

Ocena gotowości szkolnej

instrukcja obsługi

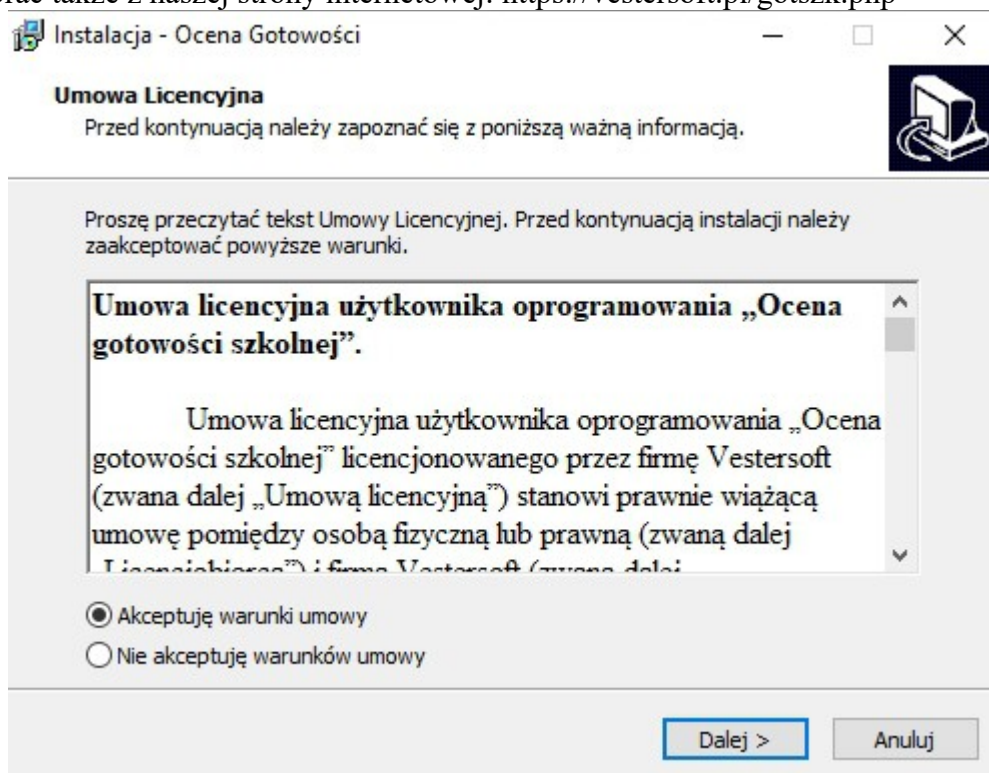
Spis treści

1.Instalacja programu.....	2
2.Pierwsze uruchomienie.....	6
3.Zakładka „Dane podstawowe”.....	7
3.1.Wprowadzanie danych.....	8
3.2.Edycja danych.....	9
3.3.Usuwanie danych.....	9
4.Zakładka „Wyniki i formularze”.....	9
4.1.Wprowadzanie wyników.....	9
4.2.Drukowanie wyników.....	10
4.3.Drukowanie pustego formularza.....	11
5.Zakładka „Zestawienie imienne”.....	12
6.Zakładka „Zestawienie sumaryczne”.....	13
7.Zakładka „Zestawienie sumaryczne porównawcze”.....	14
8.Zakładka „Zestawienie sumaryczne wg roczników”.....	15
9.Zakładka „Edycja formularzy”.....	16
10.Aktualizacja oprogramowania.....	18
11.Archiwizacja danych.....	18
12.Zbiorczy wydruk wyników dziecka.....	19
13.Stopniowanie ocen.....	21
14.Dane szkoły.....	22
15.Formularz MEN-I/74.....	22

„Ocena gotowości szkolnej” jest to prosty program komputerowy zawierający zestaw formularzy rejestrujących badanie rozwoju dzieci oraz mające stwierdzić ich stopień przygotowania do podjęcia nauki szkolnej. Przeznaczony jest głównie dla nauczycieli i wychowawców klas „zerowych”. Formularze podzielone są na grupy ze względu na obszar edukacji ale można dowolnie zmieniać w zależności od potrzeb oraz usuwać i wprowadzać nowe na podstawie własnych doświadczeń zawodowych.

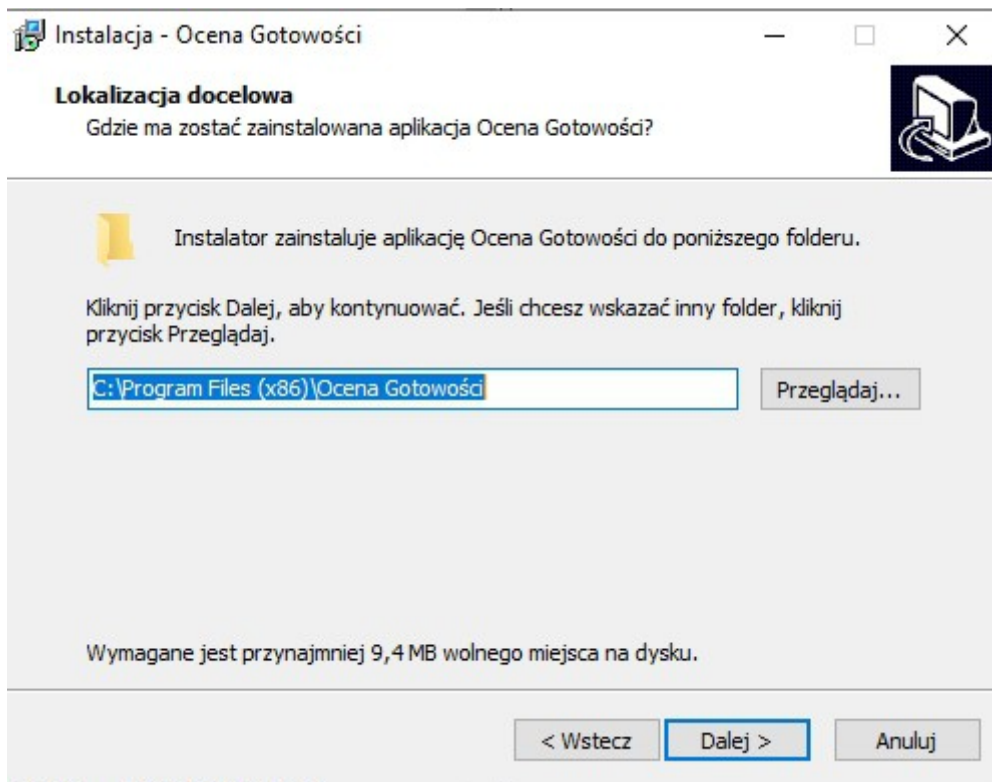
1. Instalacja programu

Po włożeniu płyty z programem do napędu CD/DVD uruchomi się program instalacyjny. Jeżeli tego nie zrobi (np. na skutek blokady funkcji auto uruchamiania w panelu sterowania) należy uruchomić program E:\OcenaGotowosci.exe , gdzie E:\ to oznaczenie napędu CD/DVD. Instalację można pobrać także z naszej strony internetowej: <https://vestersoft.pl/gotszk.php>

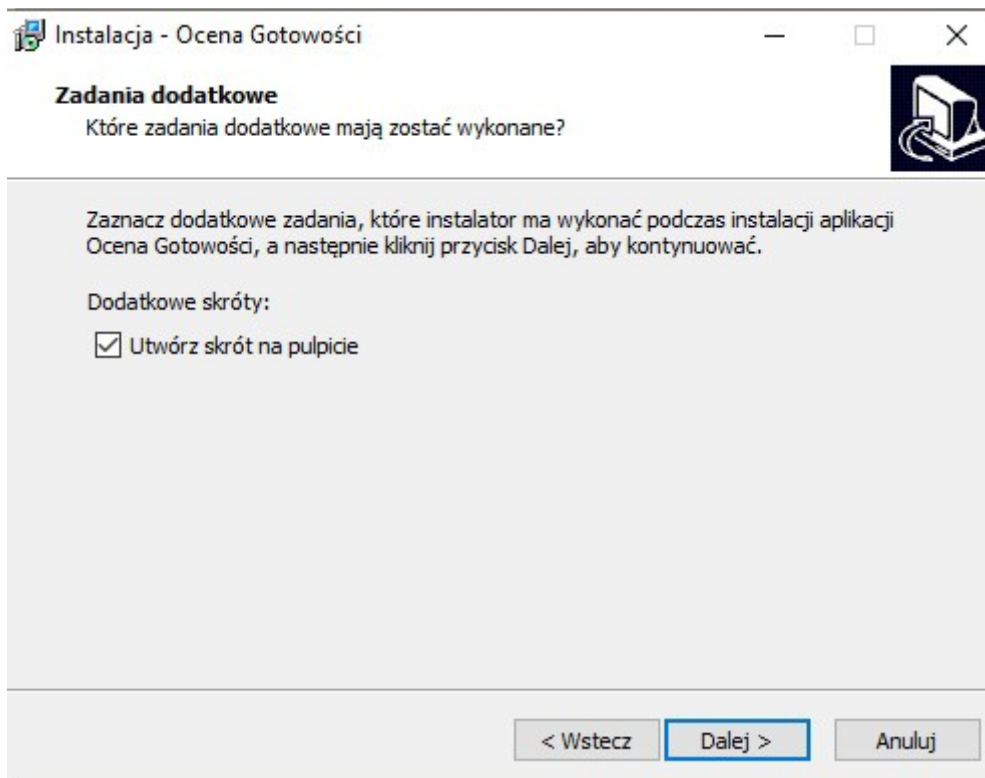


Po przeczytaniu tekstu należy wybrać opcję „Akceptuję warunki umowy” i kliknąć przycisk „Dalej”.

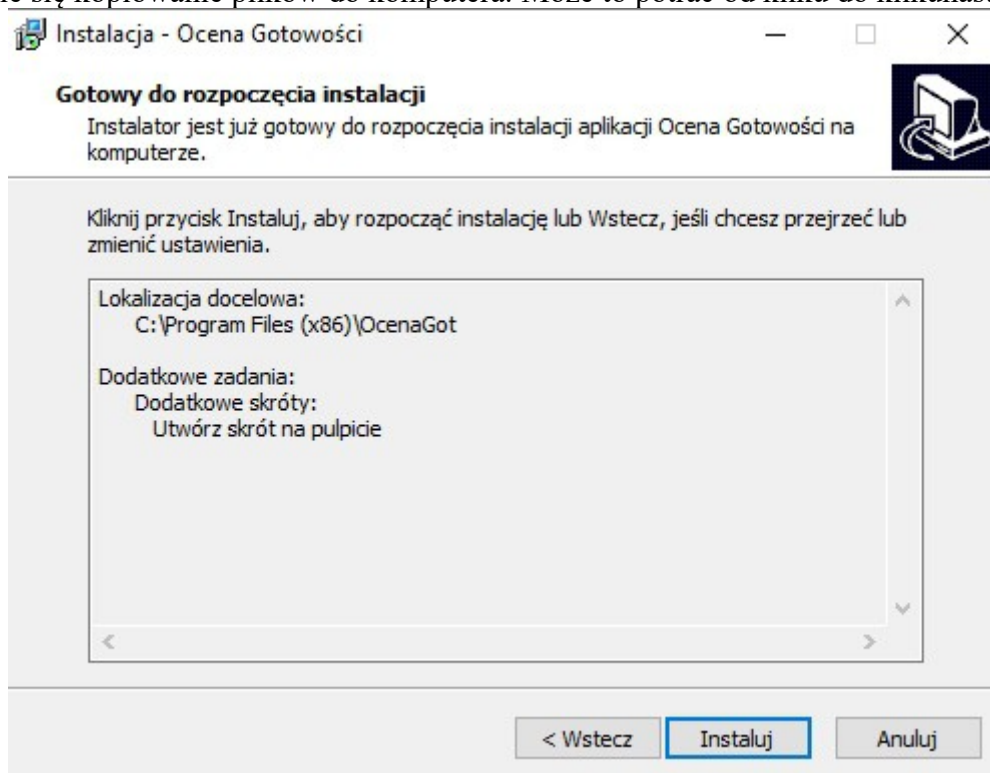
W następnym oknie należy wybrać, do jakiego katalogu program ma być zainstalowany (przycisk „Przeglądaj”). Można zostawić domyślną lokalizację: „C:\Program Files (x86)\Ocena Gotowości” i kliknąć przycisk „Dalej”.



W następnym oknie należy wybrać, czy instalator ma utworzyć skrót do programu na pulpicie.

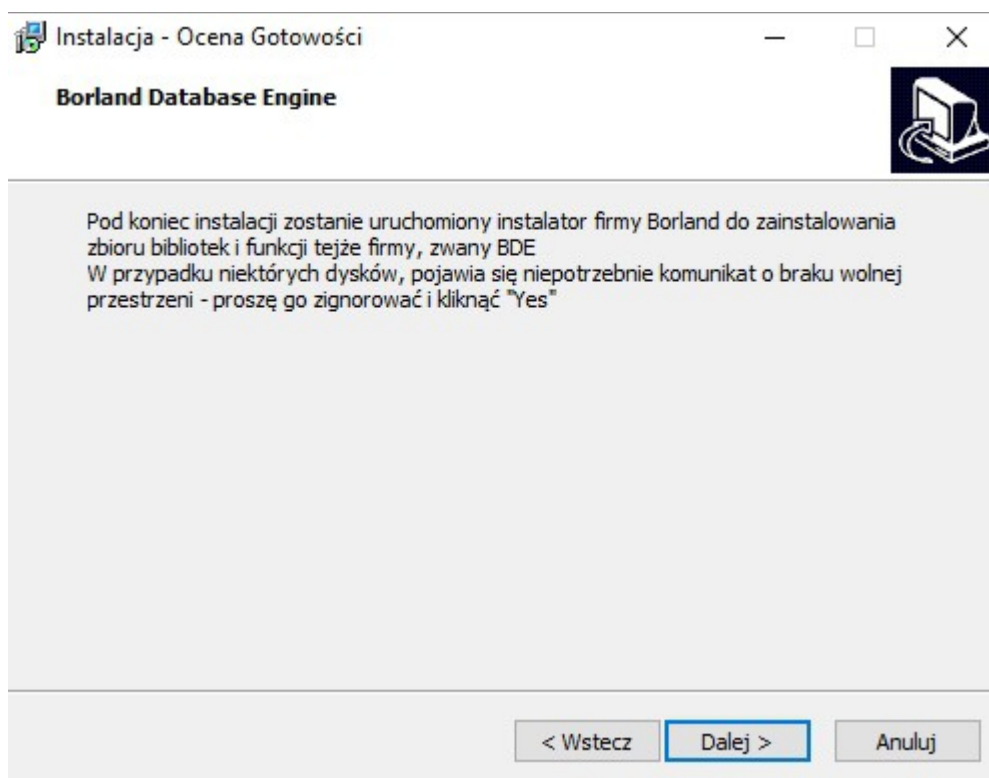


W czwartym oknie instalator poprosi o potwierdzenie instalacji (przycisk Instaluj) i rozpocznie się kopiowanie plików do komputera. Może to potrwać od kilku do kilkunastu minut.

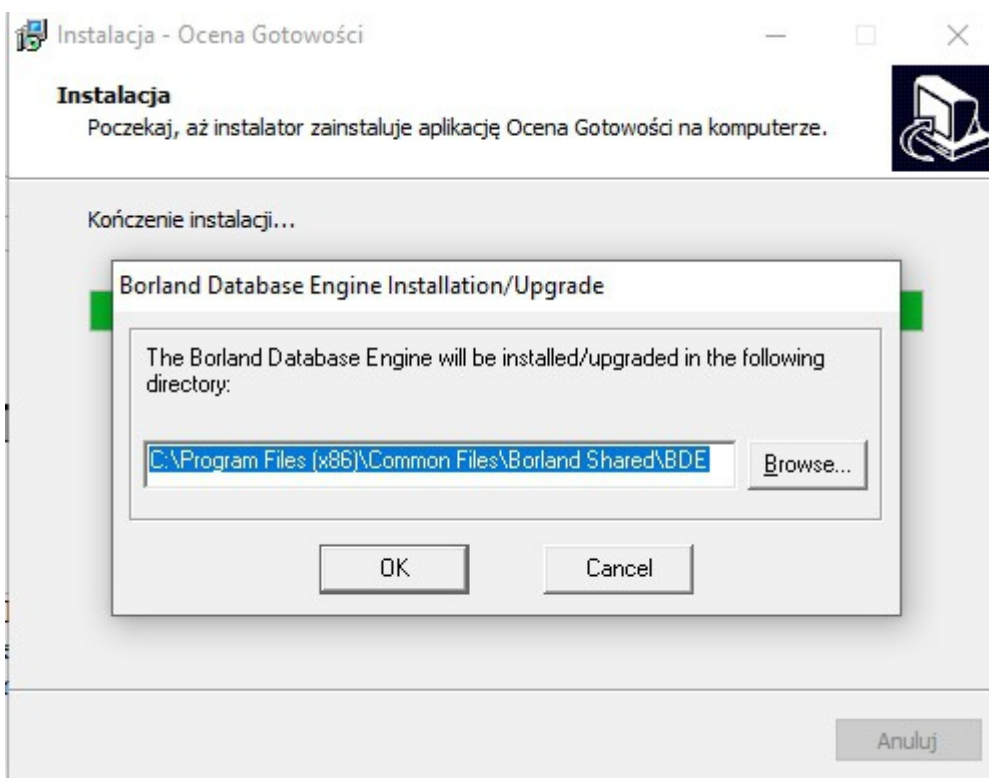


Po zainstalowaniu programu „Ocena gotowości szkolnej” instalator uruchomi inny instalator – Borland Database Engine (BDE), zawierający zbiór funkcji i bibliotek, które są potrzebne do pracy

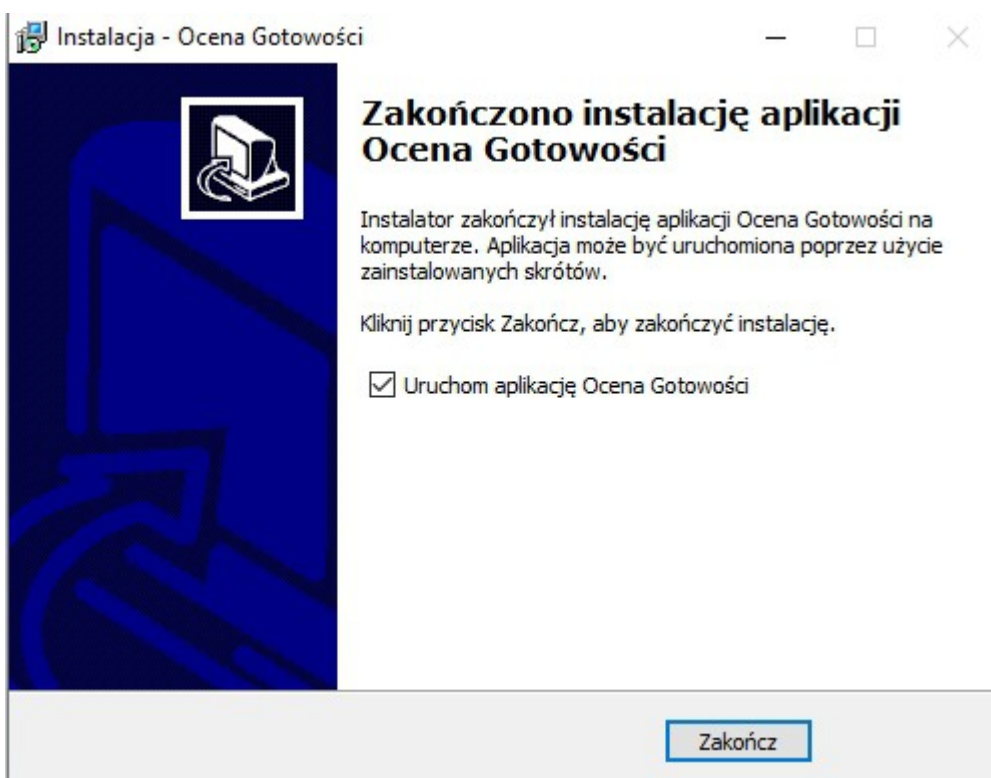
Ocenie gotowości szkolnej. Informacja o tym, oraz wskazówka o niedogodnościach pojawiają się na następnym oknie.



Instalator BDE swoje uruchomienie sygnalizuje poniższym komunikatem, w którym prosi o potwierdzenie domyślnej ścieżki dostępu. Należy to zrobić klikając w przycisk OK, ewentualnie zmienić przyciskiem Browse.

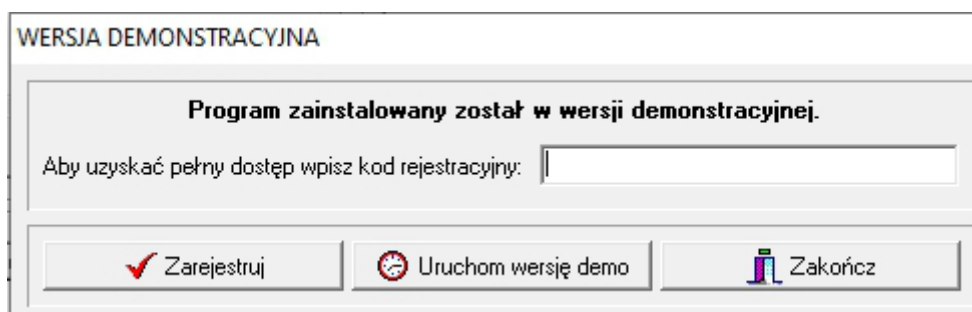


Po zakończeniu kopiowania na pulpicie oraz w menu Start -> OcenaGot utworzą się skróty do uruchomienia programu. Program jest gotowy do pierwszego uruchomienia.



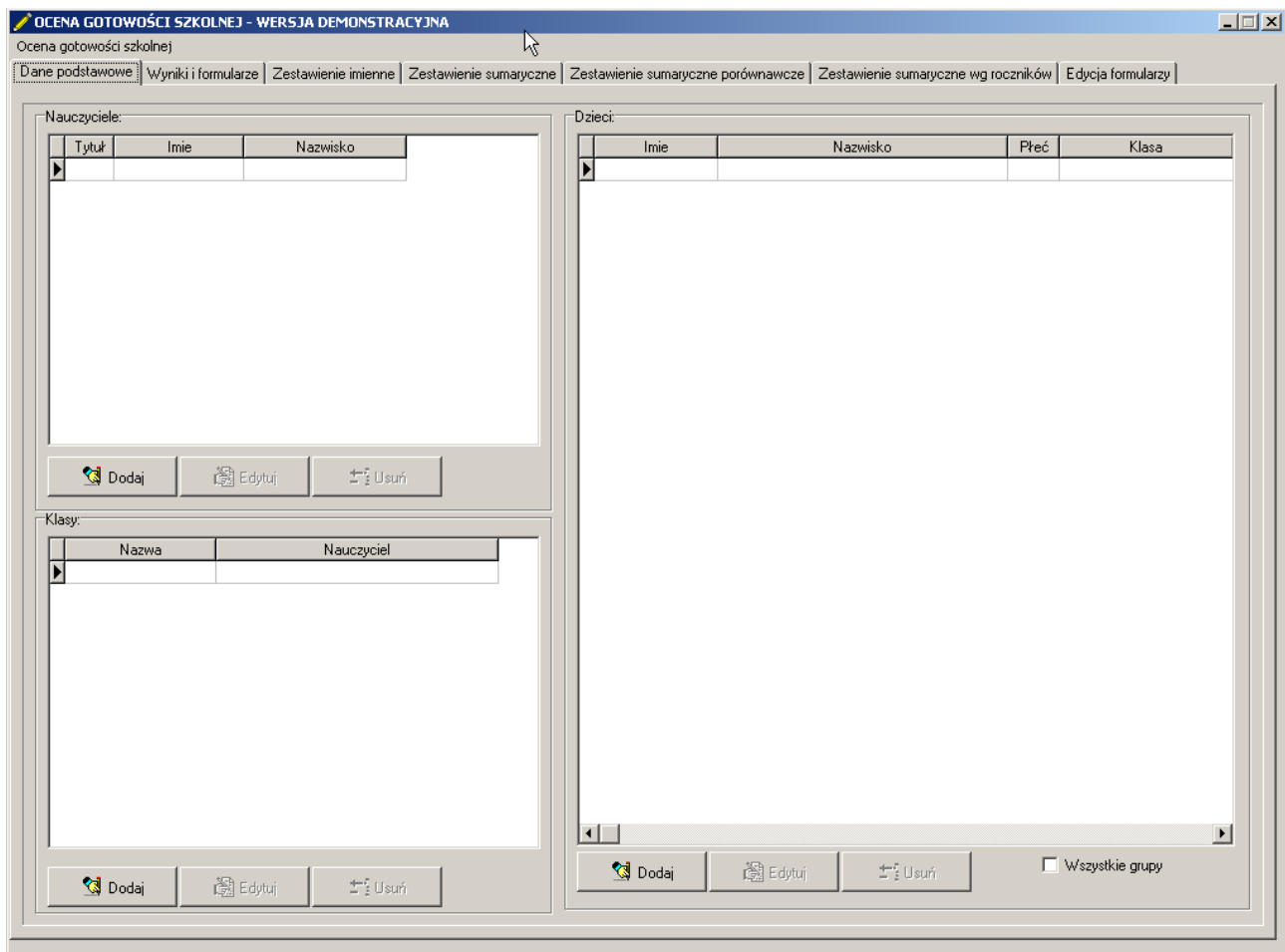
2. Pierwsze uruchomienie

Podczas pierwszego uruchomienia na ekranie pojawi się okno, jak na rysunku poniżej.



Jeżeli na pudełku z oprogramowaniem jest naklejona naklejka z numerem licencji, należy ten numer wprowadzić do pola edycyjnego „Aby uzyskać pełny dostęp wpisz kod rejestracyjny”. Po wpisaniu kliknąć przycisk „Zarejestruj”. Program sprawdzi poprawność kodu i potwierdzi lub odrzuci go odpowiednim komunikatem. Jeżeli komunikat brzmi „Program zarejestrowany” oznacza że numer licencji został przyjęty.

Po przebrnięciu przez ten etap, na ekranie monitora pojawi się okno główne programu:



Okno zawiera:

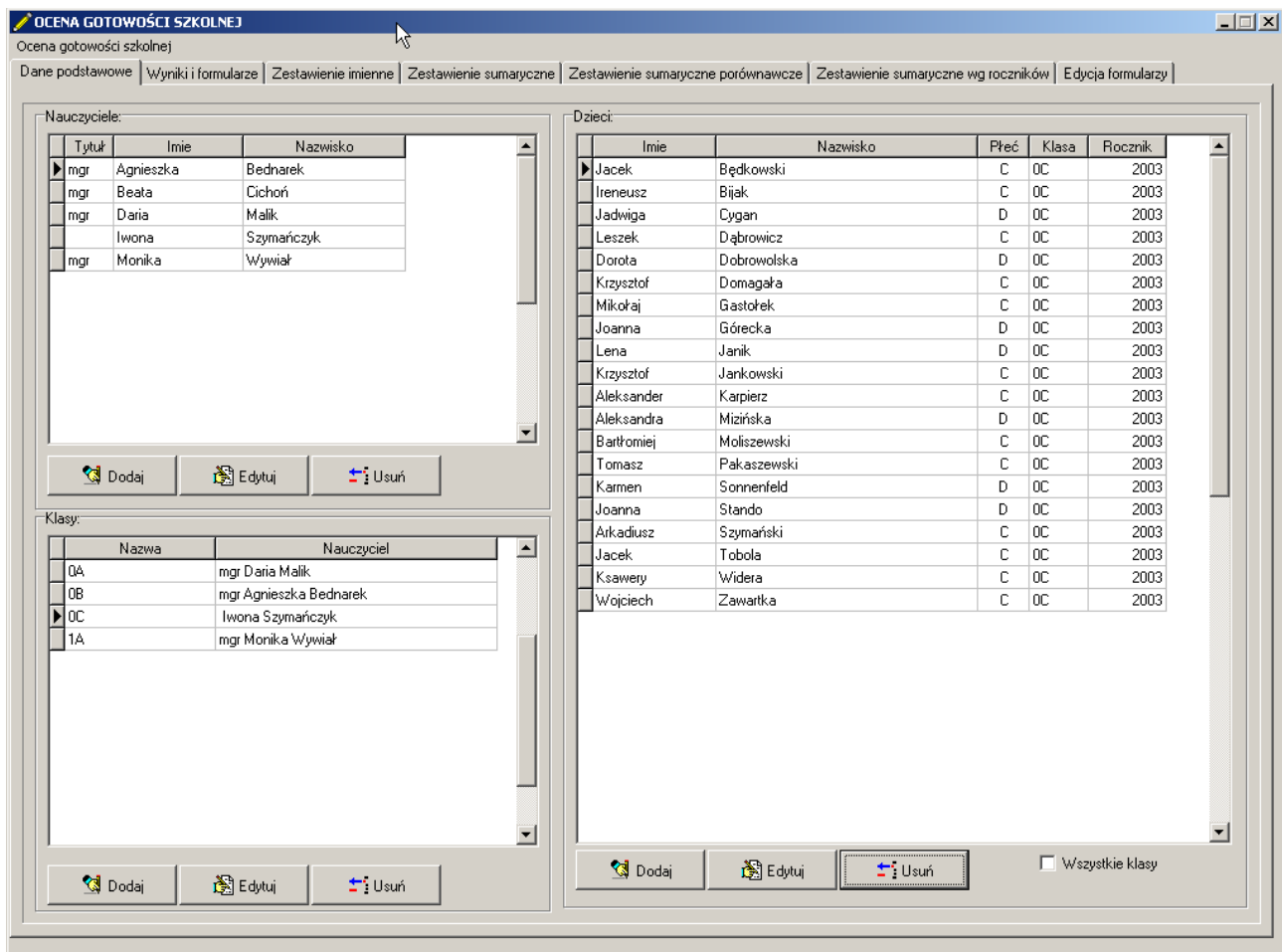
- menu „Ocena gotowości szkolnej”
- zakładki:
 - Dane podstawowe
 - Wyniki i formularze
 - Zestawienie imienne
 - Zestawienie sumaryczne
 - Zestawienie sumaryczne porównawcze
 - Zestawienie sumaryczne wg roczników
 - Edycja formularzy
- Panel wprowadzonych nauczycieli
- Panel wprowadzonych klas
- Panel wprowadzonych dzieci

W następnych punktach omówimy kolejno wyżej wspomniane elementy.

3. Zakładka „Dane podstawowe”

W tym miejscu wpisujemy do programu nauczycieli, klasy (oddziały) oraz dzieci

Przykładowe dane przedstawiono na ilustracji poniżej:



Na przedstawionej powyżej ilustracji mamy wprowadzone:

- czterech nauczycieli: Agnieszka Bednarek, Daria Malik, Iwona Szymańczyk oraz Monika Wywiół.
- cztery klasy wraz z przypisanymi im nauczycielami.
- w ramach klasy „0C” uczęszczające do niej dzieci. D oznacza dziewczynkę, C – chłopca. W powyższym przypadku wyświetlają się tylko dzieci z klasy „0C” (jest zaznaczona w tabeli klas). Jeżeli chcemy wyświetlić wszystkie dzieci jakie uczęszczają do szkoły należy zaznaczyć opcję „Wszystkie klasy” pod zestawieniem.

3.1. Wprowadzanie danych

Do wprowadzania danych służą przyciski „Dodaj” znajdujące się pod zestawieniami. Dla każdego z zestawień należy podać odpowiednie dane oraz zatwierdzić je przyciskiem „OK”. Dla przykładu, w przypadku Dzieci, należy wpisać: imię, nazwisko, rocznik, wybrać odpowiednią płeć oraz klasę. Klasę wybieramy klikając strzałkę z prawej strony pola „Klasa”. Jest tam lista uprzednio wprowadzonych klas.

Po kliknięciu w przycisk „OK”, dziecko „Joanna Stando” zostanie dodane do klasy „0C”. Wszystkie okna do wprowadzania danych działają i wyglądają podobnie, np. do wprowadzenia klasy potrzeba tylko wpisania jej nazwy oraz wyboru nauczyciela.

3.2. Edycja danych

Jeżeli którąś z osób lub klas wprowadzimy błędnie, możemy to naprawić wybierając najpierw nauczyciela, klasę lub dziecko – w zależności co chcemy zmieniać, a następnie przycisk „Edytuj”. Program wyświetli to samo okno, które jest przy dodawaniu i tam będzie można poprawić wpis.

3.3. Usuwanie danych

Jeżeli zajdzie potrzeba usunięcia czegokolwiek – wybieramy odpowiednie dane i klikamy przycisk „Usuń”. Należy przy tym pamiętać że usuwając klasę usuniemy znajdujące się tam dzieci. Przed usunięciem program poprosi o potwierdzenie swojej decyzji.

4. Zakładka „Wyniki i formularze”

Druga w kolejności zakładka „Wyniki i formularze” służy do rejestrowania i drukowania wyników obserwacji.

4.1. Wprowadzanie wyników

W pierwszym kroku należy wybrać formularz obserwacji a następnie klasę i nazwisko dziecka.

OCENA GOTOWOŚCI SZKOLNEJ

Ocena gotowości szkolnej

Dane podstawowe Wyniki i formularze Zestawienie imiennej Zestawienie sumaryczne Zestawienie sumaryczne porównawcze Zestawienie sumaryczne wg roczników Edycja formularzy

Formularz:
 Obszar edukacji matematycznej
 Klasy: OC
 Dzieci: Moliszewski Bartłomiej

Wyniki:

Data

Drukuj wyniki
 Drukuj pusty formularz

Drukuj dane
 Drukuj "puste pola"

Nazwa szkoły
 Nazwa klasy
 Nauczyciel klasy
 Nazwisko dziecka

Data badania: BDB - Bardzo dobrze S - Słabo
 DB - Dobrze ND - Niedostatecznie
 P - Poprawnie

Orientacja w przestrzeni

	BDB	DB	P	S	ND
Dziecko prawidłowo posługuje się pojęciami dotyczącymi położenia przedmiotów w przestrzeni: na, pod, nad, wyżej, niżej, między, na lewo od, na prawo od, wewnątrz, na zewnątrz	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Świadomie porusza się w przestrzeni według poleceń nauczyciela (stań przodem do mnie, tyłem do mnie, lewym bokiem stań przy drabinkach), słownie określa miejsce, w którym się znajduje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Potrafi wskazać u osoby stojącej na przeciwko oraz w lustrze: lewą rękę, prawe ucho	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dobrze orientuje się na kartce, wie gdzie jest góra, dół, prawa, lewa strona. Potrafi rysować "pod dyktando" (dwie kratki w górę, trzy na lewo)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Potrafi odczytać prosty plan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Rytm i rytmiczna organizacja czasu

	BDB	DB	P	S	ND
Rysuje szlaczki wzdłuż wcześniej wysłuchanego lub pokazanego ruchem ciała rytmu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dobiera pary rymujących się obrazków, próbuje układać proste rymowanki	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Porównuje czas i tempo wykonywanych czynności stosując określenia długo - dłużej, krótko - krócej, teraz - przedtem, najpierw - potem, szybko - wolno	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zna i prawidłowo stosuje nazwy pór dnia (rano, południe, wieczór, noc), roku, dni tygodnia oraz określenia: wczoraj, dzisiaj, jutro	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zna nazwę aktualnego miesiąca, próbuje wymienić w kolejności wszystkie miesiące	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Potrafi określić i porównać czas wykonywanych czynności za pomocą klepsydry, minutnika, zegara tarczowego	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Rozumie zasadę działania zegara słonecznego i potrafi skonstruować prosty	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Po prawej stronie strony wyświetlone zostaną pytania, na które należy odpowiedzieć. Formularze, które znajdują się w programie są w skali 5 stopniowej, co można zmienić – zmiany w formularzach i wprowadzanie nowych w punkcie 9. Wyboru dokonujemy klikając lewym przyciskiem myszy w odpowiednią kratkę – zaznaczy się wtedy na zielono. Po udzieleniu wszystkich odpowiedzi należy kliknąć w przycisk „Zapisz”. Wyniki zostaną wówczas zapisane – będzie można z nich skorzystać do wydruków lub zestawień statystycznych.

4.2. Drukowanie wyników

Podobnie jak w przypadku wprowadzania, w pierwszym kroku należy wybrać formularz, klasę oraz samo dziecko. Po wyborze dziecka w zestawieniu „Wyniki” - pod listą wyboru z nazwiskami dzieci pojawią się daty (ilustracja poniżej) – pod którymi wcześniej zapisano wyniki obserwacji. Wybieramy interesującą nas datę i klikamy znajdujący się pod spodem przycisk „Edytuj”. Po prawej stronie otworzą się zapisane wyniki. Teraz klikamy w przycisk „Drukuj”. W miejsce wyników wyświetli się podgląd wydruku.

OCENA GOTOWOŚCI SZKOLNEJ
Ocena gotowości szkolnej

Dane podstawowe Wyniki i formularze Zestawienie imienne Zestawienie sumaryczne Zestawienie sumaryczne porównawcze Zestawienie sumaryczne wg roczników Edycja formularzy

Formularz:
Obszar edukacji matematycznej

Klasy:
0C

Dzieci:
Moliszewski Bartłomiej

Wyniki:

Data
07-05-2009

Edytuj Usun

Drukuj wyniki
 Drukuj pusty formularz

Drukuj dane
 Drukuj "puste pola"

Nazwa szkoły
 Nazwa klasy
 Nauczyciel klasy
 Nazwisko dziecka

Drukuj

Cała strona Szerokość strony 100 % Strona 1/3 Zamknij podgląd

Obszar edukacji matematycznej Strona 1 z 3

Data badania: 07-05-2009 Wiek dziecka 6 lat

Nazwisko i imię: Moliszewski Bartłomiej klasa: 0C Szkoła podstawowa nr 3
Nauczyciel: Iwona Szymańczyk 41-219 Sosnowiec, Saperów6

Orientacja w przestrzeni BDB* DB P S ND

Dziecko prawidłowo posługuje się pojęciami dotyczącymi położenia przedmiotów w przestrzeni: na, pod, nad, wyżej, niżej, między, na lewo od, na prawo od, wewnątrz, na zewnątrz

Świadomie porusza się w przestrzeni według poleceń nauczyciela (stań przodem do mnie, tyłem do mnie, lewym bokiem stań przy drabinkach), słownie określa miejsce, w którym się znajduje

Potrafi wskazać u osoby stojącej na przeciwko oraz w lustrze: lewą rękę, prawe ucho

Dobrze orientuje się na kartce, wie gdzie jest góra, dół, prawa, lewa strona. Potrafi rysować "pod dyktando" (dwie kratki w górę, trzy na lewo)

Potrafi odczytać prosty plan

Rytm i rytmiczna organizacja czasu BDB* DB P S ND

Rysuje szlaczki według wcześniej wysłuchanego lub pokazanego ruchem ciała rytmu

Dobiera pary rymujących się obrazków, próbuje układać proste rymowanki

Porównuje czas i tempo wykonywanych czynności stosując określenia długo - dłużej, krótko - krócej, teraz - przedtem, najpierw - potem, szybko - wolno

Zna i prawidłowo stosuje nazwy pór dnia (rano, południe, wieczór, noc), roku, dni tygodnia oraz określenia: wczoraj, dzisiaj, jutro

Zna nazwę aktualnego miesiąca, próbuje wymierić w kolejności wszystkie miesiące

Potrafi określić i porównać czas wykonywanych czynności za pomocą klepsydry, minutnika, zegara tarczowego

Rozumie zasadę działania zegara słonecznego i potrafi skonstruować prosty zegar

Do skierowania wydruku na drukarkę służy przycisk z ikoną drukarki, natomiast aby powrócić do strony z wynikami należy kliknąć „Zamknij podgląd”.

Inna możliwość wydrukowania wyników opisana została w punkcie 12.

4.3. Drukowanie pustego formularza

Jeżeli znajdzie potrzeba wydrukowania pustego formularza i zaznaczenia wyników obserwacji długopisem korzystamy z dwóch opcji (lewy dolny róg okna):

- Drukuj pusty formularz – w miejsce nazwiska dziecka i nauczyciela oraz wieku i klasy pojawią się miejsca do wpisania ich długopisem.
- Drukuj puste „pola” - wyświetlą się puste kratki do zaznaczenia wyników obserwacji

OCENA GOTOWOŚCI SZKOLNEJ

Ocena gotowości szkolnej

Dane podstawowe Wyniki i formularze Zestawienie imienne Zestawienie sumaryczne Zestawienie sumaryczne porównawcze Zestawienie sumaryczne wg roczników Edycja formularzy

Formularz:
 Obszar edukacji matematycznej
 Klasy: OC
 Dzieci: Moliszewski Bartłomiej
 Wyniki:
 Data: 07-05-2009

Cała strona Szerokość strony 100 % Strona 1/3 Zamknij podgląd

Obszar edukacji matematycznej Strona 1 z 3
 Data badania: 07-05-2009 Wiek dziecka: _____
 Nazwisko i imię: _____ klasa _____ Szkoła podstawowa nr 3
 Nauczyciel: _____ 41-219 Sosnowiec, Saperów6

Orientacja w przestrzeni	BDB*	DB	P	S	ND
Dziecko prawidłowo posługuje się pojęciami oddzielającymi położenia przedmiotów w przestrzeni: na , pod, nad, wyżej, niżej, między, na lewo od, na prawo od, wewnątrz, na zewnątrz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Świadomie porusza się w przestrzeni według poleceń nauczyciela (stań przodem do mnie, tyłem do mnie, lewym bokiem - stań przy drabinkach), słownie określa miejsce, w którym się znajduje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Potrafi wskazać u osoby stojącej na przeciwko oraz w lustrze: lewą rękę, prawe ucho	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dobrze orientuje się na kartce, wie gdzie jest góra, dół, prawa, lewa strona. Potrafi rysować "pod dyktando" (dwa kratki w górę, trzy na lewo)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Potrafi odczytać prosty plan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rytm i rytmiczna organizacja czasu	BDB*	DB	P	S	ND
Rysuje szlaczki według wcześniej wysłuchanego lub pokazanego ruchem ciała rytmu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dobiera pary rymujących się obrazków, próbuje układać proste rymowanki	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Porównuje czas i ten po wykonywanych czynności stosując określenia długo - dłużej, krótko - krócej, teraz - przedtem, najpierw - potem, szybko - wolno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zna i prawidłowo stosuje nazwy pór dnia (rano, południe, wieczór, noc), roku, dni tygodnia oraz określenia: wczoraj, dzisiaj, jutro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zna nazwę aktualnego miesiąca, próbuje wymierić w kolejności wszystkie miesiące	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Potrafi określić i porównać czas wykonywanych czynności za pomocą klepsydry, minutnika, zegara tarczowego	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rozumie zasadę działania zegara słonecznego i potrafi skonstruować prosty zegar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Edytuj Usun

Drukuj wyniki
 Drukuj pusty formularz

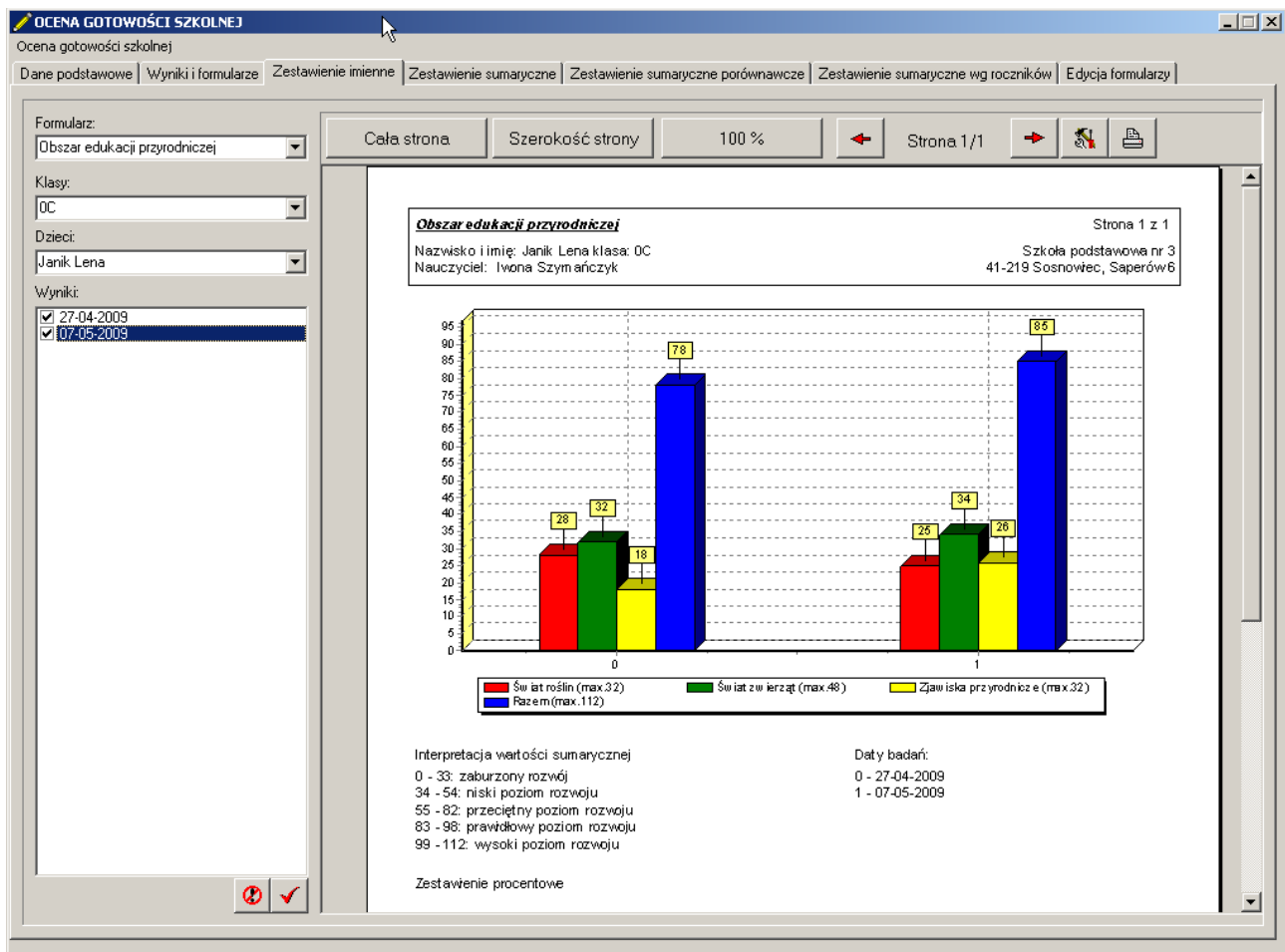
Drukuj dane
 Drukuj "puste pola"

Nazwa szkoły
 Nazwa klasy
 Nauczyciel klasy
 Nazwisko dziecka

Drukuj

5. Zakładka „Zestawienie imienne”

Zakładka „Zestawienie imienne” służy do generowania wykresów, obrazujących jakie dziecko robi postępy. Zaczynamy – tak jak wszędzie od wyboru formularza, klasy oraz dziecka. Po dokonaniu wyboru pojawią się daty, dla których zostały zapisane wyniki obserwacji. Po wybraniu interesujących nas dat, po prawej stronie pojawi się wykres.



Na przedstawionym rysunku przedstawiono wyniki dla formularza „Obszar edukacji przyrodniczej”. Formularz ten składa się z trzech części (grup): „Świat roślin” oraz „Świat zwierząt” oraz „Zjawiska przyrodnicze”.

Pierwszy wykres przedstawia:

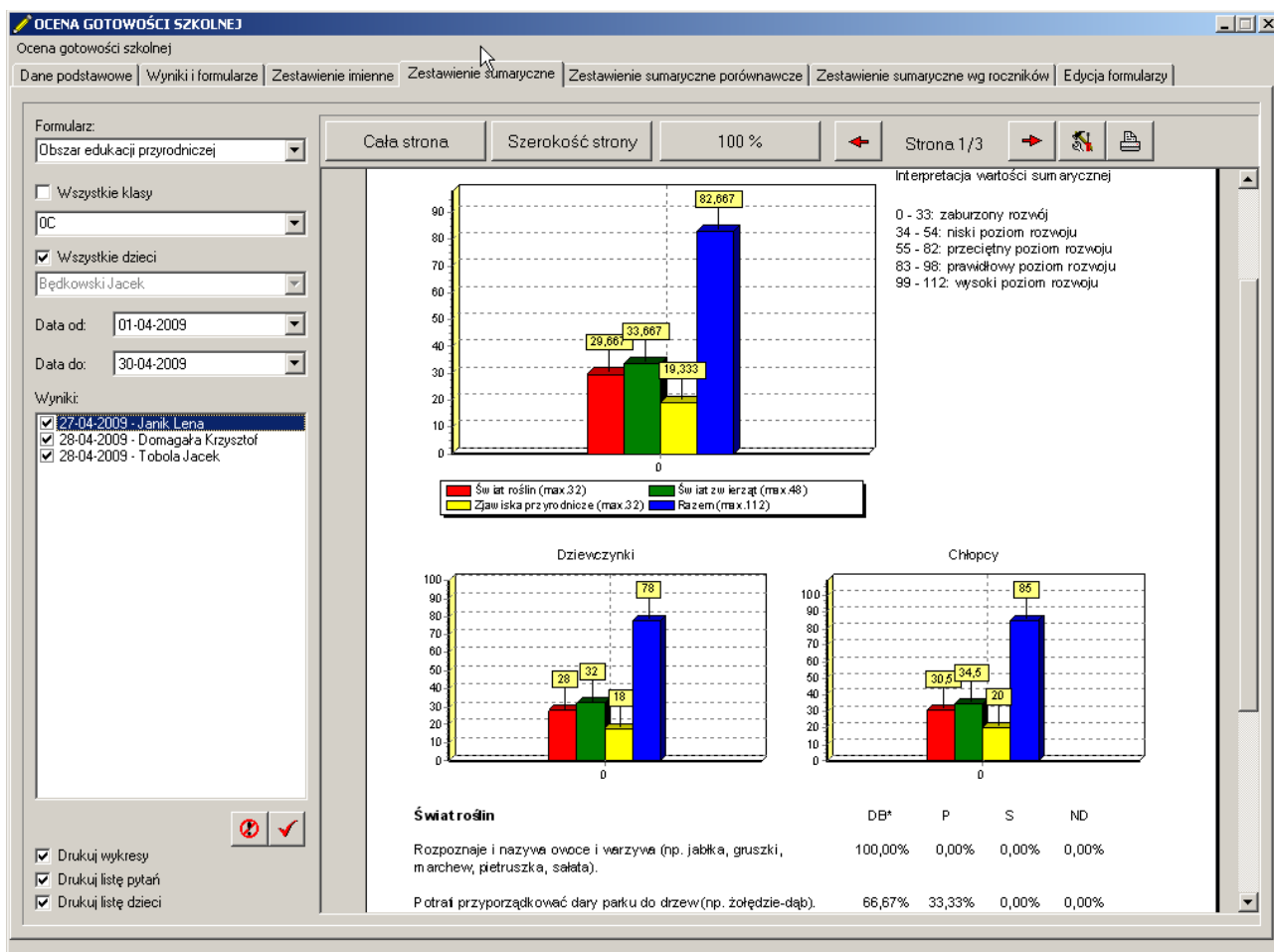
- kolor czerwony – suma punktów z pierwszej części
- kolor zielony – suma punktów z drugiej części
- kolor żółty – suma punktów z trzeciej części
- kolor niebieski – suma punktów z całego formularza.

Pierwsze cztery słupki to wynik badania z dnia 27.04.2009, następne trzy to badanie z dnia 07.05.2009.

Dolny wykres (widoczny dopiero po przesunięciu suwaka) to wynik procentowy uzyskanych punktów do maksymalnej liczby punktów, jaka jest do uzyskania w każdej części.

6. Zakładka „Zestawienie sumaryczne”

Zakładka „Zestawienie sumaryczne” przedstawia wyniki dla wybranych dzieci. Nie muszą to być dzieci z jednej klasy – można dowolnie wybierać spośród wszystkich dzieci ze szkoły dla których wprowadzono wyniki dla wybranego formularza.



Na ilustracji przedstawione jest zestawienie dla trojga dzieci: Janik Lena, Domagała Krzysztof, Tobola Jacek – wybór w panelu wyniki w lewym dolnym rogu.

Pierwszy wykres to średnia suma punktów dla wybranej trójki dzieci. Podobnie jak w poprzednim punkcie, kolor czerwony oznacza pierwszą część formularza „Świat roślin”, kolor zielony „Świat zwierząt”, kolor żółty „Zjawiska przyrodnicze”, natomiast niebieski to średnia suma punktów z całego formularza.

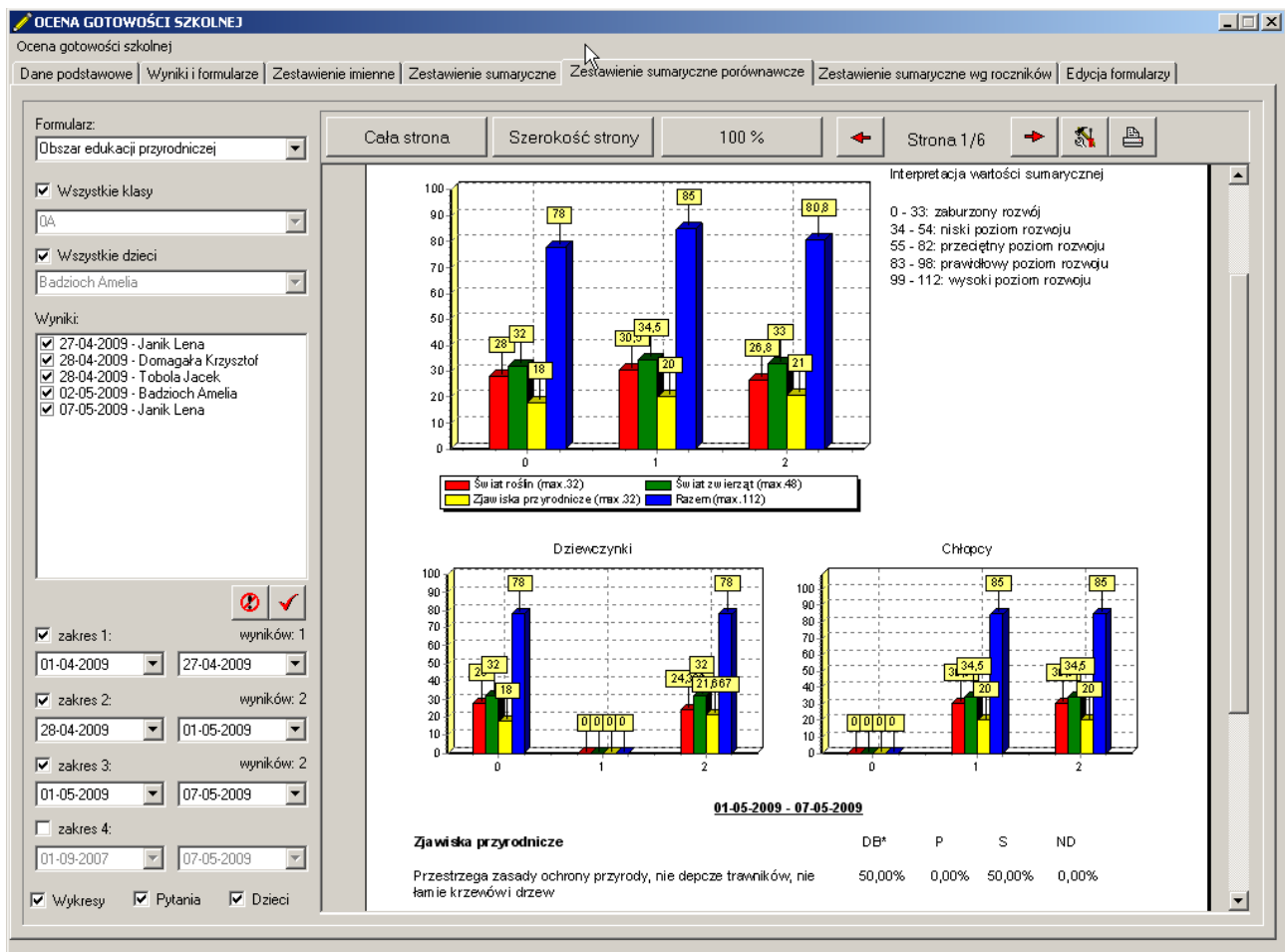
Poniżej są dwa wykresy, które wyświetlają średnie sumy punktów osobno dla chłopców, osobno dla dziewcząt z wybranej trójki.

Pod wykresami drukowane są poszczególne pytania i procent odpowiedzi na każde z nich.

Opcje „Drukuj wykresy”, „Drukuj listę pytań” oraz „Drukuj listę dzieci” pozwalają usunąć z wykresu odpowiadającą im część.

7. Zakładka „Zestawienie sumaryczne porównawcze”

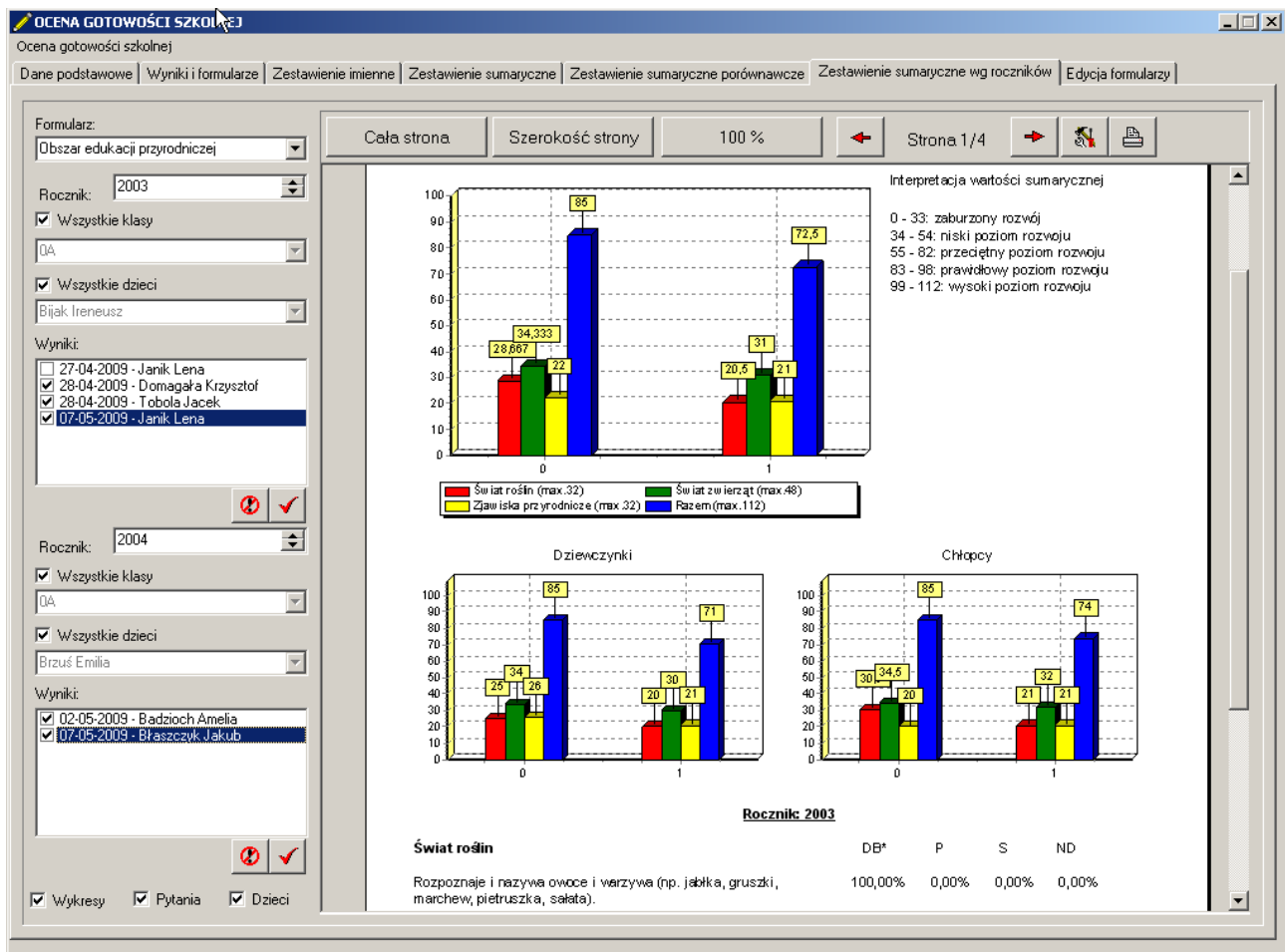
Zestawienie sumaryczne – porównawcze to to samo zestawienie co sumaryczne, z tym że można porównywać wyniki wybranej grupy dzieci w określonych odstępach czasu.



Po wybraniu wyników wybieramy na ile i na jakie odstępy czasu je dzielimy, program wtedy drukuje słupki oraz wyniki w taki podziale.

8. Zakładka „Zestawienie sumaryczne wg roczników”

Zestawienie sumaryczne wg roczników także oparte jest na zestawieniu sumarycznym, z tym że ma za zadanie porównać poziom rozwoju pomiędzy dziećmi z różnych roczników.



Pierwsza grupa słupów to poziom rozwoju dzieci z rocznika 2003, a druga grupa to dzieci z rocznika 2004.

9. Zakładka „Edycja formularzy”

W ostatniej zakładce „Edycja formularzy” można dodawać, zmieniać oraz usuwać formularze, zasady punktacji, grupy oraz poszczególne pytania. W przypadku usuwania zalecana jest ostrożność, żeby nie usunąć formularzy, dla których zapisano wyniki.

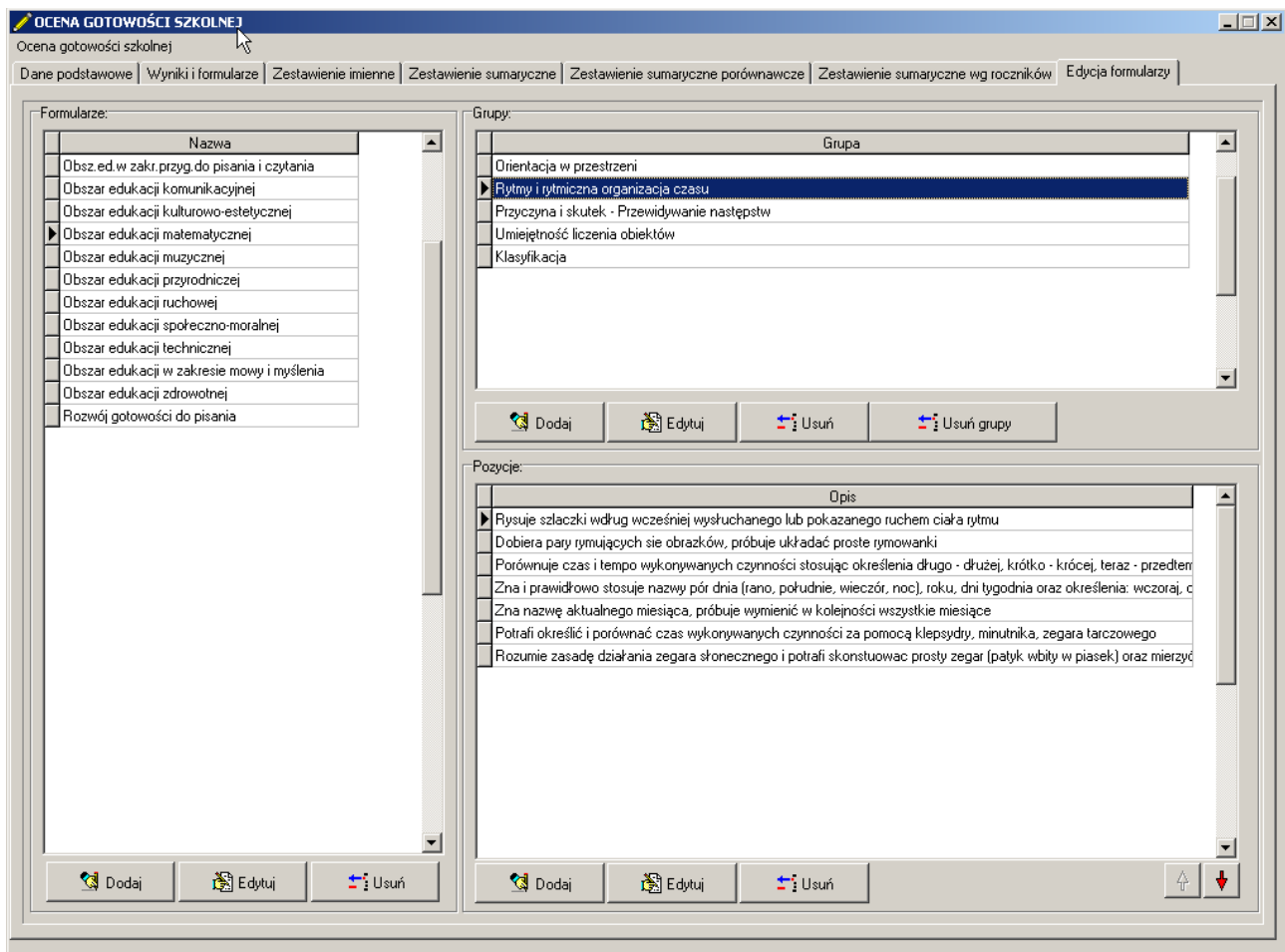


Tabela z lewej strony okna to lista wprowadzonych formularzy. Jeżeli pytania formularza są podzielone na grupy (tak jak na ilustracji powyżej) w prawej górnej części okna wyświetlą się grupy dla wybranego po lewej stronie formularza, a poniżej pytania dla danej grupy. Jeżeli formularz nie posiada grup tabela u góry jest pusta a pytania dotyczą bezpośrednio formularza.

Dodając formularz, w pierwszym kroku należy wprowadzić jego nazwę oraz stopnie i ich punktację – przycisk „Dodaj” pod zestawieniem „Formularze”,

Stopnie oceny (od najwyższego):		
Nazwa: Bardzo dobrze	Skrót: BDB	Punkty: 5
Nazwa: Dobrze	Skrót: DB	Punkty: 4
Nazwa: Poprawnie	Skrót: P	Punkty: 3
Nazwa: Słabo	Skrót: S	Punkty: 2
Nazwa: Niedostatecznie	Skrót: ND	Punkty: 1

Formularz może być stopniowany w 2, 3, 4 lub 5 stopniach – tak jak na rysunku powyżej. Domyślnie jest przyjmowane 5 punktowane od 1 do 5 punktów. Jeżeli zajdzie taka potrzeba można to zmienić: ilość stopni, ich nazwę oraz ilość punktów za każdą odpowiedź. Punkty są sumowane w zestawieniach: imiennym oraz sumarycznym i na podstawie sumy punktów jest interpretowana wartość sumaryczna.

Po zdefiniowaniu formularza należy zastanowić się, czy pytania w formularzu będą podzielone na grupy. Przykładowo, pytania formularza edukacji przyrodniczej są podzielone na trzy grupy: „Świat roślin”, „Świat zwierząt” oraz „Zjawiska przyrodnicze”. Dodać grupę można przyciskiem „Dodaj” znajdującym się pod tabelą „Grupy”. Wystarczy wpisać tam nazwę grupy, a wprowadzi się ona i podepnie pod aktualnie wybrany formularz. Większość formularzy nie jest jednak podzielona na grupy i w tym przypadku poniższe okno można pominąć

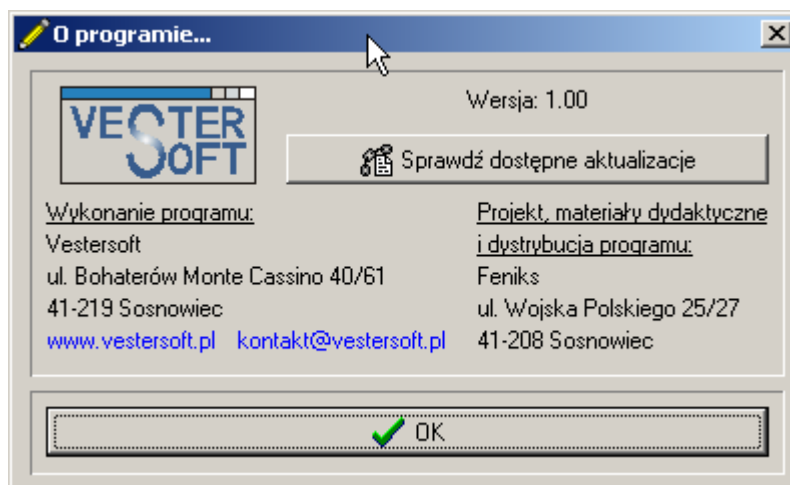
Ostatnim etapem wprowadzania formularza jest wprowadzenie konkretnych pytań. Służy do tego przycisk „Dodaj” pod tabelką „Pozycje”. Podobnie jak w przypadku grup wystarczy wpisać treść pytania a wprowadzi się ono i podepnie pod aktualnie wybrany formularz i grupę jeżeli takowe formularza posiada.

Można także dokonywać zmian w istniejących formularzach – do tego służą przyciski 'Edytuj' i „Usuń” umieszczone pod konkretnymi tabelami. Należy jednak zachować ostrożność zmieniając dane w formularzach, w których zarejestrowano wcześniej wyniki.

Przycisk „Usuń grupy” służy do usunięcia wszystkich grup z formularza bez usuwania pytań – pytania przenoszą się wówczas bezpośrednio pod formularz.

10. Aktualizacja oprogramowania

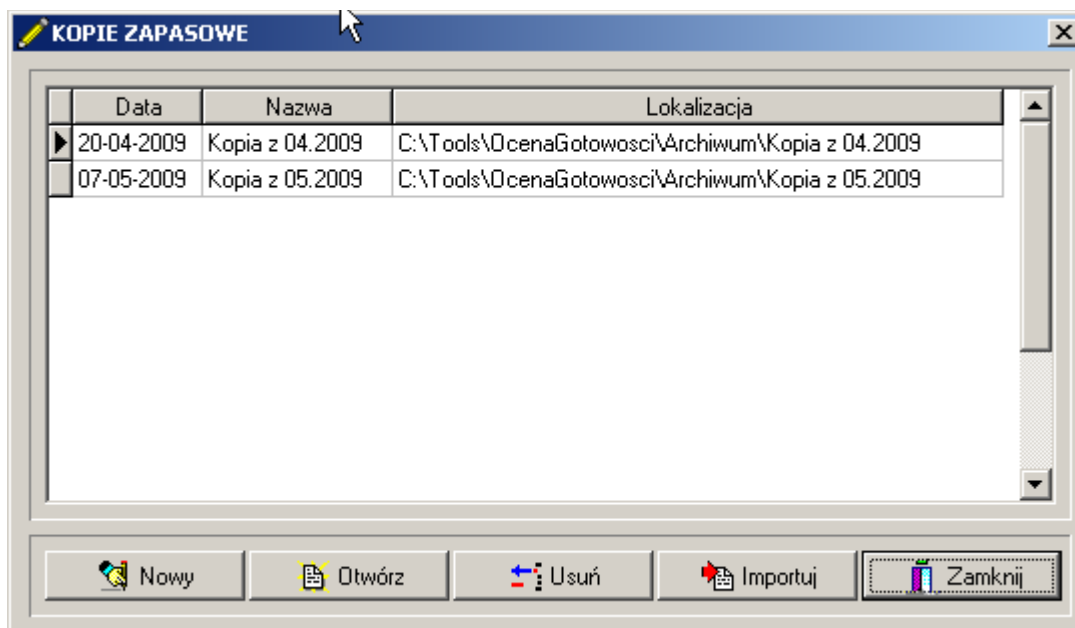
W menu „Ocena gotowości szkolnej -> O programie” znajduje się funkcja aktualizacji oprogramowania



Warunkiem działania funkcji musi być otwarte połączenie z internetem. Należy użyć przycisku „Sprawdź dostępne aktualizacje”. Po jego uruchomieniu program połączy się z serwerem producenta programu i jeżeli znajdzie tam do pobrania nowszą wersję programu przeprowadzi automatycznie jego aktualizację.

11. Archiwizacja danych

Archiwizacja danych znajduje się w menu „Ocena gotowości szkolnej -> Archiwum”.

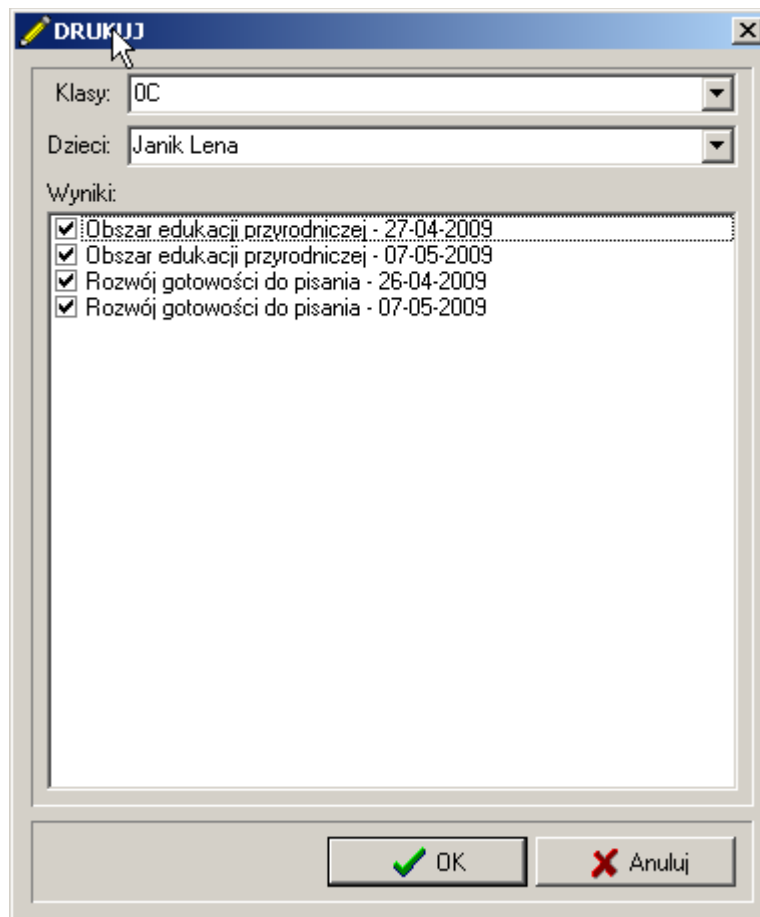


Należy kliknąć przycisk „Nowy”, a następnie wprowadzić nazwę, pod jaką będą zarchiwizowane dane. Przywrócenie zarchiwizowanych danych odbywa się poprzez przycisk „Otwórz”.

Przycisk „Importuj” służy do załadowania danych pochodzących z innego komputera. Po uprzednim przeniesieniu ich za pośrednictwem sieci komputerowej lub urządzenia przenośnego należy kliknąć w przycisk i wskazać miejsce w którym przechowywane dane. Na koniec kliknąć „OK”. Dane zostaną wówczas zaimportowane do programu.

12. Zbiórca wydruk wyników dziecka

Jeżeli zachodzi potrzeba wydrukowania wyników więcej niż jednego formularza dla jednego dziecka należy skorzystać z opcji menu „Ocena gotowości szkolnej -> Wydruk wyników”. Formularze drukują się wówczas jeden pod drugim co jest znacznie szybsze oraz oszczędniejsze w papier. Po kliknięciu w menu pojawi się okno, w którym wybieramy które wyniki ze wszystkich wprowadzonych dla danego dziecka mają zostać wydrukowane.



Po wybraniu wyników pojawia się podgląd wydruku skąd można go skierować na drukarkę.

WYDRUK

Cała strona Szerokość strony 100 %

Do..

Koniec Strona 2/5

Zna i wymienia kolejno po sobie następujące pory dnia.

Potrafi wymienić kolejno dni tygodnia.

Potrafi wymienić kilka planet

Potrafi wymienić przyczyny pożaru

Przestrzega z zasady ochrony przyrody, nie depta trawników, nie łamie kłosek i drzew

*DB - Dobrze
P - Poprawnie
S - Słabo
ND - Niedostatecznie

Obszar edukacji przyrodniczej Data badania: 07-05-2009

Świat roślin DB* P S ND

Rozpoznaje i nazywa owoce i warzywa (np. jabłko, gruszkę, marchew, pietruszkę, sałata).

Potrafi przyporządkować dary parku do drzew (np. żołędzie-dąb).

Rozpoznaje i nazywa kwiaty (np. róża, tulipan, stokrotka).

Potrafi powiedzieć które kwiaty są kwiatami wiosennymi (np. przebiśnieg, krokus).

Rozpoznaje i przyporządkuje dary sadu, ogrodu, lasu (np. sad-jabłko, ogród-marchew, las-szyby).

13. Stopniowanie ocen

Domyślna interpretacja wartości sumarycznej na formularzach: imiennym, sumarycznym, sumaryczno-porównawczym i sumarycznym wg roczników. Przedstawia się ona następująco:

- zaburzony rozwój od 0 – 30%
- niski poziom rozwoju 31-49 %
- przeciętny poziom rozwoju 50-74 %
- prawidłowy poziom rozwoju 75-88 %
- wysoki poziom rozwoju 89-100 %

Jeżeli takie nazewnictwo Państwu nie odpowiada, można je zmienić w menu „Ocena gotowości szkolnej -> Stopniowanie”.

nazwa:	Poziom:	%
Bardzo niski poziom rozwoju	32	%
Niski poziom rozwoju	52	%
Prawidłowy poziom rozwoju	78	%
Wysoki poziom rozwoju	92	%
Bardzo wysoki poziom rozwoju	100	%

Powyższa ilustracja przedstawia zmienione nazewnictwo ocen oraz wartości sumarycznej. Zmieniona jest także skala procentowa wartości sumarycznej. Oprócz tego wartość sumaryczną można ograniczyć do trzech lub czterech wartości pozostawiając puste pola.

14. Dane szkoły

Na niektórych wydrukach w nagłówku można podać dane: nazwę i adres szkoły. Dane te wprowadzamy w menu „Ocena gotowości szkolnej -> Dane szkoły”.

15. Formularz MEN-I/74

Formularz pochodzi z załącznika nr 3 do rozporządzenia MEN z 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.

OCENA GOTOWOŚCI SZKOLNEJ

Ocena gotowości szkolnej

Dane podstawowe | Wyniki i formularze | Zestawienie imienne | Zestawienie sumaryczne | Zestawienie sumaryczne porównawcze | Zestawienie sumaryczne wg roczników | Edycja formularzy | MEN-I/74

Klasy: zero

Data badania: 15-05-2023 Rok szkolny: 2022/23

Dzieci: Wilczek Rafał

Wyniki:

Data
23-04-2023
13-05-2023
15-05-2023

Forma wychowania przedszkolnego: Oddział przedszkolny w szkole podstawowej

I. Opanowanie wymagań określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego w obszarze:

1. Fizyczny obszar rozwoju dziecka:

Mocne strony dziecka: wykazuje odpowiedni poziom rozwoju koordynacji ruchowej

Zauważone trudności: wymaga dodatkowej zachęty do zabaw ruchowych

Podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka: konsultowanie z rodzicem trudności dziecka, angażowanie dziecka do udziału w konkursach

Wskazówki dla rodziców: rozwijanie uzdolnień dziecka poprzez zajęcia dodatkowe, motywowanie do podejmowania aktywności fizycznej, zapewnienie dziecku dużej ilości ruchu

2. Emocjonalny obszar rozwoju dziecka:

Mocne strony dziecka: rozpoznaje i nazywa podstawowe emocje

Zauważone trudności: wyraża emocje w sposób nieaprobowany społecznie

Podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka: realizacja grupowego projektu w oparciu o bajki terapeutyczne

Wskazówki dla rodziców: rozmowy z dzieckiem, wspieranie dziecka poprzez poszerzenie kompetencji rodzicielskich poprzez lekturę poradników

3. Społeczny obszar rozwoju dziecka:

Mocne strony dziecka: wyraża szacunek do siebie i innych, z łatwością nawiązuje relacje

Zauważone trudności: ma trudności podczas dzielenia się zabawkami, jest niechętny do kons.

Podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka: zachęcanie dziecka do pokonywania trudno

Edytuj Usun

Drukuj wyniki

Drukuj pusty formularz

Drukuj