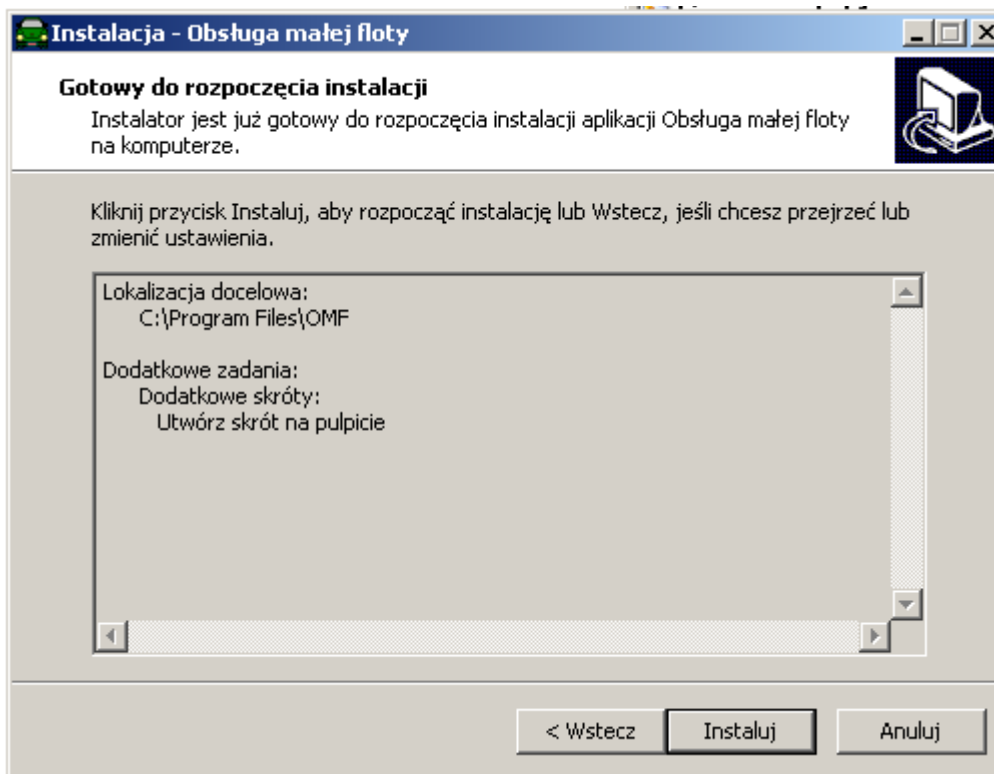
W następnym oknie należy wybrać, do jakiego katalogu program ma być zainstalowany (przycisk „Przeglądaj”). Można zostawić domyślną lokalizację: „[C:\Program Files\OMF](#)” i kliknąć przycisk „Dalej”.



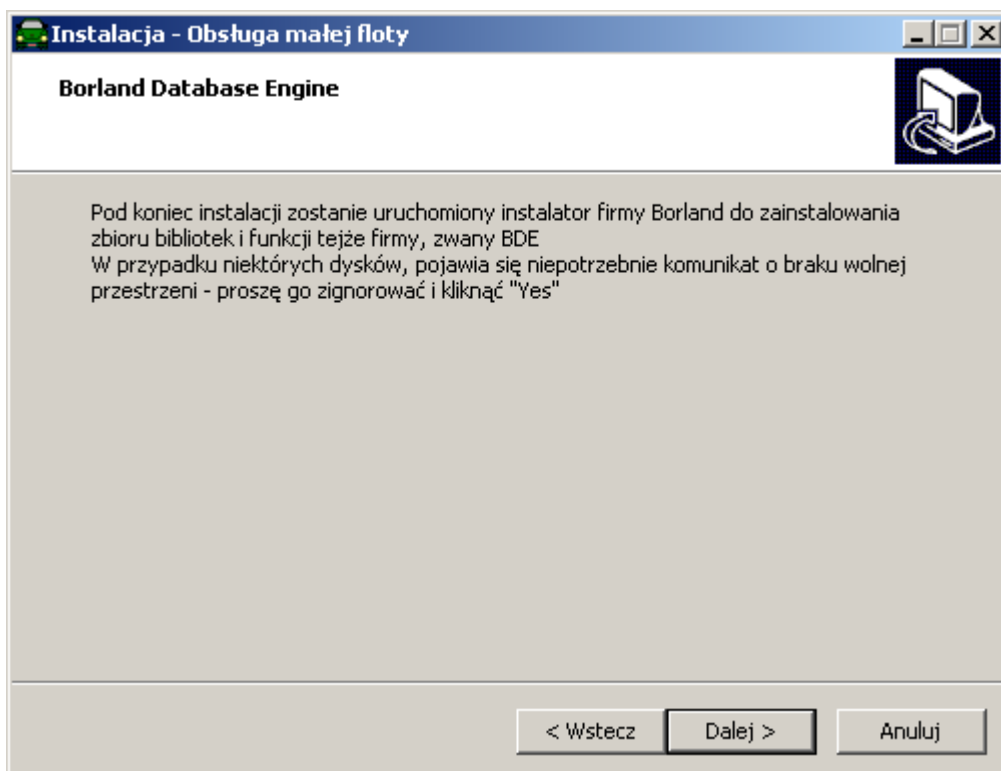
W następnym oknie należy wybrać, czy instalator ma utworzyć skrót do programu na pulpicie.



W czwartym oknie instalator poprosi o potwierdzenie instalacji (przycisk Instaluj) i rozpocznie się kopiowanie plików do komputera. Może to potrwać od kilku do kilkunastu minut.

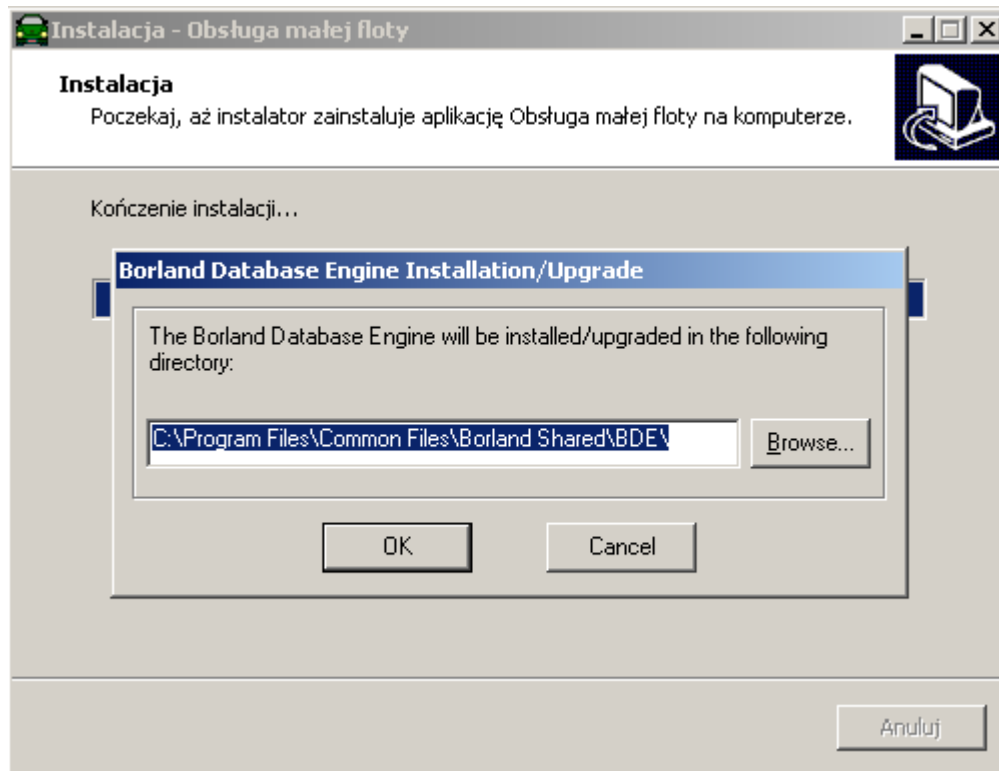


Po zainstalowaniu programu „Obsługa małej floty” instalator uruchomi inny instalator – Borland Database Engine (BDE), zawierający zbiór funkcji i bibliotek, które są potrzebne do pracy Obsłudze małej floty. Informacja o tym, oraz wskazówka o niedogodnościach pojawiają się na następnym oknie.

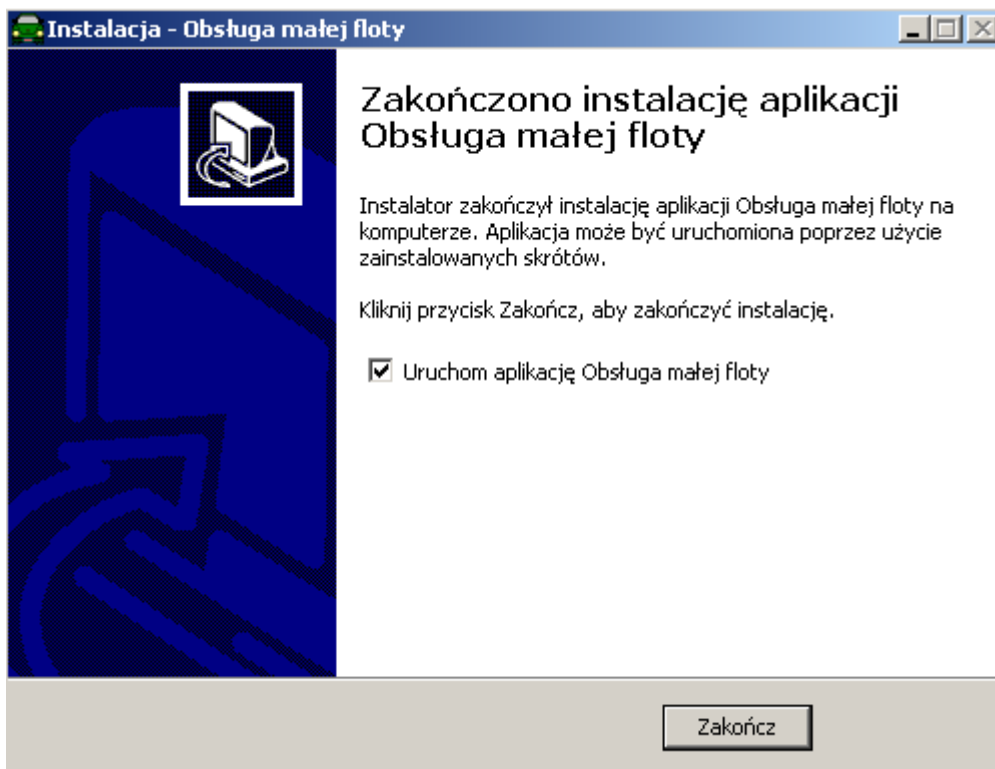




Instalator BDE swoje uruchomienie sygnalizuje poniższym komunikatem, w którym prosi o potwierdzenie domyślnej ścieżki dostępu. Należy to zrobić klikając w przycisk OK, ewentualnie zmienić przyciskiem Browse.



Po zakończeniu kopiowania na pulpicie oraz w menu Start -> Programy -> OMF utworzą się skróty do uruchomienia programu. Instalator może wymagać restartu komputera – po nim program jest gotowy do uruchmienia.

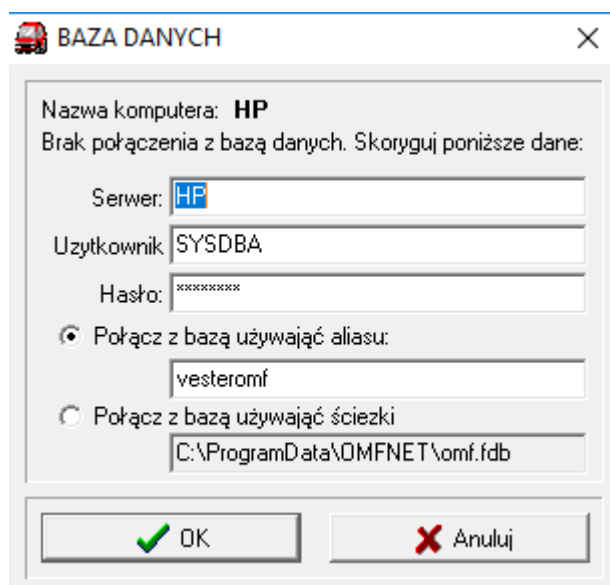


## 5 Instalacja serwera bazy danych oraz programu na jednym komputerze

Jeżeli na jednym komputerze mają być zainstalowane baza danych oraz program, należy wybrać opcję „Zainstaluj serwer bazy danych oraz program na jednym komputerze” (punkt 2). Program instalacyjny będzie wówczas zachowywał się tak jak opisano to w punktach 3 i 4.

## 6 Pierwsze uruchomienie

Podczas pierwszego uruchomienia na ekranie pojawi się okno, jak na rysunku poniżej.



należy podać:

Serwer – **nazwa serwera z instalacji** – punkt 3 (jest to nazwa sieciowa komputera na którym zainstalowana jest baza danych, można ją odczytać w panelu sterowania).

Użytkownik – **SYSDBA**

Hasło – **masterkey**

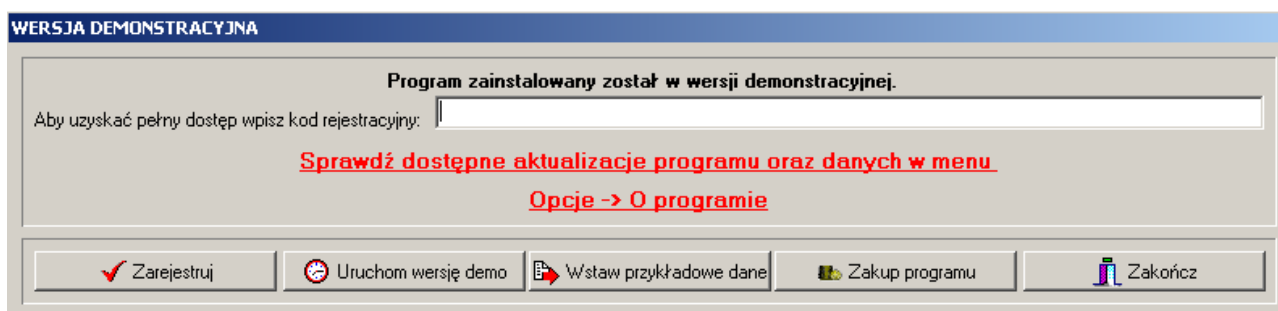
Połącz z bazą używając aliasu – domyślny sposób połączenia z baza danych

Połącz z bazą używając ścieżki – opcja wykorzystywana w przypadku zmiany lokalizacji bazy danych.

Dane te wpisujemy tylko raz, później są pamiętane

UWAGA: jeżeli na komputerze, na którym jest zainstalowana baza danych działa inny program oparty o bazę Firebird lub Interbase – może on zmienić hasło. Należy wówczas wprowadzić użytkownika i hasło z tego programu lub w tamtym programie wprowadzić użytkownika SYSDBA z hasłem masterkey,

Po zalogowaniu do bazy wyświetli się następane okno:



Jeżeli na pudełku z oprogramowaniem jest naklejona naklejka z numerem licencji, należy ten numer wprowadzić do pola edycyjnego „Aby uzyskać pełny dostęp wpisz kod rejestracyjny”. Po wpisaniu kliknąć przycisk „Zarejestruj”. Program sprawdzi poprawność kodu i potwierdzi lub odrzuci go odpowiednim komunikatem. Jeżeli komunikat brzmi „Program zarejestrowany” oznacza że numer licencji został przyjęty.

Jeżeli program został zainstalowany w celu sprawdzenia jego funkcjonalności należy kliknąć w przycisk „Uruchom wersję demo”. Wersja demo zawiera wszystkie funkcje programu, jest jedynie ograniczona czasowo – można z niej korzystać przez 14 dni.

Można również skorzystać z przycisku „Wstaw przykładowe dane” - w programie pojawi się kilka przykładowych pojazdów oraz kierowców.

Jeżeli program spełnia Państwa oczekiwania, można za pomocą przycisku **Zamów program** kupić jego pełną wersję. W wyświetlonym wówczas oknie należy podać dane do faktury, kontakt, oraz wybrać sposób dostawy.

**ZAMÓWIENIE**

**Dane do faktury**

Nazwa firmy: Vestersoft

Imię i nazwisko zamawiającego: Michał Chojkowski

Miejscowość: Sosnowiec

Kod pocztowy: 41-219

Ulica: Bohaterów Monte Cassino 40/61

Telefon: 32 2634741

Email: kontakt@vestersoft.pl

NIP: 6442897496

Uwagi:



[Zamów poprzez sklep internetowy](#)

Sposób dostawy: **Wersja elektroniczna - Przedpłata na konto (0.00 PLN)**


Wersja elektroniczna - program, faktura i numer licencji zostaną wysłane na adres e-mail.  
Wersja CD - program, faktura i numer licencji zostaną wysłane pocztą.

**Razem do zapłaty: 300,00 PLN**  
(243,90 PLN + 23% VAT)





**Informacje z formularza zostaną wysłane na adres kontakt@vestersoft.pl.**  
**Po przyjęciu zamówienia zostanie wysłana wiadomość na adres podany w formularzu.**

 Zamów program
 Zamknij

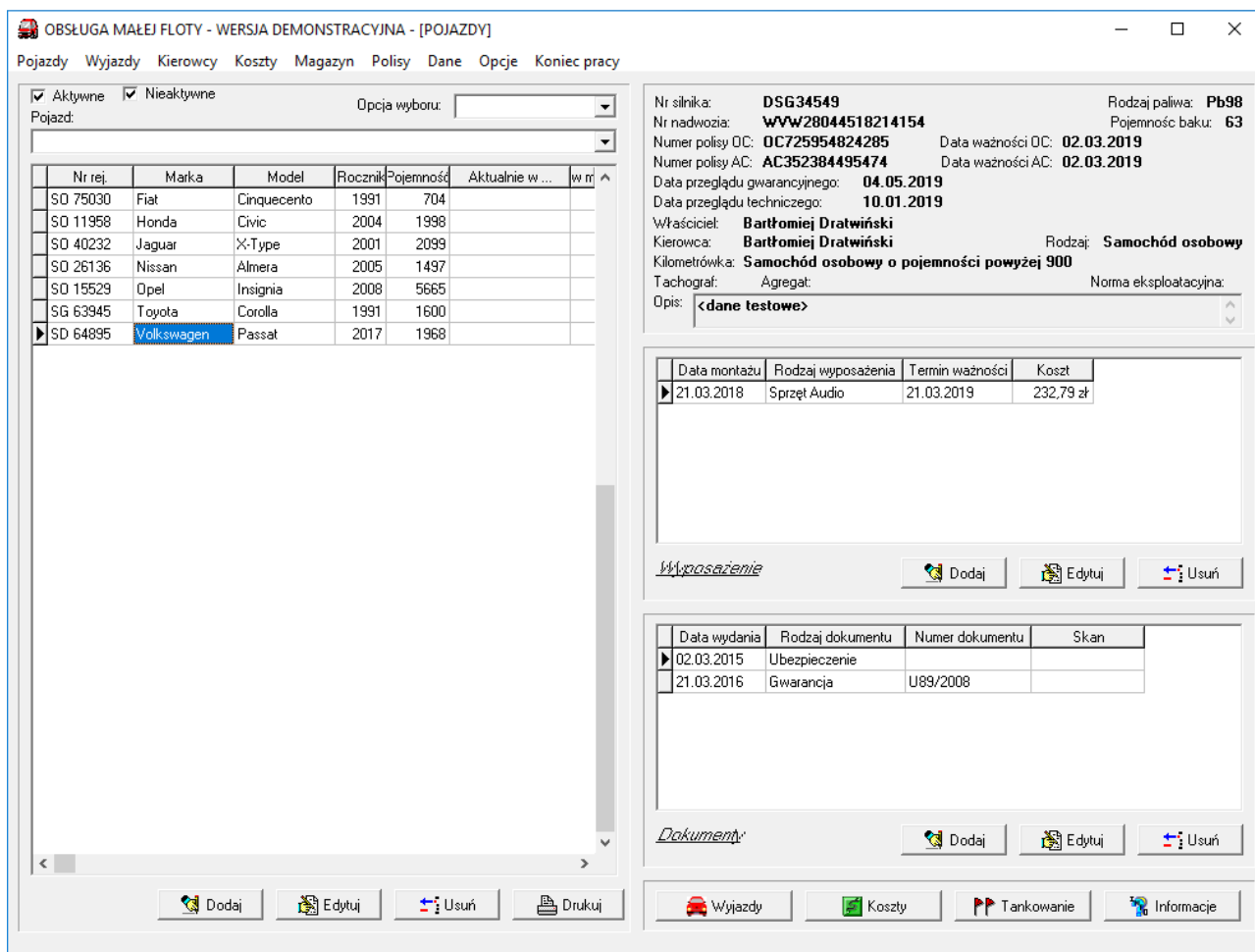
Jeżeli wybierzemy „Wstaw przykładowe dane” następnym oknem może być okno „Przypominacz”

 PRZYPOMINACZ ×

Nr rej.	Marka	Do wykonania	Dni / km
Lazarczyk	Jan	Upłynął termin ważności kursu dokształcającego w zakresie przewozu osób	-20 dni
SO 11958	Honda	Upływa termin ważności "Data ważności OC"	14 dni
SO 40232	Jaguar	Zbliża się termin "Data przeglądu technicznego"	14 dni
SO 40232	Jaguar	Upływa termin ważności karty paliwowej "BP 343532 663244 650662 (BP Polska)"	14 dni
Dratwiński	Bartłomiej	Upływa termin ważności kursu dokształcającego w zakresie przewozu rzeczy	15 dni
SO 40232	Jaguar	Upływa termin ważności "Data ważności OC"	16 dni
SO 40232	Jaguar	Upływa termin ważności dokumentu "Polisa OC"	16 dni
SO 40232	Jaguar	Upływa termin ważności "Data ważności AC"	20 dni
SO 40232	Jaguar	Upływa termin ważności dokumentu "Polisa AC"	20 dni
SO 75030	Fiat	Zbliża się termin "Data przeglądu technicznego"	26 dni

 Ustawienia  
  Przypomnienia jednorazowe  
  Drukuj  
  OK

Przypominacz informuje o zbliżających się terminach przeglądów, ważności prawa jazdy, ubezpieczeniach, gwarancjach oraz wielu innych. Więcej o funkcji przypominacza w punkcie 13. Po kliknięciu OK na ekranie pojawi się okno zawierające wprowadzone pojazdy.



## 7 Pojazdy

Okno obsługi pojazdów (rysunek powyżej) pojawia się po uruchomieniu programu, lub po kliknięciu w menu „Pojazdy”. Po lewej stronie okna znajduje się lista wprowadzonych pojazdów, zawierająca: numer rejestracyjny, markę pojazdu, model, rocznik, pojemność silnika, gdzie pojazd się aktualnie znajduje jeżeli jest w trasie, oraz ile kilometrów przejechał w bieżącym miesiącu. Dane te można filtrować wg opcji:

- Rodzaj pojazdu
- Marka
- Model
- Nr rej.
- Kierowca
- Właściciel

Dodatkowo, można ograniczyć wybór do pojazdów aktywnych lub nie (np. sprzedanych, ale jest jeszcze potrzeba pamiętania danych).

Jeżeli na przykład, chcemy wyświetlić tylko samochody ciężarowe w polu „Opcja wyboru” wybieramy „Rodzaj pojazdu”, a następnie w polu „Pojazd” - „Samochody ciężarowe”.

<input checked="" type="checkbox"/> Aktywne	<input checked="" type="checkbox"/> Nieaktywne	Opcja wyboru: <input type="text" value="Kierowca"/>
Pojazd: <input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Po prawej stronie okna mamy: szczegółowe informacje o pojeździe wybranym na liście z lewej strony, dodatkowe wyposażenie pojazdu oraz związane z nim dokumenty.

Kliknięcie lewym przyciskiem myszy w nagłówek kolumny spowoduje posortowanie danych.

## 7.1 Wprowadzanie / edycja danych pojazdu

Po uruchomieniu przycisku „Dodaj” (dla nowego pojazdu) i 'Edytuj” dla pojazdu już istniejącego, pojawi się okno jak na rysunku poniżej:

POJAZD
✕

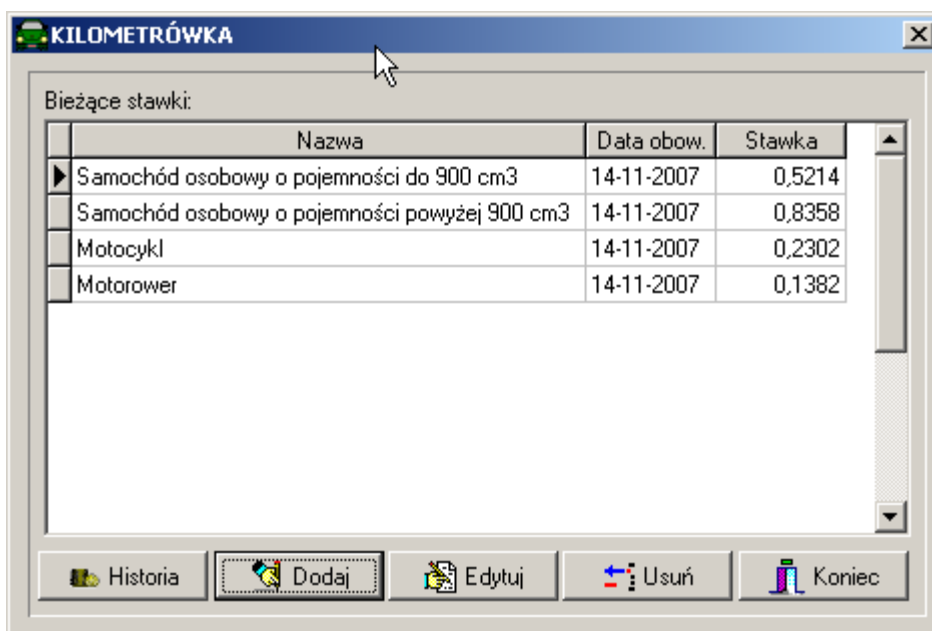
<p>Nr rej.: <input type="text" value="SD 64895"/></p> <p>Marka: <input type="text" value="Volkswagen"/></p> <p>Model: <input type="text" value="Passat"/></p> <p>Pojemność: <input type="text" value="1968"/> cm3</p> <p>Rocznik: <input type="text" value="2015"/></p> <p>Rodzaj: <input type="text" value="Samochód osobowy"/> +</p> <p>Nr silnika: <input type="text" value="DSG34549"/></p> <p>Nr nadwozia: <input type="text" value="WWW28044518214154"/></p> <p>Pocz. stan licz.: <input type="text" value="30369"/> <input checked="" type="radio"/> km <input type="radio"/> mth</p> <p>Rodzaj paliwa: <input type="text" value="Pb98"/> +</p> <p>Pojemność baku: <input type="text" value="63"/></p> <p>Drugi bak: <input type="text"/></p> <p>Rodzaj paliwa: <input type="text"/></p> <p>Pojemność: <input type="text" value="0"/></p> <p>Aktywność: <input checked="" type="radio"/> Aktywny <input type="radio"/> Nie aktywny</p> <p style="text-align: center;"> Etykiety</p> <p>Uwagi: <input type="text"/></p>	<p>Numer polisy OC: <input type="text" value="OC725954824285"/></p> <p>Data ważności OC: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="30-11-2018"/></p> <p>Numer polisy AC: <input type="text" value="AC352384495474"/></p> <p>Data ważności AC: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="30-11-2018"/></p> <p>Stan licznika przeglądu gwarancyjnego: <input type="checkbox"/> <input type="text"/></p> <p>Data przeglądu gwarancyjnego: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="04-05-2017"/></p> <p>Data przeglądu technicznego: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="10-10-2018"/></p> <p>Własność: <input checked="" type="radio"/> Pojazd prywatny <input type="radio"/> Własność firmy <input type="radio"/> Leasing</p> <p>Właściciel: <input type="text" value="Dratwiński Bartłomiej"/> +</p> <p>Kierowca: <input type="text" value="Dratwiński Bartłomiej"/> +</p> <p>Leasing: <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Bez liczenia kilometrówki</p> <p>Stawka: <input type="text" value="Samochód osobowy o pojemności powyżej 9"/> +</p> <p>Osoba odp.: <input type="text"/></p> <p>Tachograf: <input type="checkbox"/> <input type="text"/></p> <p>Agregat: <input type="checkbox"/> <input type="text"/></p> <p>Szczelność agregatu: <input type="checkbox"/> <input type="text"/></p> <p>Norma eksploatacyjna: <input type="text"/></p> <p>* - pola, które należy koniecznie wypełnić</p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Anuluj"/> </p>
---	--

Zasady wprowadzania:

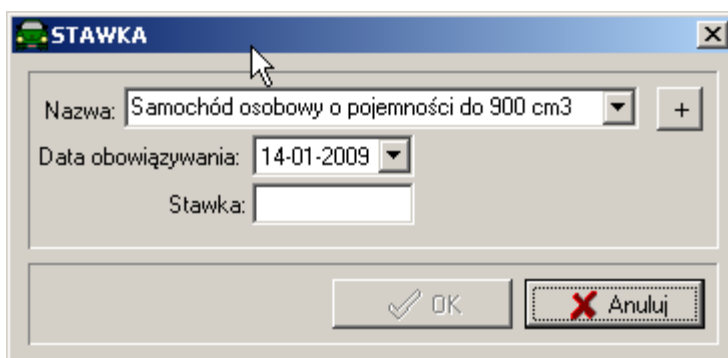
- Pola: numer rejestracyjny, model i marka nie mogą pozostać puste. Pozostałych nie musimy wypełniać.
- Pola typu „check” - przy dacie ważności ubezpieczeń, przeglądach i innych oznaczają czy wartość jest w ogóle wprowadzona. Jeżeli tak jak na ilustracji powyżej – pojazd nie posiada

daty przeglądu gwarancyjnego – wyklikujemy to pole.

- Przyciski „+” mają za zadanie dodać wartość do listy wyboru, przy której się znajdują. Jeżeli na przykład pojazd ma mieć liczoną kilometrówkę wg zasady której nie ma liście – klikamy w przycisk „+” znajdujący się przy niej i otwiera się nowe okno:



Tutaj po kliknięciu w „Dodaj” otworzy się następne, w którym wprowadzamy: nazwę stawki, datę obowiązywania oraz wartość:



## 7.2 Etykiety

Jeżeli zajdzie taka potrzeba, można pozmienić etykiety nazw występujące w pojazdach. Służy do tego przycisk „Etykiety” na oknie nowego pojazdu – punkt 7.1.



ETYKIETY	
Nr rej.	Numer polisy OC
Marka	Data ważności OC
Model	Numer polisy AC
Pojemność	Data ważności AC
Rocznik	Stan licznika przeglądu gwarancyjnego
Rodzaj	Data przeglądu gwarancyjnego
Nr silnika	Data przeglądu technicznego
Nr nadwozia	Właściciel
Pocz. stan licz.	Kierowca
	Stawka
	Osoba odp.
	Tachograf
	Agregat
	Szczelność agregatu
	Norma eksploatacyjna

OK

### 7.3 Wprowadzanie / edycja wyposażenia

Do wprowadzania dodatkowego wyposażenia służą przyciski „Dodaj” (dla nowego elementu wyposażenia) i „Edytuj” dla elementu już istniejącego, znajdujące się pod listą dodatkowego wyposażenia na oknie pojazdów.

WYPOSAŻENIE	
Data:	<input checked="" type="checkbox"/> 21-03-2008
Termin ważności:	<input checked="" type="checkbox"/> 21-03-2010
Rodzaj:	Sprzęt Audio
Koszt:	232,79
Opis:	Panasonic CQ-C1465N

OK       Anuluj

Jeżeli element wyposażenia nie posiada terminu ważności – wyklikujemy pole typu „check”. Podobnie pole „Data”. Jeżeli z kolei nie chcemy wprowadzać kosztu pozostawiamy to

pole puste. Po zatwierdzeniu danych, jeżeli wprowadzamy nowe wyposażenie program spyta czy dodać nowe wyposażenie do kosztów. Jeżeli tak, pojawia się następne okno. Podajemy na nim: numer, datę i wystawcę faktury (jeżeli jest), rodzaj płatności, kierowcę oraz koszt netto, brutto oraz VAT.

**KOSZT**

Nr rej.: SG 63945 Stan licznika: 166671

Data: 10-06-2018 Faktura VAT:

Rodzaj: Akcesoria + Data:  2018-06-10

Rodzaj płatności: Numer: FV 2998/2008

Gotówka Wystawik: Auto Centrum

Przelew

Karta paliwowa

Karta: +

Kierowca: Religa Jerzy +

Miejsce: +

Koszt planowany

VAT do zaksięgowania

Uwagi:

Pozycja: Element / usługa: Wycieraczka +

Cena jedn.: 14,00 Ilość: 1,00

Netto  Brutto

Netto: 11,38

Stawka: 23 %

VAT: 2,62

Brutto: 14,00

OK Anuluj

#### 7.4 Wprowadzanie / edycja dokumentów

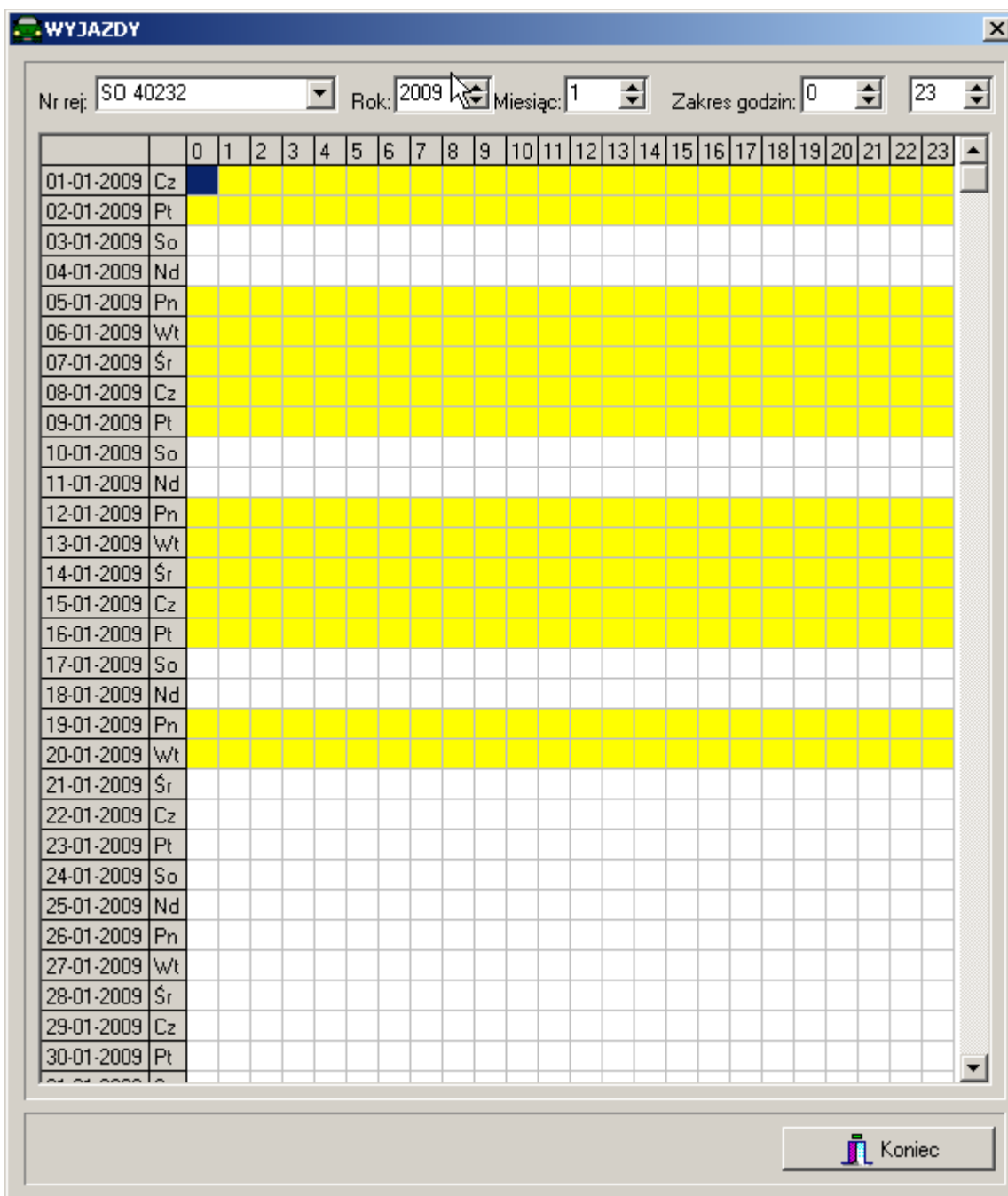
Do wprowadzania dokumentów związanych z pojazdem służą przyciski „Dodaj” (dla nowego dokumentu) i „Edytuj” dla dokumentu już istniejącego, znajdujące się pod listą dokumentów na oknie pojazdów.

The image shows a software dialog box titled "DOKUMENTY". It contains several input fields and checkboxes. The "Data" field has a checked checkbox and a date of 2008-03-21. The "Termin ważności" field also has a checked checkbox and a date of 2010-03-21. The "Rodzaj" field is a dropdown menu showing "Gwarancja" with a plus sign button. The "Nazwa" field contains "Panasonic CQ-C1465N". The "Numer" field contains "U89/2008". The "Opis" field is a large empty text area. The "Skan dokumentu" field contains the file path "C:\Docs\docs\2008-03-21 12.08.43.jpg" and a folder icon button. At the bottom, there are two buttons: "OK" with a green checkmark and "Anuluj" with a red X.

Jeżeli dokument nie posiada terminu ważności – wyklikujemy pole typu „check”. Podobnie pole „Data”.

#### 7.5 Podgląd wyjazdów – grafik

Podgląd wyjazdów dostępny jest po uruchomieniu przycisku „Wyjazdy” w prawym dolnym rogu okna pojazdów. Jako domyślny zostanie wyświetlony grafik dla bieżącego pojazdu.



Wiersze to dni miesiąca wybranego w górnym panelu a kolumny to godziny. Grafik wyświetlany jest z dokładnością co do kwadransa. Kolorem żółtym zaznaczone są wyjazdy danego pojazdu, odbyte lub zaplanowane. O przydzielaniu wyjazdów w punkcie 8.1

#### 7.6 Podgląd kosztów

Podgląd kosztów dostępny jest po uruchomieniu przycisku „Koszty” w prawym dolnym rogu okna pojazdów. Jako domyślny zostanie wybrany bieżący pojazd. Przyciskami „Dodaj”, „Edytuj” oraz „Usuń” można nanosić zmiany. Więcej o wprowadzaniu kosztów w punkcie 10.

**KOSZTY**

Nr rej:

Planowane   
 Nieplanowane

Z okresu:   
 Wszystkie   
 Bieżący kwartał  
 Bieżący miesiąc   
 Bieżący rok

Sortowanie:   
 Rosnąco  
 Malejąco

Data	Koszt	Netto	VAT	Brutto
▶ 20-02-2009	Naprawa	243,00 zł	53,46 zł	296,46 zł

Lp	Element	Netto	Vat	Brutto
▶ 1	Świeca	9,02 zł	1,99 zł	11,01 zł
3	Lampa	43,81 zł	9,64 zł	53,45 zł
2	Błotnik	190,16 zł	41,84 zł	232,00 zł

## 7.7 Tankowanie

Informacje dotyczące tankowania dostępne są po uruchomieniu przycisku „Tankowanie” w prawym dolnym rogu okna pojazdów. Jako domyślny zostanie wybrany bieżący pojazd.

**TANKOWANIE**

Nr rej.: **SO 40232** Pojemność baku: **61**  
 Rodzaj paliwa: **Pb98**

Z okresu:  
 Wszystkie  Bieżący kwartał  
 Bieżący miesiąc  Bieżący rok  
 Okres:  
 02-09-2017 - 02-09-2017

Sortowanie:  
 Rosnąco  Malejąco

Obliczenie zużycia:  
 Pełny zbiornik  
 Pusty zbiornik

Data	Stan licznika	Zatankowano	Koszt	Zużycie
07-08-2017	119024	58,00	243,60 zł	
21-08-2017	119595	44,64	189,35 zł	7,82
25-08-2017	120309	59,56	245,38 zł	8,34
06-09-2017	120832	41,93	163,11 zł	8,02
15-09-2017	121418	50,54	186,49 zł	8,62
22-09-2017	121872	42,61	157,23 zł	9,39

Przejechano: **2848 km**      Kosz dystansu: **33,06 zł/100 km**  
 Ilość paliwa: **239,28 l**      Koszt m-c: **882,71 zł**  
 Wartość paliwa: **941,56 zł**      Przebieg m-c: **2670,00 km/mc**  
 Okres analizy: **32 dni**      Zasięg na 1 l: **11,90 km**  
 Zużycie paliwa: **8,40 l/100 km**

Rejestracja tankowań ma na celu obliczenie zużycia paliwa oraz innych danych statystycznych widocznych na ilustracji powyżej. Obliczanie odbywa się za pomocą jednej z dwóch metod: „pusty zbiornik” lub „pełny zbiornik” w zależności od wyboru użytkownika.

Pod przyciskiem „Drukuj” dostępne są cztery rodzaje wydruków:

- Lista tankowań – tak jak na ilustracji powyżej lista kolejnych tankowań dla wybranego pojazdu z obliczeniami statystycznymi w podsumowaniu.
- Wykres zużycia paliwa – Liniowy wykres zużycia paliwa dla wybranego pojazdu
- Zestawienie zbiorcze wg rodzaju pojazdu
- Zestawienie zbiorcze wg rodzaju paliwa.
- Wykres skumulowanego zużycia paliwa
- Wykres zużycia paliwa w podziale na miesiące

- Wykres porównawczy zużycia paliwa
- Średnie: przebieg, spalanie, koszty

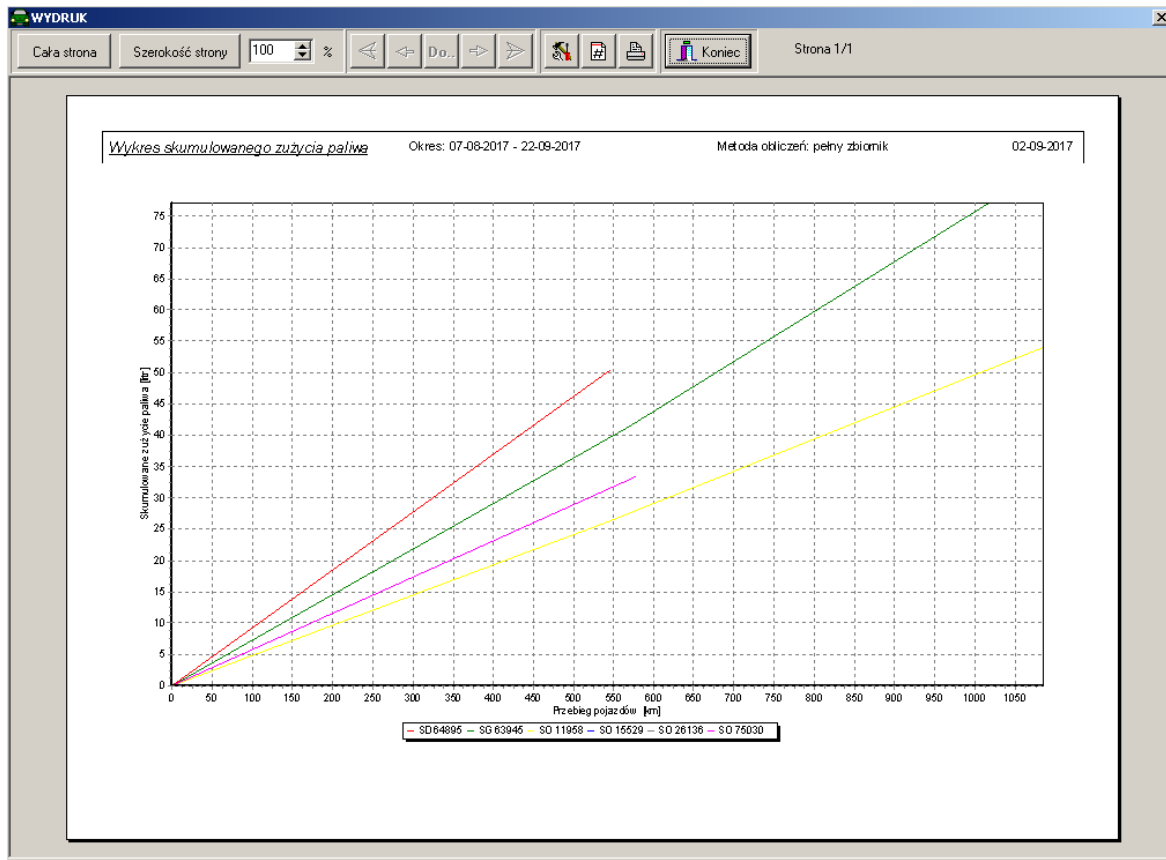
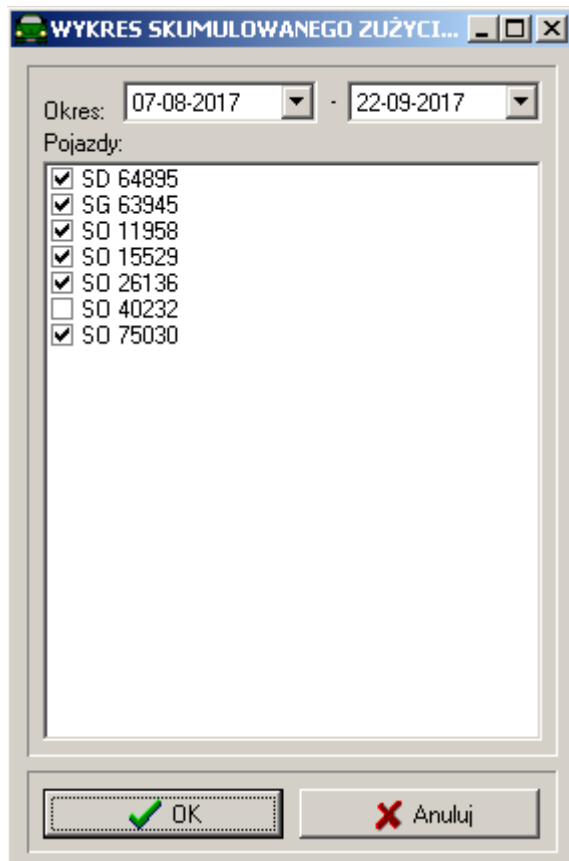
Oba zestawienia zbiorcze zawierają zawierają dane statystyczne wszystkich pojazdów dla których wprowadzono tankowania daną metodą. Różnią się sposobem grupowania: wg rodzaju pojazdu lub wg rodzaju paliwa. Wg rodzaju paliwa przedstawia się tak:

WYDRUK

Cała strona Szerokość strony 100 % D.D. Koniec Strona 1/1

Nr rej.	Rodzaj	Marka	Model	Przejechano	l. paliwa	Wart. paliwa	Zużycie paliwa	Koszt dystansu	Koszt m-c
<u>Rodzaj Paliwa LPG</u>									
1. SO 75030	Samochód osobowy	Fiat	Cinquecento	578 km	33,53 l	71,08 zł	5,80 l/100 km	12,30 zł/100 km	0,00 zł
<u>Rodzaj Paliwa ON</u>									
1. SO 11958	Samochód osobowy	Honda	Civic	1084 km	53,98 l	188,76 zł	4,98 l/100 km	17,41 zł/100 km	629,20 zł
<u>Rodzaj Paliwa Pb95</u>									
1. SG 63945	Samochód osobowy	Toyota	Corolla	1017 km	77,13 l	280,90 zł	7,58 l/100 km	27,62 zł/100 km	300,96 zł
<u>Rodzaj Paliwa Pb98</u>									
1. SO 40232	Samochód osobowy	Jaguar	X-Type	2848 km	239,28 l	941,56 zł	8,40 l/100 km	33,06 zł/100 km	882,71 zł
2. SD 64895	Samochód osobowy	Volkswagen	Passat	545 km	50,43 l	186,08 zł	9,25 l/100 km	34,14 zł/100 km	0,00 zł

W przypadku wykresów: skumulowanego oraz porównawczego, wybieramy samochody, które mają być przedstawione na wykresie.





## Tankowanie – drugi bak

W przypadku, gdy pojazd wyposażony jest w drugi bak, do obliczania zużycia paliwa należy rejestrować stan licznika zmiany baku. Robimy to używając przycisku „Licznik zmiany baku” na oknie tankowań – punkt 7.7

The screenshot shows a software window titled "ZMIANY BAKU". At the top, it displays "Nr rej.: SO 40232". Below this is a table with two columns: "Stan licznika" and "Nr baku". The table is currently empty. Below the table is a smaller dialog box titled "ZMIANA BAKU" with a car icon. It contains two input fields: "Stan licznika:" with the value "155743" and "Nr baku:" with the value "1". Below these fields are two buttons: "OK" with a green checkmark and "Anuluj" with a red X. At the bottom of the main window are four buttons: "Dodaj", "Edytuj", "Usuń", and "Koniec", each with a corresponding icon.

W powyższym oknie podano: stan licznika, oraz numer baku na jaki przełączono

### 7.8 Rozliczenie miesięczne zużycia paliwa

Przycisk „Rozliczenie” zawiera dane na temat miesięcznego zużycia paliwa. Uruchomienie go spowoduje wyświetlenie okna, jak poniżej:


ROZLICZENIE MIESIĘCZNE ZUŻYCIA PALIWA

Nr rej.: **SO 40232 Jaguar X-Type**

Rok	Miesiąc	Licznik na pocz.	Licznik na końcu	Przejechano	Paliwo z pop.	Zatankowano	Razem paliwo	Zużycie	Norma	Zuzycie ponad	oszczędnoś
2017	8	119024	120309	1285	5,50	162,20	162,20	8,11	8,00	0,11	
2017	9	120832	121872	1040	2,00	135,08	135,08	8,96	8,00	0,96	

Po zakończeniu miesiąca można podsumować koszty związane ze zużyciem paliwa. Klikamy w przycisk Dodaj i pojawia się okno:

**ROZLICZENIE MIESIĘCZNE ZUŻYCIA PALIWA**

Rok: 2017 Miesiąc: 8 

Stan licznika na początku miesiąca: 119024

Stan licznika na końcu miesiąca: 120309

Przejechano kilometrów w miesiącu: 1285

Stan paliwa pozostałego z poprzedniego miesiąca: 5,00

Ilość paliwa zakupionego w miesiącu: 162,20

Data	Licznik	Zatankowano	Koszt	Zuzycie
07-08-2017	119024	58,00	243,60 zł	
21-08-2017	119595	44,64	189,35 zł	7,82
25-08-2017	120309	59,56	245,38 zł	8,34

**Razem: 162,20 678,33**

Razem paliwa: 162,20

Faktyczne zużycie paliwa: 8,11

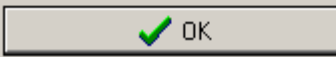

Zużycie paliwa wg normy eksploatacyjnej: 8,00

Zużycie ponadnormatywne: 0,11

Oszczędności:

Pozostało paliwa na miesiąc następny: 2,00

Sporządził: Ewelina Bolkó

Przycisk Pobierz dane pobiera i w stawia w odpowiednie pola dane z wprowadzonych wcześniej tankowań. Resztę pól można uzupełnić ręcznie. Następnie takie zestawienie można wydrukować.

WYDRUK

Cała strona Szerokość strony 100 %

Strona 1/1

### ROZLICZENIE MIESIĘCZNE ZUŻYCIA PALIWA

Samochód Jaguar X-Type  
 Nr rej.: SO 40232  
 Miesiąc: 8/2017

Stan licznika na początku miesiąca **119024 km**  
 Stan licznika na końcu miesiąca **120309 km**  
 Przejechano kilometrów w miesiącu **1285 km**  
 Stan paliwa pozostałego z ubiegłego miesiąca **5,50 l**  
 Ilość paliwa zakupionego w miesiącu **162,20 l**

Lp.	Data	Ilość	Koszt	Stan licznika
1.	07-08-2017	58,00	243,60 zł	119024
2.	21-08-2017	44,64	189,35 zł	119595
3.	25-08-2017	59,56	245,38 zł	120309

Razem paliwa **162,20 l**  
 Faktyczne zużycie paliwa **8,11 l/100 km**  
 Zużycie paliwa wg normy eksploatacyjnej **8,00 l/100 km**  
 Zużycie ponadnormatywne **0,11 l/100 km**  
 Oszczędności  
 Pozostało paliwa na miesiąc następny **2,00 l**


Sporządził:  
 .....  
*Ewelina Bolko*

## 7.9 Import tankowań z pliku

W programie jest możliwość zczytania danych tankowań z pliku, jaki otrzymaliśmy np. z Orlenu lub Shell-a. Zazwyczaj tego typu rozliczenia przygotowane są w formacie Excela, jednak mnogość formatów (Microsoft Excel, Open Office Calc, Str office), powoduje, że program może danego formatu nie rozpoznać. Wówczas należy zapisać plik jako .csv i spróbować ponownie.

Import danych odbywa się pod przyciskiem „Import” na oknie tankowań – punkt 7.7

**IMPORT DANYCH**

Plik: D:\Programy\OMFNet\info\ExportGridData20150326 10 17 40 o2 

Importuj dane do:

- Tankowanie
- Koszty

Wprowadź koszty jako:

- Każda pozycja jako nowy koszt
- Jeden koszt z wieloma składowymi
- Nowy koszt dla każdej karty paliwowej

Rodzaj płatności:

- Gotówka
- Przelew
- Karta paliwowa

Uwagi:

Koszt:

Rodzaj: Tankowanie +

Element / usługa: Paliwo +

lub z pliku:

Kierowca:  +

Koszt planowany  VAT do zaksięgowania



Faktura VAT:

Data:

Numer:

Wystawik:

Format daty: DD-MM-RRRR  
R - rok, M - miesiąc, D - dzień

Pierwszym krokiem, jest zdefiniowanie kolumn, czyli podanie w której kolumnie co się znajduje. Robimy klikając w przycisk „Kolumny”.

KOLUMNY

Nr rej.: C

Data: D

Zatankowano: J

Stan licznika: G

Koszt: P

Nr baku: <brak>

Stan baku: <brak>

Nr karty paliwowej: A

Netto: D

VAT: <brak>

Brutto: P

Nr pierwszego wiersza: 2

Kryterium: E

Wartość: Paliwo

OK

W przypadku, gdy w pliku nie ma któregoś ze składników, wybieramy <brak>. Numer pierwszego wiersza to wiersz, od którego zaczynają się dane – zazwyczaj pierwszy wiersz to nagłówki. Kryterium oznacza filtrowanie. Jeżeli w pliku, oprócz tankowania, znajdują się także inne opłaty to można je pominąć. Wybieramy wówczas kolumnę, wg której będziemy filtrować („O” na ilustracji) oraz wartość (np. Paliwo). Kolumny definiujemy tylko raz – są one pamiętane i dopóki nic się nie zmieni nie trzeba z tym nic robić.

Następnie wybieramy plik z danymi do zaimportowania, wybieramy opcję czy ma to być tankowanie oraz koszt, czy też nie. Oraz pozostałe opcje, potrzebne głównie do wprowadzenia tankowania jako koszt.

Podczas importu, należy zwrócić uwagę czy w pliku jest polski format daty (DD-MM-RRRR), czy inny – np. amerykański (MM-DD-RRRR) lub europejski (RRRR-MM-DD), gdzie:

D - dzień

M – miesiąc

R – rok

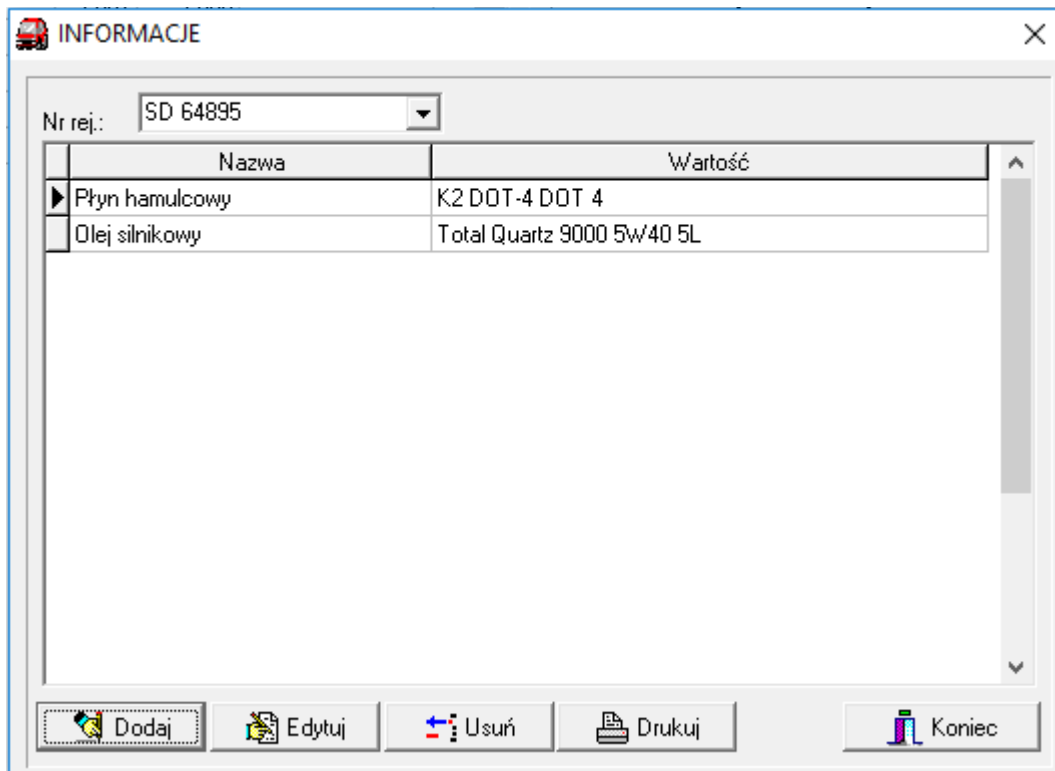
Po sprawdzeniu, należy w polu „Format daty” wprowadzić dokładnie taki, jaki jest w pliku.

Kiedy wszystko jest wypełnione – klikamy OK. Program sprawdzi zawartość pliku i w przypadku znalezienia błędów wyświetli ich listę. Jeżeli błędów nie będzie – dane zostaną zaimportowane.

#### 7.10 Dodatkowe informacje

Program umożliwia gromadzenie dodatkowych informacji dotyczących pojazdu: preferowane oleje, płyny hamulcowe, filtry, płyny itp. Służy do tego przycisk „Informacje” na

oknie pojazdów.



### 7.11 Wydruki

W oknie pojazdów dostępne są trzy rodzaje wydruków:

- lista pojazdów – wydruk listy pojazdów zawierający podstawowe dane: nr rejestracyjny, marka, model, rocznik, pojemność silnika.
- rozszerzona lista pojazdów – wydruk listy pojazdów z danymi szczegółowymi
- zamówienie na karty opłaty drogowej – druk zamówienia.

## 8 Wyjazdy

Wyjazdy obsługujemy po kliknięciu w menu „Wyjazdy”. Wyjazd składa się z dwóch części: głównej, oraz szczegółowej – tras. Część główna zawiera:

- Pojazd
- Kierowcę
- Datę wyjazdu (i ewentualnie godzinę)
- Datę powrotu (i ewentualnie godzinę)
- Stan licznika przed wyjazdem
- Stan licznika po powrocie

Dla wyjazdów planowanych stan licznika po powrocie zostawiamy pusty

Każdy wyjazd, może zostać rozpisany na trasy, jeżeli np. kierowca podczas wyjazdu musi stawić się w kilku różnych miejscach. Trasa składa się z:

- Celu wyjazdu
- Miejsca startowego
- Miejsca docelowego

- Odległości

Przykładowe dane zostały zaprezentowane na ilustracji poniżej:

Nr rej.	Data wyjazdu	Data powrotu	Kierowca	odl.	Stawka
SO 26136	01-12-2008	02-12-2008	Rzeźnik Wojciech	166	138,74 zł
SO 75030	01-12-2008	01-12-2008	Wąż Agnieszka	68	35,46 zł
SG 63945	01-12-2008	01-12-2008	Religa Jerzy	20	16,72 zł
SO 40232	01-12-2008	01-12-2008	Łazarczyk Jan	116	96,95 zł
SD 64895	02-12-2008	02-12-2008	Dratwiński Bartłomiej	122	101,97 zł
SO 75030	02-12-2008	02-12-2008	Wąż Agnieszka	5	2,61 zł
SO 40232	02-12-2008	02-12-2008	Łazarczyk Jan	116	96,95 zł
SG 63945	03-12-2008	03-12-2008	Religa Jerzy	30	25,07 zł
SO 40232	03-12-2008	03-12-2008	Łazarczyk Jan	24	20,06 zł
SO 75030	03-12-2008	03-12-2008	Wąż Agnieszka	10	5,21 zł
SO 11958	04-12-2008	05-12-2008	Troll Weronika	542	453,00 zł
SO 40232	04-12-2008	04-12-2008	Łazarczyk Jan	116	96,95 zł
SD 64895	04-12-2008	04-12-2008	Dratwiński Bartłomiej	125	104,47 zł
SO 75030	04-12-2008	04-12-2008	Wąż Agnieszka	22	11,47 zł
SG 63945	04-12-2008	04-12-2008	Religa Jerzy	46	38,45 zł
SO 75030	05-12-2008	05-12-2008	Wąż Agnieszka	22	11,47 zł
SO 40232	08-12-2008	08-12-2008	Łazarczyk Jan	112	93,61 zł
SG 63945	08-12-2008	08-12-2008	Religa Jerzy	125	104,47 zł
SO 75030	08-12-2008	08-12-2008	Wąż Agnieszka	22	11,47 zł
SO 40232	10-12-2008	10-12-2008	Łazarczyk Jan	14	11,70 zł
SO 75030	10-12-2008	10-12-2008	Wąż Agnieszka	2	1,04 zł
SO 40232	11-12-2008	11-12-2008	Łazarczyk Jan	14	11,70 zł
SO 75030	11-12-2008	11-12-2008	Wąż Agnieszka	42	21,90 zł

Lp	Cel	od:	do:	km
1	Obsługa klienta	Sosnowiec	Bielsko-Biała	56
2	Obsługa klienta	Bielsko-Biała	Cieszyn	34
3	Obsługa klienta	Cieszyn	Pszczyna	38
4	Powrót	Pszczyna	Sosnowiec	38

Marka: **Nissan** Model: **Almera** Rocznik: **2005**  
Pojemność: **1497** Rodzaj: **Samochód osobowy**  
Data przeglądu gwarancyjnego: Stan licznika: **35789**  
Data przeglądu technicznego: **20-11-2009**

Imię i nazwisko: **Rzeźnik Wojciech**  
Telefon dom.: **(032) 389 98 54** Telefon kom.: **607 031 073**

Kliknięcie lewym przyciskiem myszy w nagłówek kolumny spowoduje posortowanie danych. Informacje możemy filtrować: wyświetlić wyjazdy tylko dla jednego pojazdu oraz / lub z wybranego okresu – panel górny okna :Wyjazdy”. Odległość oraz kilometrówka liczone są na podstawie różnicy stanów licznika. Przyciski z czerwonymi strzałkami „góra” i „dół” służą do zmiany kolejności trasy.

W prawym dolnym rogu wyświetlone są szczegółowe informacje o pojeździe oraz kierowcy z bieżącego wyjazdu na liście po lewej stronie.

## 8.1 Wprowadzanie / edycja wyjazdów

Po uruchomieniu przycisku „Dodaj” (dla nowego wyjazdu) i 'Edytuj” dla wyjazdu już zaplanowanego, pojawi się okno jak na rysunku poniżej:



#### Zasady wprowadzania:

- Jeżeli wyjazd jest dopiero planowany pole „Stan licznika po powrocie” pozostawiamy puste – pole typu „check” wykliknięte.
- Jeżeli kierowcy nie ma na liście wprowadzamy go za pomocą przycisku „+”. O wprowadzaniu kierowców w rozdziale 9.1
- Program sprawdza zgodność posiadanego prawa jazdy kierowcy z wymaganym dla danego typu pojazdu oraz czy dany pojazd lub kierowca nie ma zaplanowanego innego wyjazdu w tym samym czasie i jeżeli taki fakt zaistnieje ostrzega o tym komunikatem.
- Ilość kilometrów do kilometrówki podajemy, gdy kierowca oprócz wyjazdu służbowego załatwia także inne sprawy. Wówczas do obliczenia wypłaty kilometrówki będzie służyć dokładnie ta wartość. Jeżeli wprowadzimy tam zero do obliczeń posłuży różnica liczników.

#### 8.2 Wprowadzanie / edycja tras

Do wprowadzania i edycji tras wyjazdów służą przyciski „Dodaj” (dla nowej trasy) i „Edytuj” dla trasy już istniejącej, znajdujące się pod listą tras w prawej części okna wyjazdów.

The screenshot shows a window titled "WYJAZD" with the following fields and controls:

- Cel:** Obsługa klienta (with a dropdown arrow and a "+" button)
- tam i z powrotem
- Trasa od:** Sosnowiec (with a dropdown arrow)
- Do:** Bielsko-Biała (with a dropdown arrow)
- Odległość:** 56 km (with a spinner control)
- Uwagi:** (empty text area)
- Buttons:** OK (with a green checkmark icon) and Anuluj (with a red X icon)

Pole „tam i z powrotem” dostępne jest jedynie przy wprowadzaniu. Kliknięcie go spowoduje wprowadzenie dwóch pozycji: jedna to wyjazd zgodnie z wprowadzonymi danymi, a druga to powrót, czyli dla danych z ilustracji powyżej będzie to:

- Cel: Powrót
- Trasa od: Bielsko – Biała
- Trasa do: Sosnowiec
- Odległość: 56 km

Program zapamiętuje raz wprowadzoną odległość i przy następnym wprowadzaniu tej samej trasy staje się ona odległością domyślną. Odległości nie są brane pod uwagę przy liczeniu kilometrówki, która liczona jest wg stanów licznika.

### 8.3 Wydruk listy wyjazdów

Przykładowy wydruk listy wyjazdów został umieszczony na poniższej ilustracji:

WYDRUK

Cała strona Szerokość strony 100% %

Strona 1/1

Zestawienie wyjazdów Okres: pełny zakres Strona: 1/1 15-01-2009  
Dla pojazdu: SG 63945

Nr rej: SG 63945 Marka: Toyota Model: Corolla

1.	01-12-2008 - 01-12-2008	Jerzy Religa	licznik: 155502	20 km	16,72 zł
	Obsługa klienta	Gliwice	Zabrze		
	Powrót	Zabrze	Gliwice		
2.	03-12-2008 - 03-12-2008	Jerzy Religa	licznik: 155522	30 km	25,07 zł
	Obsługa klienta	Gliwice	Włocza		
	Powrót	Włocza	Gliwice		
3.	04-12-2008 - 04-12-2008	Jerzy Religa	licznik: 155552	46 km	38,45 zł
	Obsługa klienta	Gliwice	Pszczyna		
	Powrót	Pszczyna	Gliwice		
4.	08-12-2008 - 08-12-2008	Jerzy Religa	licznik: 155598	125 km	104,47 zł
	Obsługa klienta	Gliwice	Chybie		
	Obsługa klienta	Chybie	Jankowice		
	Obsługa klienta	Jankowice	Rybnik		
	Obsługa klienta	Rybnik	Żory		
	Powrót	Żory	Gliwice		
5.	11-12-2008 - 11-12-2008	Jerzy Religa	licznik: 155723	80 km	66,86 zł
	Obsługa klienta	Gliwice	Wodzisław Śląski		
	Powrót	Wodzisław Śląski	Gliwice		
6.	15-12-2008 - 15-12-2008	Jerzy Religa	licznik: 155803	70 km	58,51 zł
	Obsługa klienta	Gliwice	Kędzierzyn Koźle		
	Powrót	Kędzierzyn Koźle	Gliwice		
7.	19-12-2008 - 19-12-2008	Jerzy Religa	licznik: 155873	201 km	168,00 zł
	Obsługa klienta	Gliwice	Kietrz		
	Obsługa klienta	Kietrz	Opole		
	Powrót	Opole	Gliwice		

Zawiera on informacje z listy wyjazdów zawarte w zestawieniu z lewej strony okna wyjazdów z odpowiednio przypasowanymi im informacjami o trasie każdego wyjazdu. Pozycje pogrupowane są wg pojazdów i filtrowane wg kryteriów ustawionych na oknie wyjazdów.

#### 8.4 Wydruk wartości kilometrówki

Wydruk wartości kilometrówki otrzymamy klikając w przycisk „Kilometrówka” na oknie wyjazdów, następnie wybierając opcję „zestawienie wyjazdów” oraz wprowadzając zakres dat.

<u>Kilometrówka</u>		Okres: 01-12-2008 - 31-12-2008	Strona: 4/5	15-01-2009
Powrót	Mszana	Sosnowiec		
3.	25-12-2008 - 25-12-2008	Wojciech Rzeźnik	94 km	78,57 zł
Obsługa klienta	Sosnowiec	Czechowice - Dziedzice		
Powrót	Czechowice - Dziedzice	Sosnowiec		
4.	30-12-2008 - 30-12-2008	Wojciech Rzeźnik	42 km	35,10 zł
Obsługa klienta	Sosnowiec	Tychy		
Powrót	Tychy	Sosnowiec		
			Razem:	351,04 zł
<u>Właściciel: Weronika Troll</u>		<u>Nr rej: SO 11958</u>		
1.	04-12-2008 - 05-12-2008	Weronika Troll	542 km	453,00 zł
Konferencja	Sosnowiec	Warszawa		
Powrót	Warszawa	Sosnowiec		
			Razem:	453,00 zł
<u>Właściciel: Agnieszka Wąż</u>		<u>Nr rej: SO 75030</u>		
1.	01-12-2008 - 01-12-2008	Agnieszka Wąż	68 km	35,46 zł
Obsługa klienta	Sosnowiec	Zawiercie		
Powrót	Zawiercie	Sosnowiec		
2.	02-12-2008 - 02-12-2008	Agnieszka Wąż	5 km	2,61 zł
Wizyta w urzędzie	Sosnowiec	Sosnowiec		
Powrót	Sosnowiec	Sosnowiec		
3.	03-12-2008 - 03-12-2008	Agnieszka Wąż	10 km	5,21 zł
Obsługa klienta	Sosnowiec	Czeladź		

Celem tego raportu jest zestawienie wypłat, jakie należy wypłacić kierowcom za wykorzystanie ich samochodów prywatnych do celów służbowych. Wydruk zawiera poszczególne wyjazdy dla każdego pojazdu / kierowcy (na ilustracji powyżej w grudniu 2008 roku) wraz z kwotą kilometrówki dla każdego z nich oraz sumą wszystkich kwot.

#### 8.5 Wydruk wartości kilometrówki – zestawienie zbiorcze

Wydruk wartości kilometrówki w zestawieniu zbiorczym otrzymamy klikając w przycisk „Kilometrówka” na oknie wyjazdów, następnie wybierając opcję „zestawienie zbiorcze” oraz rok na który zestawienie ma być przygotowane.

WYDRUK

Cała strona Szerokość strony 100 %

Strona 1/1

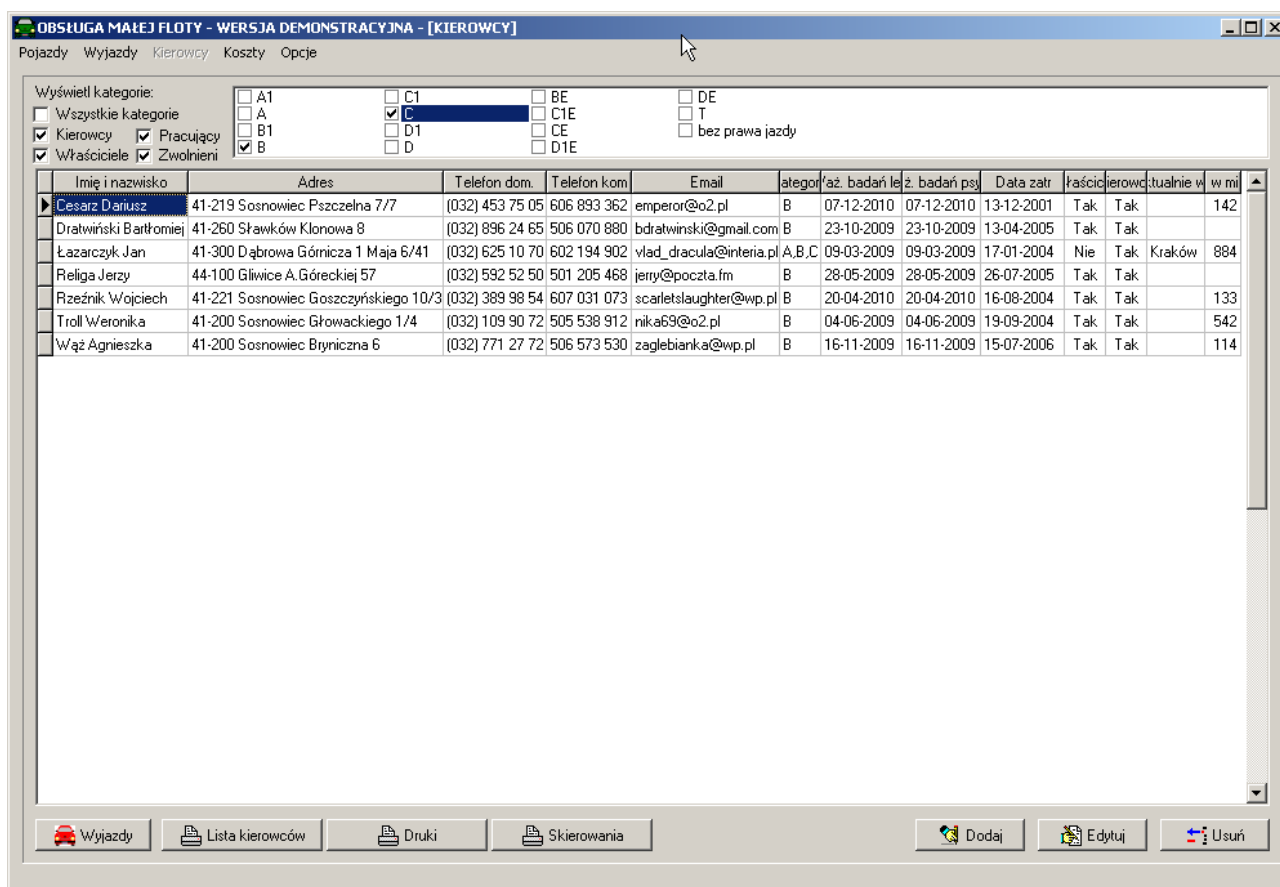
Kilometrówka Rok: 2009

<i>Właściciel:</i>	<i>Styczeń</i>	<i>Luty</i>	<i>Marzec</i>	<i>Kwiecień</i>	<i>Maj</i>	<i>Czerwiec</i>	<i>Lipiec</i>	<i>Sierpień</i>	<i>Wrzesień</i>	<i>Październ</i>	<i>Suma</i>
1. Cesarz Dariusz	118,68 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2. Rzeźnik Wojciech	111,16 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3. Troll Weronika	453,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4. Wąż Agnieszka	59,44 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Razem:</b>	<b>742,29 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

Ostatnią kolumną (nie zmieściła się na ilustracji) jest suma wszystkich miesięcy dla każdego kierowcy – właściciela.

## 9 Kierowcy

Kierowców obsługujemy po kliknięciu w menu „Kierowcy”.



W górnej części okna można wybrać kryteria filtrowania: właściciele / kierowcy / zatrudnieni / zwolnieni oraz kategorie prawa jazdy. Poniżej znajduje się lista kierowców zawierająca imię, nazwisko, adres, telefony, dane kontaktowe, daty ważności badań i prawa jazdy, oraz informacje gdzie dany kierowca aktualnie się znajduje (jeżeli jest w trasie) oraz ile kilometrów przejechał w danym miesiącu. Kliknięcie w nagłówek kolumny spowoduje posortowanie danych.

### 9.1 Wprowadzanie / edycja kierowców

Po uruchomieniu przycisku „Dodaj” (dla nowego kierowcy) i 'Edytuj’ dla kierowcy już istniejącego, pojawi się okno jak na rysunku poniżej:

**KIEROWCA**

Imię: Dariusz  Właściciel  
 Nazwisko: Cesarz  Kierowca

Pesel: 58052201188 Nr prawa jazdy: Data urodzenia:  22-05-1958

Data zatrudnienia:  13-12-2001 Data ważności badań lekarskich:  07-12-2010

Data zwolnienia: Data ważności badań psychologicznych:  07-12-2010

Kurs dokształcający w zakresie przewozu osób: 6591/2005 Data: Data:  
 Kurs dokształcający w zakresie przewozu rzeczy: Data: Data:

Adres:  
 Kod pocztowy: 41-219 Miasto: Sosnowiec  
 Ulica: Pszczelna Nr domu: 7 / 7

Kontakt:  
 Telefon domowy: (032) 453 75 05 Telefon komórkowy: 606 893 362  
 E-mail: emperor@o2.pl

Kategorie prawa jazdy:

<input type="checkbox"/> A1	<input checked="" type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> D1	<input type="checkbox"/> C1E	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> C1	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> T
<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> D1E	

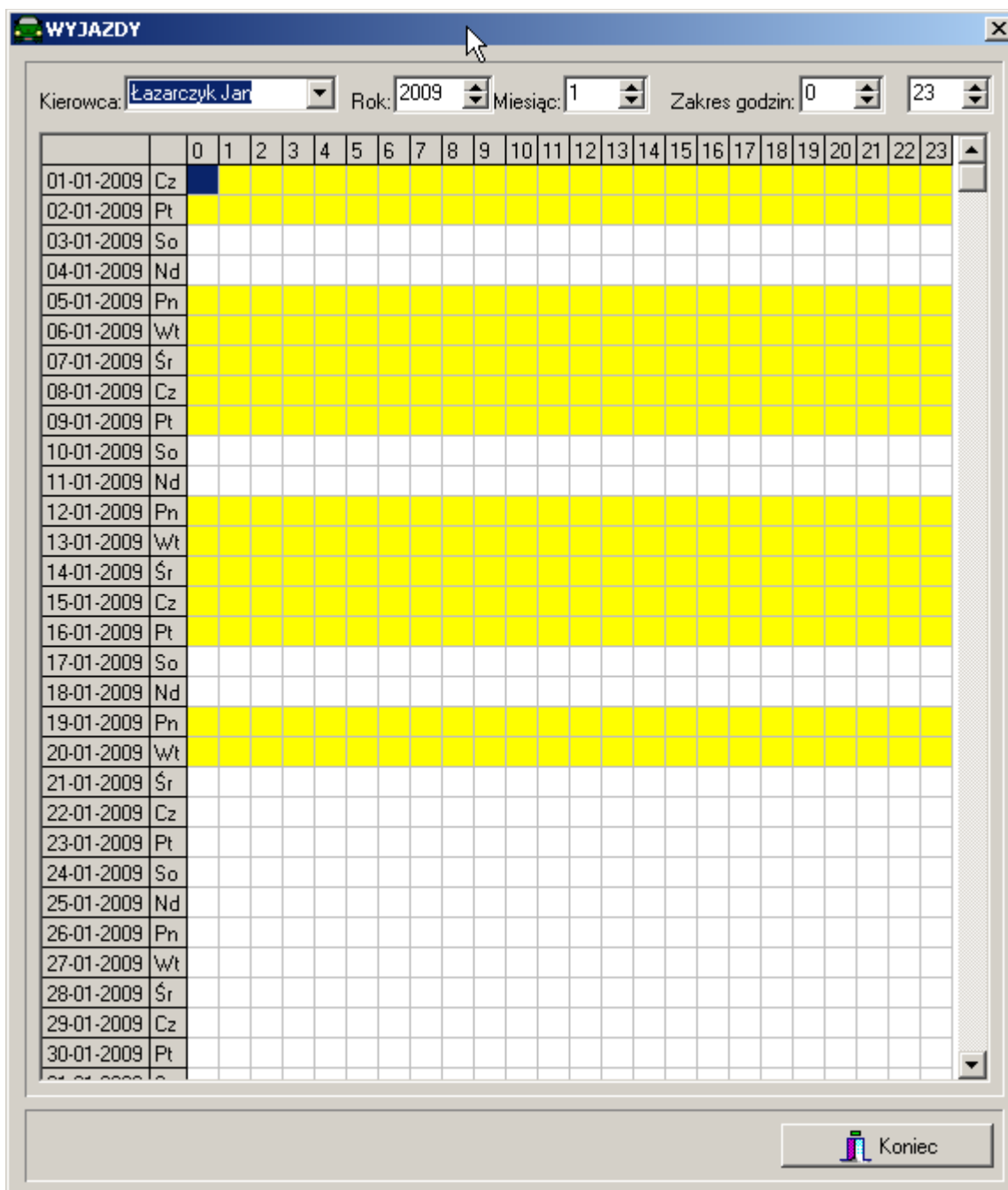
Zasady wprowadzania:

- Pola: imię i nazwisko nie mogą pozostać puste. Pozostałych nie musimy wypełniać.
- Pola typu „check” - przy polach z datą oznaczają czy wartość jest w ogóle wprowadzona. Jeżeli tak jak na ilustracji powyżej – kierowca nie posiada daty zwolnienia – wyklikujemy to pole.

Przycisk „Kategorie” ma za zadanie dodawać / usuwać / zmieniać możliwe do wyboru kategorie prawa jazdy.

## 9.2 Podgląd wyjazdów – grafik

Podgląd wyjazdów kierowców dostępny jest po uruchomieniu przycisku „Wyjazdy” w lewym dolnym rogu okna kierowców. Jako domyślny zostanie wyświetlony grafik dla bieżącego kierowcy



Wiersze to dni miesiąca wybranego w górnym panelu a kolumny to godziny. Grafik wyświetlany jest z dokładnością co do kwadransa. Kolorem żółtym zaznaczone są wyjazdy danego kierowcy, odbyte lub zaplanowane. O przydzielaniu wyjazdów w punkcie 8.1

### 9.3 Wydruki i zestawienia kierowców

Program umożliwia następujące wydruki:

- Lista kierowców – zawierająca imię, nazwisko, adres, telefony i kategorie prawa jazdy.
- Wyciąg z karty ewidencyjnej pojazdów – potwierdzenie kiedy i jakim pojazdem kierowca wykonywał przejazdy
- Zaświadczenie o wykonywaniu przejazdów w danej firmie dla danego kierowcy
- Zaświadczenie o nie wykonywaniu przejazdów przez kierowce w wyznaczonym okresie czasu



- i jego powód
- Skierowanie na badania lekarskie
- Skierowanie na badania psychologiczne

## 10 Koszty

Koszty obsługujemy po kliknięciu w menu „Koszty”. Wyświetli się wtedy okno jak na ilustracji poniżej.

Podwójne kliknięcie spowoduje sumowanie klikniętych pozycji

Data	Nr rej.1	Rodzaj	Kierowca
10-12-2008	SO 26136	Ubezpieczenie	Wojciech Rzeźnik
21-03-2015	SD 64895	Akcesoria	Bartłomiej Dratwiński
06-07-2015	SO 75030	Naprawa	Agnieszka Wąż
26-07-2015	SO 26136	Ubezpieczenie	Wojciech Rzeźnik
11-08-2015	SG 63945	Akcesoria	Jerzy Religa
21-09-2015	SO 11958	Tankowanie	Weronika Troll
09-11-2015	SO 40232	Wyposażenie	Jan Łazarczyk

Lp	Element	Netto	Vat	Brutto
1	Świeca	8,94 zł	2,06 zł	11,00 zł
2	Błotnik	188,62 zł	43,38 zł	232,00 zł
3	Lampa	43,81 zł	10,08 zł	53,89 zł

Razem: 241.37 55.52 296.89

Pojemność: 704      Rocznik: 1991  
Rodzaj: **Samochód osobowy**  
Data przeglądu technicznego: 22-10-2015      Stan licznika: 231055

Koszty składają się z dwóch części: główna zawiera datę, rodzaj kosztu oraz odpowiedzialnego na koszt kierowcę – druga, szczegółowa, to rozbiecie kosztu na składowe. Poniżej przedstawiony jest koszt naprawy samochodu zawierający wymianę trzech części:

W górnej części okna znajduje się panel określający kryteria wyświetlania danych.

Dane te można filtrować wg opcji:

- Rodzaj pojazdu
- Marka
- Model
- Nr rejestracyjny
- Kierowca
- Właściciel

Dodatkowo można wybrać czy wyświetlić koszty planowane lub nie planowane lub z wybranego okresu: wszystkie / bieżący rok / bieżący kwartał / bieżący miesiąc.

W prawym dolnym rogu wyświetlone są informacje szczegółowe dotyczące pojazdu, którego dotyczy bieżący koszt – pozycja wybrana na liście po lewej stronie.

Pod tabelkami widać podsumowanie kosztów: netto, vat i brutto. Domyślnie sumowane są wszystkie pozycje wyświetlone na zestawieniu. W przypadku kosztów ogólnych można podsumować poszczególne pozycje. Należy je dwukrotnie kliknąć lewym przyciskiem myszy – wówczas wyświetli się pogrubioną czcionką.

### 10.1 Wprowadzanie / edycja kosztów

Po uruchomieniu przycisku „Dodaj” (dla nowego kosztu) i 'Edytuj” dla kosztu już istniejącego, pojawi się okno jak na rysunku poniżej:

The screenshot shows a window titled "KOSZT" with the following fields and controls:

- Nr rej.: SO 40232
- Data: 09-11-2008
- Rodzaj: Wyposażenie
- Rodzaj płatności:  Gotówka,  Przelew,  Karta paliwowa
- Karta: BP 343532 663244 650662 (BP Polska)
- Kierowca: Łazarczyk Jan
- Miejsce: (empty)
- Koszt planowany
- VAT do zaksięgowania
- Uwagi: (empty text area)
- Stan licznika: 63393
- Faktura VAT:  Data: 2008-11-09, Numer: FV 2998/2008, Wystawik: Autohit24.pl
- Pozycja: Element / usługa: Opony, Cena jedn.: 242,94, Ilość: 1,00
- Netto,  Brutto
- Netto: 197,51
- Stawka: 23 %
- VAT: 45,43
- Brutto: 242,94

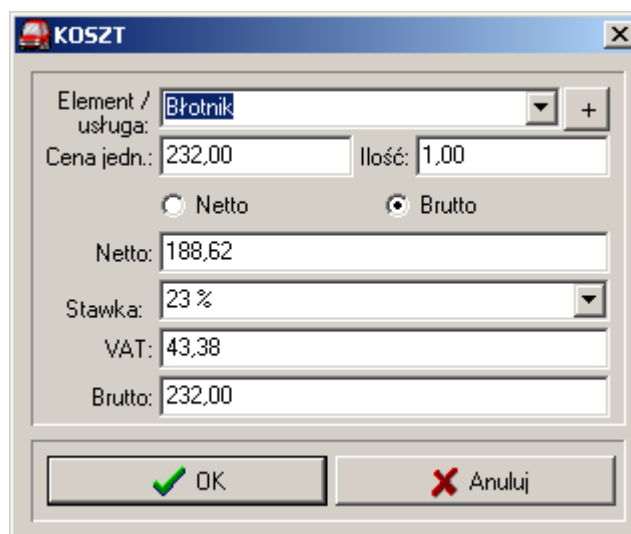
Buttons: OK (green checkmark), Anuluj (red X).

#### Zasady wprowadzania:

- Pola: numer rejestracyjny oraz rodzaj nie mogą pozostać puste. Pozostałych nie musimy wypełniać.
- Pola typu „check” - przy polach z datą oznaczają czy wartość jest w ogóle wprowadzona. Jeżeli tak jak na ilustracji powyżej – kierowca nie posiada daty zwolnienia – wyklikujemy to pole.
- Przyciski „+” mają za zadanie dodać wartość do listy wyboru, przy której się znajdują. Jeżeli na przykład zapłacono kartą paliwową, której nie ma na liście – klikamy w przycisk „+” znajdujący się przy niej i wprowadzamy jej dane.

## 10.2 Wprowadzanie / edycja składników kosztów

Po uruchomieniu przycisku „Dodaj” (dla nowego składnika) i 'Edytuj’ dla składnika już istniejącego, znajdujących się pod listą składników kosztów, pojawi się okno jak na rysunku poniżej:



Wybieramy nazwę usługi lub elementu (jeżeli nie ma na liście to wprowadzamy klikając przycisk „+”). Program sprawdza, czy suma pozycji netto i vat jest równa pozycji brutto i w razie niezgodności sygnalizuje to odpowiednim komunikatem.

## 10.3 Wydruki zestawień kosztów

Koszty można wydrukować jako zestawienia poszczególnych wartości oraz zbiorcze. Dodatkowo jest także możliwość wydrukowania zestawienie wprowadzonych faktur VAT.

Zestawienia poszczególnych wartości mogą być pogrupowane wg: dat / pojazdów / kierowców / rodzajów kosztów. Przykład wydruku wg pojazdów został przedstawiony na ilustracji poniżej:

WYDRUK

Cała strona Szerokość strony 100 %

Strona: 1/1 15-01-2009  
Okres: pełny zakres

Zestawienie kosztów Typ: planowane i nieplanowane

---

Nr rej.: SD 64895

1.	21-03-2008	Akcesoria	Dratwiński Bartłomiej	190,81 zł	41,98 zł	232,79 zł
<b>Razem:</b>				<b>190,81 zł</b>	<b>41,98 zł</b>	<b>232,79 zł</b>

Nr rej.: SG 63945

1.	21-03-2008	Wyposażenie	Religa Jerzy			
2.	02-12-2008	Akcesoria	Religa Jerzy	45,80 zł	10,08 zł	55,88 zł
<b>Razem:</b>				<b>45,80 zł</b>	<b>10,08 zł</b>	<b>55,88 zł</b>

Nr rej.: SO 11958

1.	12-01-2009	Tankowanie	Troll Weronika	40,98 zł	9,02 zł	50,00 zł
<b>Razem:</b>				<b>40,98 zł</b>	<b>9,02 zł</b>	<b>50,00 zł</b>

Nr rej.: SO 26136

1.	16-11-2008	Ubezpieczenie	Rzeźnik Wojciech	713,11 zł	829,02 zł	870,00 zł
2.	10-12-2008	Ubezpieczenie	Rzeźnik Wojciech	983,61 zł	1159,02 zł	1200,00 zł
<b>Razem:</b>				<b>1696,72 zł</b>	<b>1988,03 zł</b>	<b>2070,00 zł</b>

Nr rej.: SO 40232

Drukując zestawienia zbiorcze wybieramy dodatkowo rok na który mają być przygotowane oraz czy zliczać kwoty netto lub brutto. Przykładowe zestawienie poniżej:

WYDRUK

Cała strona Szerokość strony 100 %

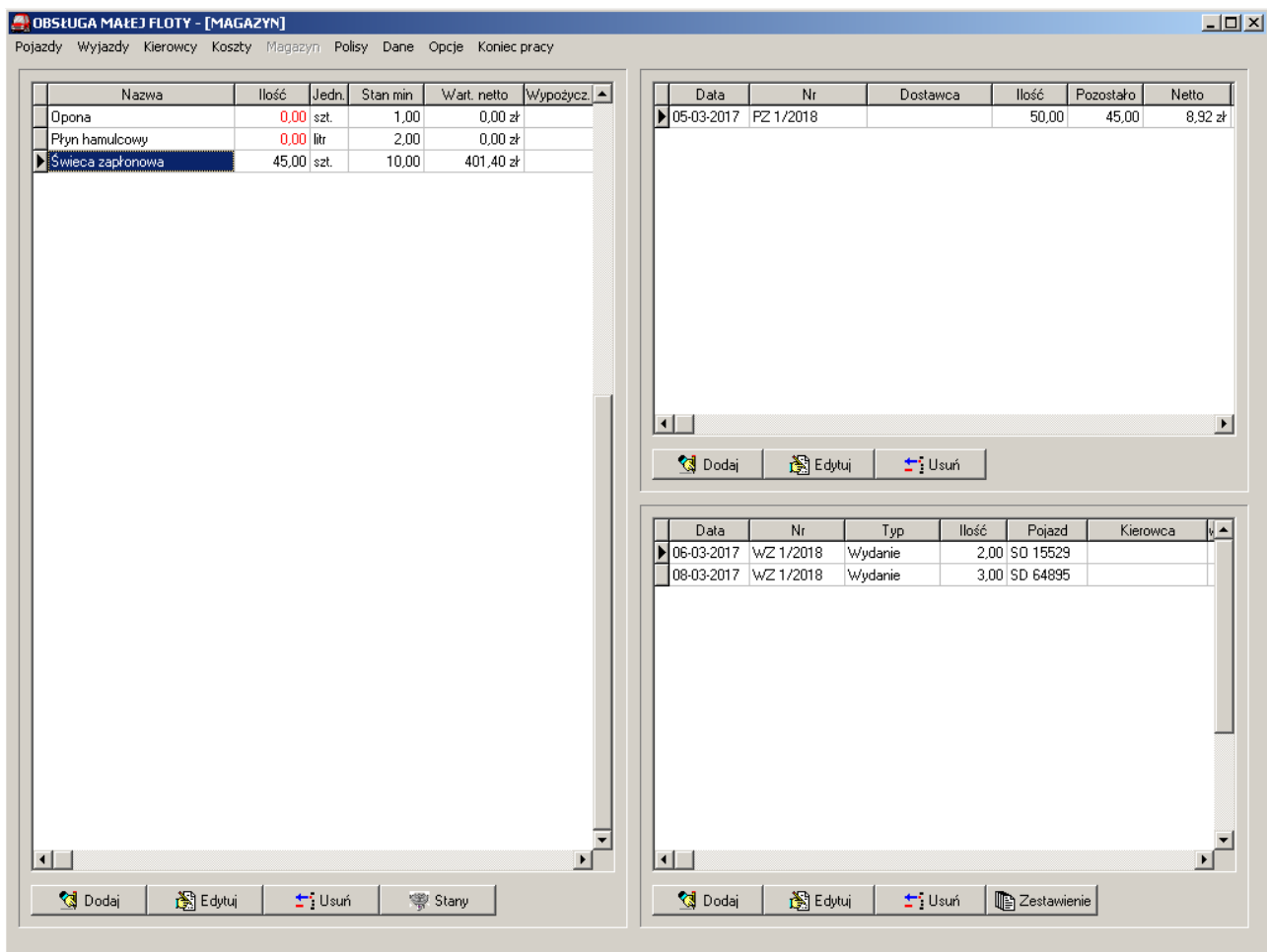
Strona 1/1

Rok: 2008 Kwoty brutto Strona: 1/1 15-01-2009

<i>Styczeń</i>	<i>Luty</i>	<i>Marzec</i>	<i>Kwiecień</i>	<i>Maj</i>	<i>Czerwiec</i>	<i>Lipiec</i>	<i>Sierpień</i>	<i>Wrzesień</i>	<i>Październik</i>	<i>Listopad</i>	<i>Grudzień</i>	<i>Razem</i>
0,00 zł	0,00 zł	232,79 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	288,66 zł	521,45 zł
0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	296,46 zł	0,00 zł	0,00 zł	296,46 zł
0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	870,00 zł	1200,00 zł	2070,00 zł
0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	242,94 zł	0,00 zł	242,94 zł
<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>232,79 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>296,46 zł</b>	<b>1112,94 zł</b>	<b>1488,66 zł</b>	<b>3130,85 zł</b>

## 11 Magazyn

Podręczny magazyn ma za zadanie ewidencję magazynową produktów związanych z eksploatacją pojazdów. Po kliknięciu w menu „Magazyn” wyświetli się okno, jak na ilustracji poniżej.



Z lewej strony okna znajduje się lista produktów. Jeżeli ilość produktu jest mniejsza niż stan minimalny – wyświetla się na czerwono. Ostatnia kolumna zawiera liczę elementów wypożyczonych.

Po prawej stronie znajdują się przyjęcia towaru wybranego na zestawieniu po lewej, oraz wydania.

### 11.1 Przyjęcie towaru

Aby przyjąć towar do magazynu, należy najpierw wprowadzić go na listę towarów magazynowych – przycisk „Dodaj” po lewej stronie okna. Kiedy już wszystkie towary są zdefiniowane, przechodzimy do zestawienia w prawym, górnym rogu.

Po kliknięciu w przycisk „Dodaj” pojawi się okno:

**NOWE PRZYJĘCIE**

Data przyjęcia: 25-09-2015

Status:  Aktywny  Anulowany

Dostawca: swieczaplone.pl

Lp	Nazwa	Ilość	Pozostało	Netto	VAT	Brutto
1	Świeca zapłonowa	200,00	200,00	14,5000	3,3300	17,8300

**Razem: 2900,00    666,00    3566,00**

Wprowadź jako koszt

Podajemy kolejno:

- datę przyjęcia
- dostawcę, jeżeli nie ma go na liście, klikamy w przycisk „+” i wprowadzamy.
- Listę towarów przyjętych do magazynu. Pod czas ich wprowadzania podajemy ceny jednostkowe – program później wszystko zsumuje.

Można też zaznaczyć opcję „Wprowadź jako koszt” - wówczas po zatwierdzeniu danych przyciskiem OK, przejdziemy do wprowadzania kosztów – punkt 10.1

## 11.2 Wydanie towaru

Aby wydać towar z magazynu, przechodzimy do zestawienia w prawym, dolnym rogu. Po kliknięciu w przycisk „Dodaj” pojawi się okno:

**NOWE WYJŚCIE**

Data wyjścia: 25-09-2015

Status:  
 Aktywny       Anulowany

Typ:  
 Wydanie       Wypożyczenie       Likwidacja       Utylizacja

Do zwrotu:  [ ]      Zwrócono:  [ ]

Nr rej.: SD 64895

Kierowca: Cesarz Dariusz

Lp	Nazwa	Ilość
1	Świeca zapłonowa	1,00

Podajemy kolejno:

- Datę wydania
- Typ: wydanie, wypożyczenie, likwidacja lub utylizacja
- Jeżeli jest to wypożyczenie aktywne stanie się pole „do zwrotu”, gdzie można podać przewidywaną datę zwrotu.
- Nr rejestracyjny pojazdu
- Nazwisko kierowcy

### 11.3 Zestawienie wyjść magazynowych

Przycisk Zestawienie, służy do wygenerowania zestawienia towarów, które opuściły magazyn. Można je przefiltrować wg typu, okresu, towaru, pojazdu i kierowcy.



**ZESTAWIENIE WYJŚĆ**

Typ:  Wydanie  Wypożyczenie  Likwidacja  Utylizacja

Z okresu:  Wszystkie  Bieżący kwartał  Bieżący miesiąc  Bieżący rok  Okres: 12-08-2018 - 12-08-2018

Towar:  Wszystkie  Płyn hamulcowy

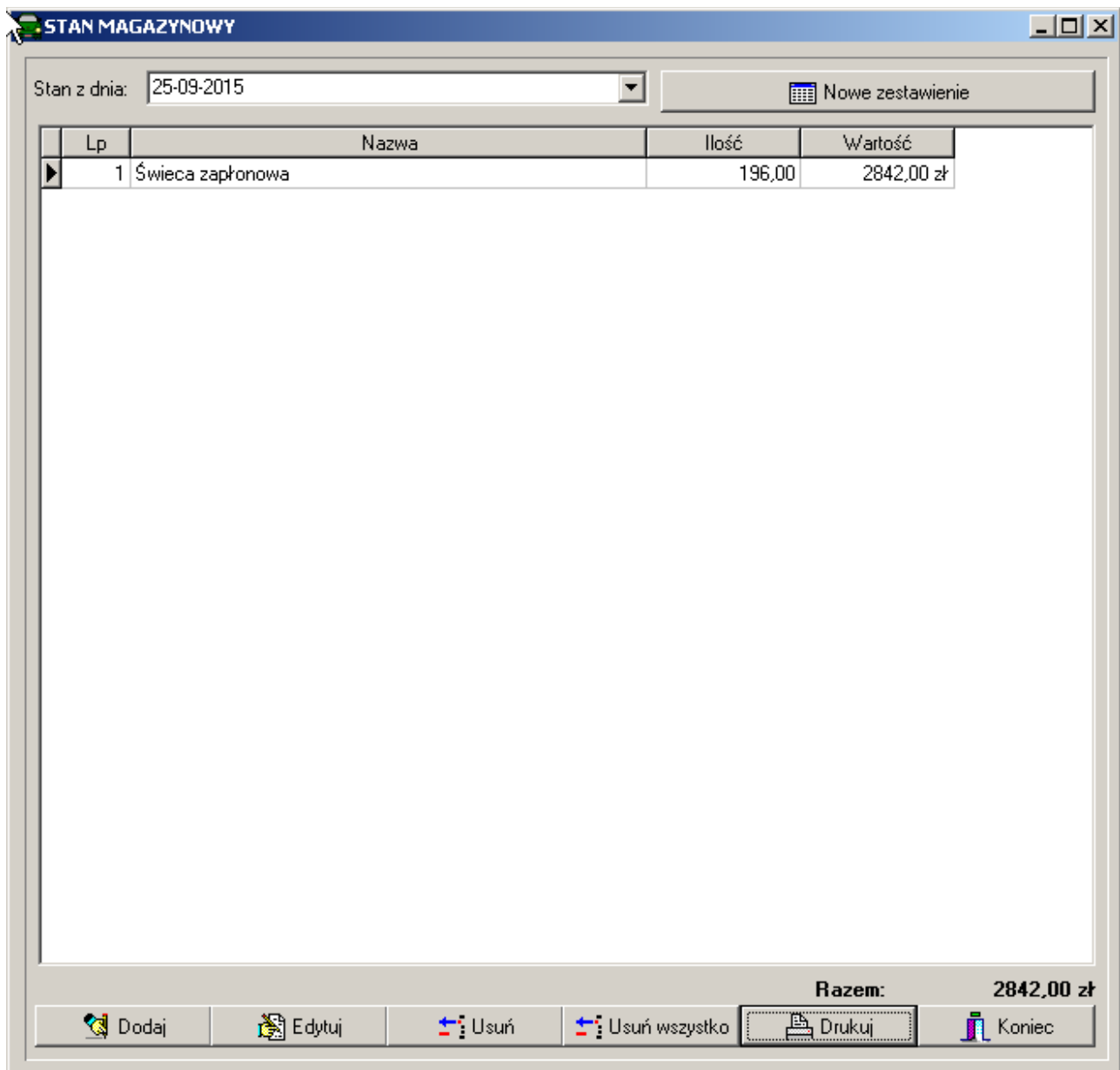
Pojazd:  Wszystkie  SO 15529

Kierowca:  Wszystkie  Cesarz Dariusz

Data	Typ	Nr	Towar	Ilość	Nr rej.	Kierowca	Do zwrotu	Zwrot
10-08-2018	Wydanie	WZ 1/2018	Opona	1	SD 64895	Religa Jerzy		
11-08-2018	Wypożyczenie	WZ 2/2018	Opona	2	SO 15529	Rzeźnik Wojciech	11-08-2018	18-08-2018

#### 11.4 Zestawienie stanów magazynowych

Przycisk Stany, służy do wygenerowania zestawienia towarów będących w magazynie w konkretnym dniu, wraz z podsumowaniem ich wartości.



Tworzenie nowego zestawienia należy rozpocząć od uruchomienia przycisku „Nowe zestawienie”. Podajemy tam datę, na którą ma być wygenerowane zestawienie. Po utworzeniu zestawienia możemy dodawać, edytować i usuwać pozycje a także zrobić wydruk. Zestawienie to będzie zapamiętane i dostępne do wyboru z listy w górnej części okna przy następnych wejściach.

## 12 Polisy

Menu „Polisy” to ewidencja wszystkich polis, a w nich: numer polisy, nazwa ubezpieczyciela, cena za polisę (z możliwością rozbicia na raty), data zapłaty, typ płatności, czego dotyczy, data ważności.

OBŚLUGA MAŁEJ FLOTY - [POLISY]

Pojazdy Wyjazdy Kierowcy Koszty Magazyn Polisy Opcje **Spiec pracy**

Nr	Ubezpieczyciel	Cena	Data zapłaty	Płatność	Dotyczy	Wartość	Data ważności
00001/2015	PZU	171,00 zł	30-09-2015	Przelew	ubezpieczenie biura	110000,00 zł	25-09-2016
90440 005886	Warta	1000,00 zł	26-09-2015	Przelew	samochód	100000,00 zł	26-09-2016

Dodaj Edytuj Usuń Raty Szkody

Do każdej polisy jest możliwość wprowadzenia szkód: data szkody, z czego likwidowana: z OC sprawcy czy z AC lub inne typu autoszyba, opis, dokumenty, koszt. Szkody mogą być rozliczane częściowo.

### 13 Przypominacz

Przypominacz to okno, które przy uruchomieniu programu informuje o zbliżających się zdarzeniach, takich jak koniec gwarancji, data przeglądu, termin polisy ubezpieczeniowej i inne. Konfiguracja przypominacza dostępna jest w menu Opcje -> Przypominacz.

Nr rej.	Marka	Do wykonania	Dni / km
Łazarczyk	Jan	Upłynął termin ważności kursu dokształcającego w zakresie przewozu osób	-17 dni
SO 11958	Honda	Upływa termin ważności "Data ważności OC"	17 dni
SO 40232	Jaguar	Zbliża się termin "Data przeglądu technicznego"	17 dni
SO 40232	Jaguar	Upływa termin ważności karty paliwowej "BP 343532 663244 650662 (BP Polska)"	17 dni
SO 40232	Jaguar	Upływa termin ważności "Data ważności OC"	19 dni
SO 40232	Jaguar	Upływa termin ważności dokumentu "Polisa OC"	19 dni
Dratwiński	Barłomiej	Upływa termin ważności kursu dokształcającego w zakresie przewozu rzeczy	22 dni
SO 40232	Jaguar	Upływa termin ważności "Data ważności AC"	23 dni
SO 40232	Jaguar	Upływa termin ważności dokumentu "Polisa AC"	23 dni
SO 75030	Fiat	Zbliża się termin "Data przeglądu technicznego"	29 dni
SO 15529	Opel	Zbliża się termin "Data przeglądu technicznego"	29 dni

Ustawienia Przpomnienia jednorazowe Drukuj OK

Sposób działania przypominacza można ustawić uruchamiając przycisk ustawienia

**PRZYPOMINACZ**

Przypominaj na dni przed upływem:

Data ważności OC:	30
Data ważności AC:	30
Data przeglądu gwarancyjnego:	30
Data przeglądu technicznego:	30
Termin ważności wyposażenia:	30
Termin ważności dokumentu:	30
Data badań lekarskich:	30
Data badań psychologicznych:	30
Data kursu dokształcającego w zakresie przewozu osób:	30
Data kursu dokształcającego w zakresie przewozu rzeczy:	30
Data ważności karty kierowcy:	30
Tachograf:	15
Agregat:	15
Szczelność agregatu:	15
Przypomnienia jednorazowe:	30
Termin ważności kart paliwowych:	30
Stan licznika przeglądu gwarancyjnego:	100

0 - bez przypomnienia

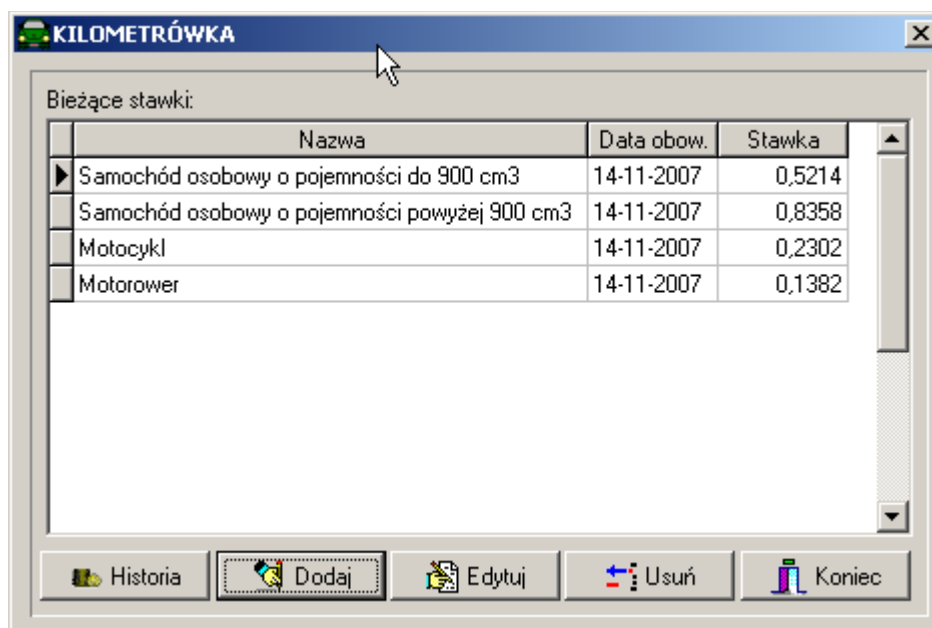
Dla każdego zdarzenia można ustawić ilość dni, na ile przed wystąpieniem zdarzenia ma o nim przypominać. Ustawienie „0” spowoduje że program nie będzie o danym zdarzeniu przypominał wogóle. Wyjątkiem jest przypominanie o zbliżaniu się przeglądu gwarancyjnego określonego stanem licznika – tu podajemy wartość w kilometrach.

Pod przyciskiem „Przypomnienia jednorazowe” można zdefiniować własne zdarzenia o których program ma przypominać:

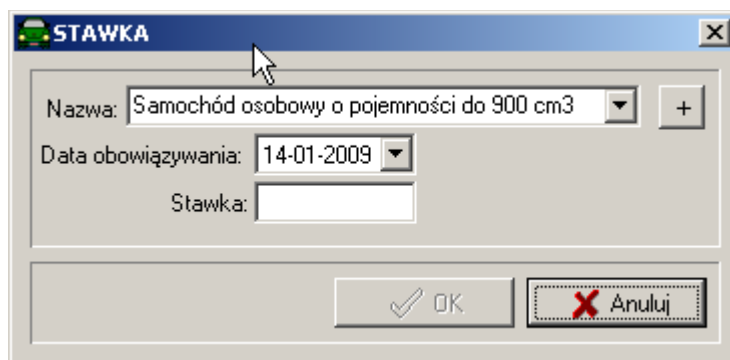


#### 14 Kilometrówka

Stawki kilometrówki można wprowadzać w menu Opcje → Kilometrówka.



Tutaj po kliknięciu w „Dodaj” otworzy się następne, w którym wprowadzamy: nazwę stawki, datę obowiązywania oraz wartość:



## 15 Archiwizacja danych

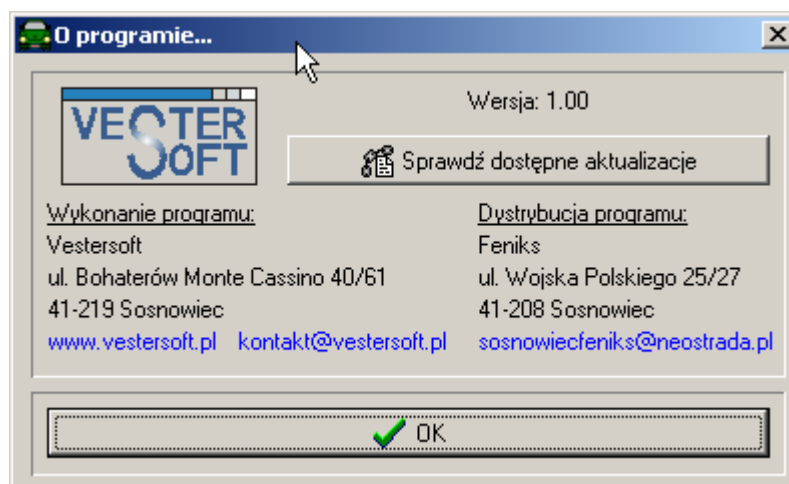
W menu Opcje -> Utwórz kopię oraz Opcje -> Odtwórz z kopii znajdują się funkcje służące do archiwizacji danych. Zaleca się częste archiwizacje żeby zabezpieczyć dane na wypadek np. awarii sprzętu lub ataku wirusa.

Po wybraniu opcji „Utwórz kopię” należy podać nazwę pliku do którego zostaną zapisane dane. Plik ten należy wskazać podczas otwierania kopii.

**Należy mieć na uwadze, że otwarcie kopii danych nadpisze bieżące dane w programie.**

## 16 Aktualizacje programu

Program umożliwia w bardzo łatwy sposób pobranie z internetu nowych wersji programu. Wystarczy uruchomić menu Opcje -> O programie i kliknąć w przycisk „Sprawdź dostępne aktualizacje”.

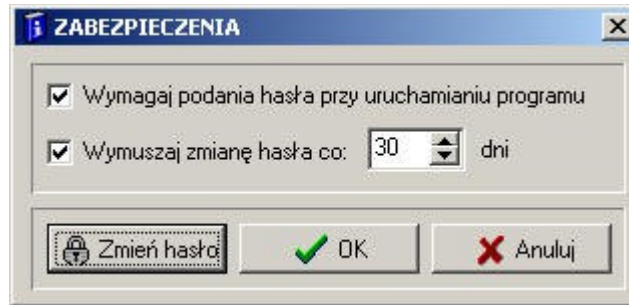


Jeżeli będzie do pobrania nowsza wersja programu zostanie wyświetlony komunikat informujący o tym fakcie. Będzie tam zawarte pytanie czy aktualizować teraz – jeśli tak aktualizacja zostanie pobrana z internetu oraz zainstalowana.

## 17 Zabezpieczenia

Aby zabezpieczyć program przed dostępem osób nieupoważnionych można ustawić wymaganie podania hasła przy uruchomieniu programu. Służy temu opcja menu „Opcje ->

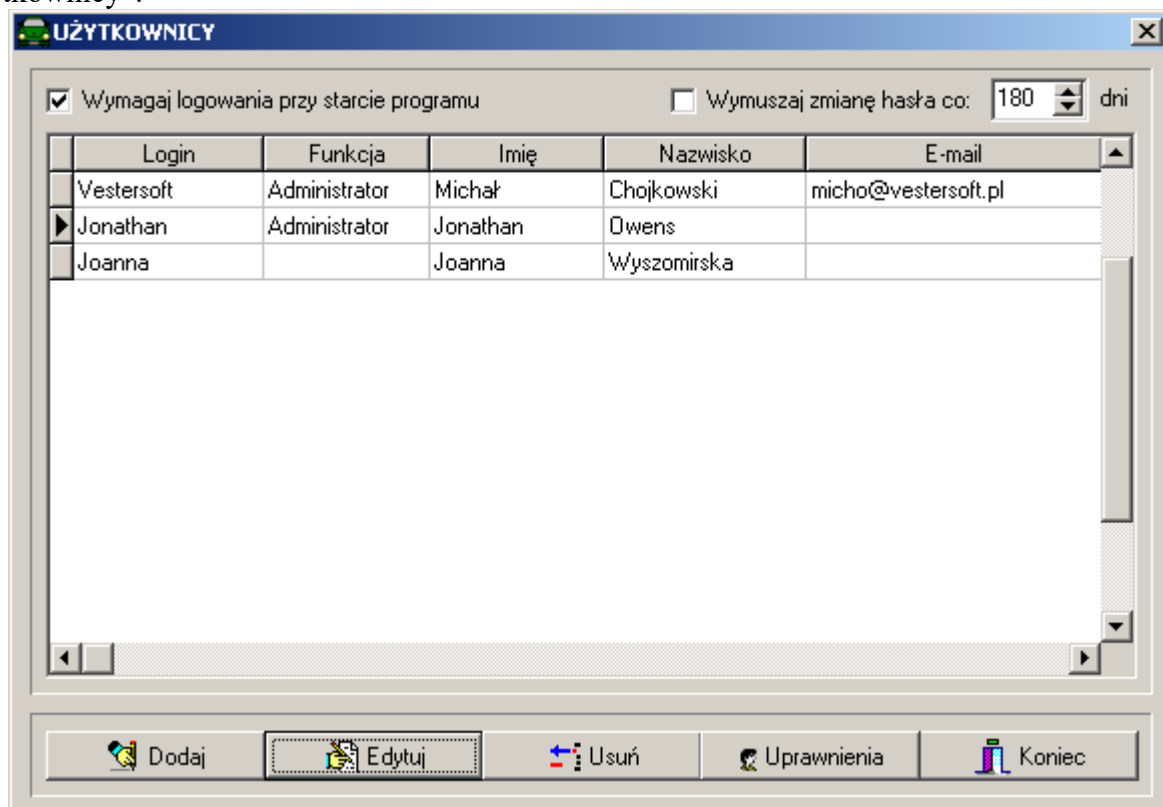
Zabezpieczenia”.



Aby zapewnić ochronę danych zgodnie ze standardami GIODO należy ustawić co najmniej 8 literowe hasło składające się z dużych i małych liter, cyfr oraz znaków specjalnych. Dodatkowo należy je co 30 dni zmieniać – służy ku temu opcja „Wymuszaj zmianę hasła co ...”. Aby wprowadzić hasło należy, oprócz zaznaczenia pierwszej opcji, kliknąć przycisk „Zmień hasło”, następnie w pierwszym polu tekstowym wprowadzić bieżące hasło (domyślne hasło jest naklejone na pudełku programu), w dwóch następujących polach wpisać nowe hasło.

## 18 Użytkownicy

W programie można włączyć obsługę użytkowników. Służy temu opcja menu „Opcje → Użytkownicy”.



Włączenie obsługi użytkowników polega na włączeniu opcji „Wymagaj logowania przy starcie programu”. Wówczas, po zamknięciu programu i uruchomieniu go ponownie pojawi się okno logowania. Po zalogowaniu się program udostępni tylko te dane, do których użytkownik ma



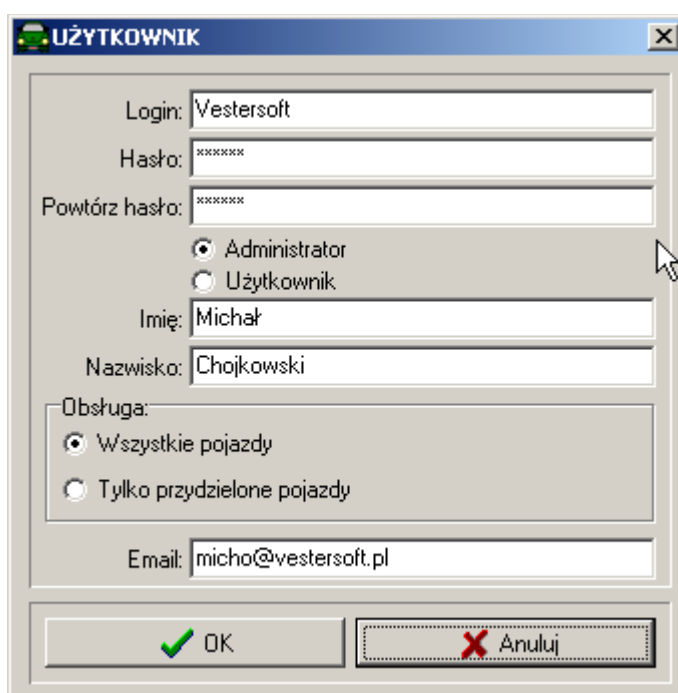
uprawnienia.

Uprawnienia użytkowników dzielą się na 3 kategorie:

- Administrator / użytkownik – tylko administrator może wprowadzać i usuwać użytkowników.
- Wszystkie pojazdy lub tylko przydzielone – Uprawnienie to ogranicza widoczność danych tylko do pojazdów, które zostały zalogowanemu użytkownikowi przydzielone – pole osoba odpowiedzialna w punkcie 7.1
- Zapis / odczyt lub brak uprawnień do konkretnego modułu – można ograniczyć uprawnienia np.. tylko do obsługi pojazdów lub kierowców.

### 18.1 Wprowadzanie / edycja użytkowników

Wprowadzać, usuwać oraz zmieniać dane użytkowników może tylko administrator, użytkownik może jedynie zmienić swoje dane. Aby wprowadzić nowego użytkownika należy kliknąć przycisk „Dodaj” na oknie użytkowników.



Wprowadzamy tam:

- nazwę użytkownika (Login),
- hasło – dwukrotnie
- funkcję – administrator lub użytkownika
- uprawnienia do obsługi wszystkich lub tylko przydzielonych pojazdów

Do celów ewidencyjnych można także podać imię, nazwisko i email.

### 18.2 Ustawianie uprawnień do modułów

Po wprowadzeniu nowego użytkownika można ustawić mu uprawnienia do poszczególnych modułów programu. Służy do tego przycisk „Uprawnienia” na oknie użytkowników.



Użytkownik na powyższej ilustracji posiada pełne uprawnienia do pojazdów, wyjazdów i polis, ograniczone (tylko odczyt danych) z kierowców i kosztów oraz brak dostępu do magazynu i opcji.

## 19 Import danych z wersji jednostanowiskowej

Jeżeli posiadaliście Państwo wcześniej program w wersji, można przenieść z niego dane. Służy temu opcje menu „Opcje → Import danych z wersji jednostanowiskowej”.



Należy wskazać katalog w którym jest zainstalowany program w wersji jednostanowiskowej. Pomocny może być przycisk „Wyszukaj”, który przeszuka dyski w poszukiwaniu tej wersji programu. Należy mieć na uwadze, że import danych z wersji

jednostanowiskowe nadpisze bieżące dane w programie.

## 20 Baza danych

Dostęp do bazy danych ustawiany jest podczas pierwszego uruchomienia programu – punkt 10. Jeżeli zajdzie potrzeba zmiany konfiguracji, należy to zrobić w menu Opcje → Baza danych.

Nazwa komputera: **HP**  
Brak połączenia z bazą danych. Skoryguj poniższe dane:

Serwer:

Uzytkownik:

Hasło:


Połącz z bazą używając aliasu:

Połącz z bazą używając ścieżki:


Należy podać nazwę lub adres IP serwera, na którym znajduje się baza danych, nazwę użytkownika i hasło. Domyślne hasło: masterkey.

## 21 Kolumny

Program umożliwia zmianę wyświetlanych kolumn na czterech głównych oknach, można to zrobić w menu Opcje → Kolumny.

 KOLUMNY X

Pojazdy:	Wyjazdy:	Kierowcy:	Koszty:
<input checked="" type="checkbox"/> Nr rej.	<input checked="" type="checkbox"/> Nr rej.	<input checked="" type="checkbox"/> Imię i nazwisko	<input checked="" type="checkbox"/> Data
<input checked="" type="checkbox"/> Marka	<input checked="" type="checkbox"/> Data wyjazdu	<input checked="" type="checkbox"/> Adres	<input checked="" type="checkbox"/> Nr rej.
<input checked="" type="checkbox"/> Model	<input checked="" type="checkbox"/> Data powrotu	<input checked="" type="checkbox"/> Telefon dom.	<input checked="" type="checkbox"/> Rodzaj
<input checked="" type="checkbox"/> Rocznik	<input checked="" type="checkbox"/> Kierowca	<input checked="" type="checkbox"/> Telefon kom.	<input checked="" type="checkbox"/> Kierowca
<input checked="" type="checkbox"/> Pojemność	<input checked="" type="checkbox"/> Odległość	<input checked="" type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Rodzaj płatności
<input checked="" type="checkbox"/> Aktualnie w ...	<input checked="" type="checkbox"/> Stawka	<input checked="" type="checkbox"/> Kategorie	<input type="checkbox"/> Karta paliwowa
<input checked="" type="checkbox"/> km w mies.		<input checked="" type="checkbox"/> Waż. badań lek.	<input type="checkbox"/> Data FV
<input type="checkbox"/> Rodzaj		<input checked="" type="checkbox"/> Waż. badań psych.	<input type="checkbox"/> Numer FV
<input type="checkbox"/> Nr silnika		<input checked="" type="checkbox"/> Data zatrudnienia	<input type="checkbox"/> Wystawca FV
<input type="checkbox"/> Nr nadwozia		<input checked="" type="checkbox"/> Właściciel	<input type="checkbox"/> Licznik
<input type="checkbox"/> Data przeglądu gwarancyjne		<input checked="" type="checkbox"/> Kierowca	<input type="checkbox"/> Planowany
<input type="checkbox"/> Data przeglądu techniczegc		<input checked="" type="checkbox"/> Aktualnie w ...	<input type="checkbox"/> Księgować VAT
<input type="checkbox"/> Numer polisy OC		<input checked="" type="checkbox"/> hm w mies.	<input type="checkbox"/> Miejsce powstania
<input type="checkbox"/> Data ważności OC		<input checked="" type="checkbox"/> Pesel	
<input type="checkbox"/> Numer polisy AC		<input type="checkbox"/> Data urodzenia	
<input type="checkbox"/> Data ważności AC		<input type="checkbox"/> Kurs dok. przewozu osób	
<input type="checkbox"/> Właściciel		<input type="checkbox"/> Kurs dok. przewozu rzeczy	
<input type="checkbox"/> Kierowca		<input type="checkbox"/> Nr prawa jazdy	
<input type="checkbox"/> Rodzaj paliwa		<input type="checkbox"/> Data zwolnienia	
<input type="checkbox"/> Użytkownik		<input type="checkbox"/> Data ważności KK	

 OK